自己決断プログラムフローチャート

# 1

## 選択の通知

* DDS レター
* RC レター(任意)
* RC E メイル及び/あるいは電話(任意)

# 2

## オリエンテーション

* 以下の必要事項を満たした後に参加者/家族 は自己決断プログラムへの参加を確認します。

## 任意（オプション）の参加準備

* 以下を含むことができます。:
	+ 資金提供のされた person-centered

planning（ 人物中心の計画） のサポ

ート及び人物中心の計画 (PCP)の開発へのアクセス

* + 現在の出費の見直し
	+ 資料の探査
	+ 財政マネージメントサービスの提供者 (FMS) 及び独立した促進人(IF)の面接
	+ 初期の出費計画の原稿作成
	+ リージョナルセンターサービスコーディネ

# 3

## プランニング

* もしまだ開始していない/オリエンテーション の前に終了していない場合
* PCP の開発を含めることができるかもしれません
* FMS の面接を含めねばいけない。(出費計画の相談を含む) そして出費計画の原稿作成を開始する。

## 書面によるプラン

* これは *IPP* の開発です。
* PCP は書面による個人のプログラムプラン (IPP)に情報提供をします。. The regional center SC は IPP チーム の一部とならねばいけません。この過程においてサービス/提供者が認知されます。FMS も含まれます。そしてもし (もし参加者によって使用された場合には). 出費プランは最 終となり添付されます。
* 参加者による署名は IPP に同意したことを意味し、参加者はサービスとサポートを 出費プランの金額内でマネージします。

## 予算の証明書

* 支出の見直し
* 調整の見直し
* 最終の予算の証明書を確認する REGIONAL CENTER SC による署名
* 予算の計算の過程を確認する**参加者による署名**

## UFS / SANDIS

* FMS サービスの承認
* サービスが UFS に含まれ

## 資格の審査

* FMSが資格を審査/身元調査を行う

# 4

## サービスとサポートの開始