

请使用本工具帮助准备您孩子的 IEP 会议。做会议准备可以帮助您和学区的合作，为您的孩子创造最佳结果。

在您孩子的 IEP 会议举行前要问的一些有用的问题：

问题	回答／备注
您的孩子喜欢学校的哪些方面？	
您的孩子不喜欢学校的哪些方面？	
您的孩子在学校擅长什么？他们在哪些方面做得好？考虑学术和社会／情感需求。	
您的孩子在学校不擅长什么？他们在哪些方面可能需要更多的支持？	
学校工作人员是否对您孩子在学校的表现表示过任何担忧？	
您的孩子是否在学校以外获得服务？（如辅导员、言语治疗师	

等)	
如果是，这些服务提供者的联系信息是什么？	
这些校外服务者是否可以为您孩子的 IEP 提供意见？ <i>注意，您有权邀请任何了解您孩子情况的人参加 IEP。</i>	
您的孩子目前在上什么课？	
如果您的孩子在上高中，他们是否能顺利毕业？他们将获得毕业证书还是结业证书？	
如果您的孩子在上高中，他们是否有一个过渡计划，为他们毕业后的生活做准备？	

<p>您是否注意到您孩子的能力与典型发育的同龄人之间存在成绩差距？</p>	
<p>在这次 IEP 会议上，您想完成的最重要的三件事是什么？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

除了回答上述问题外，您可能想在您孩子即将举行的 IEP 会议前收集和审查以下记录。如果您没有这些记录的副本，您可以向您孩子的学校申请一份。学校必须在 5 天内给您一份记录的副本。如果您需要将这些记录翻译成您的母语，您必须以书面形式要求学区给您一份翻译副本。

1. 以往的 IEP（最近的 IEP 可能是用来审查的最重要文件）。
2. IFSP 或 IPP（如果您的孩子是或曾经是区域中心客户）。
3. 特殊教育评估。
4. 关于您孩子目前 IEP 目标的进度报告。
5. 最近的标准化测试结果。
6. 报告卡。
7. 您认为与即将举行的 IEP 会议有关的您孩子的任何作品样本。
8. 学校收集的行为数据。这可以包括行为事件的记录，学校就行为问题与您联系的时间记录，以及任何停课／开除记录。如果您的孩子有或需要一份行为干预计划，那么这些信息就很重要。

9. 出勤记录。