

지연된 특별 교육 완료 요청
코로나 바이러스-19 동안 평가

날짜: _____

다음은 통해 전송됨: 이메일 팩스 우편

받는 사람: 특수 교육 책임자: _____

학군: _____

학군 주소: _____

이메일: _____

답장: 학생 이름: _____

생년월일: _____

학생 이름: _____

학년: _____

특수 교육 책임자 님 귀중:

학군이 제 아이에 대한 평가를 적시에 완료하지 못했습니다. 저는 학군이 즉시 평가를 제공하고 IEP 회의를 개최할 것을 요청합니다. 문제는 다음과 같습니다 (해당 항목 모두 선택):

저는 학군에 자녀 평가를 위한 서면 요청서를 해당 날짜에 보냈습니다:

3년마다 실시하는 제 아이의 평가 기한이 지났습니다. 제 아이의 3년마다 시행되는 마지막 IEP 평가 날짜는 다음과 같습니다:

저는 아직 평가 플랜을 받지 못했습니다.

저는 다음 날짜의 평가 플랜에 서명했습니다:

코로나 바이러스-19 기간 동안 지연된 특별 교육 평가 완료 요청

2페이지

학군은 위의 평가 중 어느 것도 완료하지 않았습니다. 한국인 시기 적절한 평가를 하지 않았기 때문에, 제 아이는 적절한 무료 공교육을 받지 못하고 있습니다. 제 아이는 다음과 같은 어려움 및/또는 퇴행을 경험하고 있습니다: (설명).

주법 및 연방법에 따라 학군은 특수 교육 평가에 대한 부모의 동의를 얻기 위해 합당한 노력을 기울여야 합니다.¹ 학군은 또한 이 요청을 받은 후 15 일 이내에 부모에게 평가 플랜을 제공하고 평가 계획에 서명한 후 60 일 이내에 평가를 완료해야 합니다.² 이러한 일정은 코로나 바이러스-19 대유행 기간에도 여전히 유효합니다.³

저는 학군에서 학생 평가를 완료하고 IEP 회의를 개최하여 가능한 한 빨리 평가 보고서에 대해 논의할 것을 요구합니다. 학군이 적절한 시기에 평가를 마치지 않았기 때문에, 저는 제 아이가 보상 교육을 받을 자격이 있다고 생각합니다.

¹ Cal. Educ. Code §§ 56346(a), 56381(f)(1); 34 C.F.R. §§ 300.300(a)(iii), 300.300(c)(2)(i).

² Cal. Educ. Code §§ 56043(c), (f)(1), 56344(a), 56381(a)(1), 56302.1(a); 34 C.F.R. §§ 300.303(a), 300.301(c)(1)(i).

³ IDEA의 모든 조항은 코로나 바이러스-19 대유행 기간 동안에도 유효합니다. 미국 교육부 장관 의회 보고서를 참조하십시오. Betsy DeVos, *Recommended Waiver Authority Under Section 3511(D)(4) of Division A of The Coronavirus Aid, Relief, And Economic Security Act* ("CARES Act") (Apr. 27, 2020), 다음에서 이용할 수 있습니다. <https://www2.ed.gov/documents/coronavirus/cares-waiver-report.pdf>; *Student v. Los Angeles Unif. Sch. Dist.*, OAH Case No. 2020050465 (Aug. 24, 2020); *Student v. Norris Sch. Dist.*, OAH Case Nos. 2020010423 & 2020060184 (Sept. 2, 2020). 또한 주법은 2020년 7월 1일자로 부모의 평가 요청을 받은 날로부터 15일 이내에 부모에게 평가 플랜을 제공하여야 합니다. 참조 S.B. 820, Sec. 8(f).

코로나 바이러스-19 기간 동안 지연된 특별 교육 평가 완료 요청

3페이지

저는 학군이 다음과 같이 평가를 완료하는 것에 만족합니다(해당 항목 모두 선택).

- 줌과 같은 플랫폼을 통해 가상으로
- 야외에서, 학생 및 평가자가 마스크를 착용하고 안전을 보장하기 위해 사회적 거리 두기 관행을 사용하는 경우
- 실내에서, 학생 및 평가자가 마스크를 착용하고 안전을 보장하기 위해 사회적 거리 두기 관행을 사용하는 경우
- 기타:

학군이 제 요구 사항을 거부한다면, 학군 결정에 대한 사전 서면통지서를 보내줄 것을 요청합니다. 이 요청을 고려해 주셔서 감사합니다.

안녕히 계십시오.

서명: _____

부모/후견인/교육권을 갖고 있는 사람의 이름: _____

주소: _____

전화: _____

이메일: _____

*자신의 기록 사본을 보관하십시오.