



# Disability Rights California (ਡਿਸੇਬਿਲਿਟੀ ਰਾਈਟਸ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ) ਬੇਦਖਲੀ ਦਾ ਸਾਮ੍ਹਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਲਈ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਗਾਈਡ

---

*ਮਈ 2021, ਪ੍ਰਕਾ.#7168.17 Punjabi*

ਇਹ ਗਾਈਡ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ (ਜਿਸਨੂੰ “ਬੇਦਖਲੀ” ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਜਾਣਦਿਆਂ-ਅਵੇਦਾਰਾਂ (ਕਿਸੇ ਅਟਾਰਨੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਕ) ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਇੱਕ ਕਨੂੰਨੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲਈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜਦਕਿ ਇਹ ਗਾਈਡ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ, ਇਹ ਇਸ ਪਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸਮਝ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ (ਪੰਨੇ 1 ਅਤੇ 2 'ਤੇ), ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਫਲੋਚਾਰਟ ਅਤੇ ਬਿਰਤਾਂਤ ਵਰਣਨ (ਪੰਨੇ 3 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 5 ਤੱਕ), ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਨੈਵੀਗੇਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਮੁੜ ਵੇਖਣ ਲਈ ਵੱਡੇ ਹਵਾਲੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੋ ਜਿਸਨੂੰ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫ਼ਾਰਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ, ਪਰ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਕਨੂੰਨੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਇੱਥੇ ਵੇਖੋ:

[https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse\\_courts](https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse_courts).

ਨੋਟ – ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਆਪਣੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਪੂਰੀ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ, “ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ” ਸ਼ਬਦ ਨੂੰ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ, ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵਕੀਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ, ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕੋਲ ਵਕੀਲ ਹੈ, ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

Disability Rights California ਟ੍ਰਾਂਸਜੈਂਡਰ / ਲਿੰਗ-ਪਰਿਵਰਤਨ / ਇੰਟਰਸੈਕਸ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਦਿੱਖ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ “ਉਹ/ਉਨ੍ਹਾਂ/ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ” ਸਰਵਨਾਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਾਂਗੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

1. ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ .....	5
1.ਏ. ਬੇਦਖਲੀ (ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ) ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਫਲੋਚਾਰਟ .....	5
1.ਬੀ. ਬੇਦਖਲੀ (ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ) ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ - ਬਿਰਤਾਂਤ ਸੰਸਕਰਣ .....	6
2. ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ—ਉੱਤਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹੋਰ ਫ਼ਾਰਮ .....	9
ਜਵਾਬ:.....	9
ਜਵਾਬ ਲਈ ਅਟੈਚਮੈਂਟ (ਵਿਕਲਪਕ): .....	10
ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ: .....	10
ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਮੰਗ: .....	11
ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ: .....	13
ਮਦਦ ਕਿੱਥੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ:.....	13
ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣਾ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?.....	14
3. ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ .....	15
ਸਮਝੌਤਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਸਦੀ ਮੰਗ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?.....	15
ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਆਮ ਉਦਾਹਰਨ: .....	16
ਜੇਕਰ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ - ਜ਼ਬਤੀ ਤੋਂ ਰਾਹਤ ਅਤੇ ਬੇਦਖਲੀ 'ਤੇ ਰੋਕ.....	18
ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕੀ ਹਨ?.....	19
ਲਾਗਤ.....	20
ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲੱਗੇਗਾ ਕਿ ਉਸਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੇਵਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ?.....	20
ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?.....	20
ਗੁਪਤਤਾ.....	20
ਵਿਚੋਲਾ ਕੌਣ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?.....	20
ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? .....	21
ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਕਿਉਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?.....	22

ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?.....	22
<b>4. ਖੁਲਾਸਾ</b> .....	23
ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਟਾਈਮਲਾਈਨ.....	23
ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਵੇਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ? .....	24
ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪੱਖ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਜਾਂ ਜਵਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? .....	25
ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿੰਨੇ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?.....	25
ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ?.....	25
ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਕੀ ਹਨ? .....	26
ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼:.....	30
ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ .....	30
<b>6. ਏ. ਟ੍ਰਾਇਲ - ਭੂਮਿਕਾ</b> .....	34
ਬੈਂਚ ਟ੍ਰਾਇਲ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ? .....	34
ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕੰਮ.....	34
ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ .....	37
ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਆਉਣਾ ਹੈ.....	38
ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਬੋਲਣਾ – ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਆਚਰਨ.....	40
<b>6. ਬੀ. ਟ੍ਰਾਇਲ – ਚਰਣ-ਦਰ-ਚਰਣ</b> .....	43
ਕੌਣ ਵਿਅਕਤੀ ਕੌਣ ਹੈ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?.....	43
ਭਾਗ 1 - ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਮਾਮਲਾ.....	44
ਭਾਗ 2 - ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ .....	49
ਉਦਾਹਰਨ 1 .....	52
ਉਦਾਹਰਨ 2 .....	55
ਭਾਗ 3 - ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨ.....	56
<b>7. ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ</b> .....	57

ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਕਥਨ.....	57
“ਫੈਸਲਾ” ਜਾਂ “ਆਰਡਰ”.....	57
ਜਿੱਤ ਜਾਂ ਹਾਰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?.....	58
ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ.....	59
<b>8. ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼</b> .....	<b>62</b>
ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?.....	62
ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ?.....	62
ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? .....	62
ਕੀ ਇਹ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਹੈ? .....	63

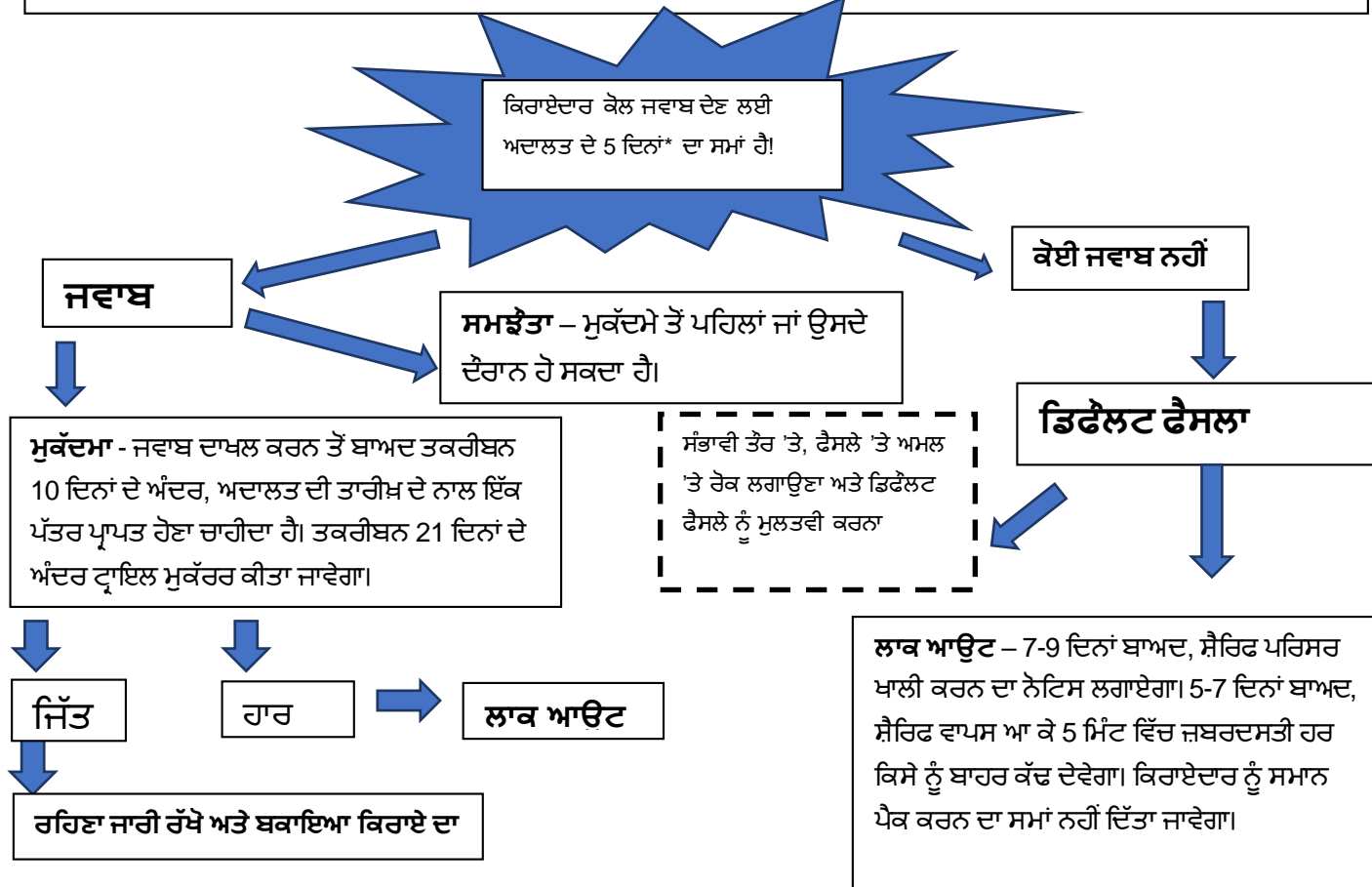
# 1. ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

## 1.ਏ. ਬੇਦਖਲੀ (ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ) ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਫਲੋਚਾਰਟ

ਨੋਟ: ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਓਦੋਂ ਕੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬੇਦਖਲੀ-ਸੰਬੰਧੀ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬੇਦਖਲੀ-ਸੰਬੰਧੀ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਬੇਦਖਲੀ ਬਚਾਅ-ਪੱਖ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਨੋਟਿਸ** – ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਥੋੜ੍ਹਾ ਸਮਾਂ, 3-90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ, ਦਿੰਦਾ ਹੈ - ਜਿਵੇਂ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ, ਲੀਜ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਦਰੁਸਤ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਪਰਿਸਰ ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ।

**ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ** – ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਘਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੱਕ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।



\*ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ।  
 ਦਿਨ 0 = ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦਾ ਦਿਨ, ਦਿਨ 1 = ਅਗਲਾ ਦਿਨ।  
 ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ  
 ਜੇਕਰ ਉਸਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਘਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ - 10 ਦਿਨ + ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ  
 ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਘਰ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ - 10 ਦਿਨ + ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ

## 1.ਬੀ. ਬੇਦਖਲੀ (ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ) ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ- ਬਿਰਤਾਂਤ ਸੰਸਕਰਣ

ਨੋਟ: ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਓਦੋਂ ਕੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬੇਦਖਲੀ-ਸੰਬੰਧੀ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਬੇਦਖਲੀ-ਸੰਬੰਧੀ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਬੇਦਖਲੀ ਬਚਾਅ-ਪੱਖ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਚਰਣ 1 ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਨੋਟਿਸ** – ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਥੋੜ੍ਹਾ ਸਮਾਂ, 3-90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ, ਦਿੰਦਾ ਹੈ - ਜਿਵੇਂ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ, ਲੀਜ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ “ਦਰੁਸਤ ਕਰਨਾ” (ਹੱਲ ਕਰਨਾ), ਜਾਂ ਪਰਿਸਰ “ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ” (ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ)। ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ COVID-19 ਕਰਕੇ ਬੇਦਖਲੀ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਯਮਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲ ਹਨ ਤਾਂ ਇੱਥੇ ਵੇਖੋ:

<https://www.disabilityrightsca.org/post/coronavirus-housing>

**ਚਰਣ 2 ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ** – ਇਹ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹਨ ਜੋ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਅਦਾਲਤੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਘਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ “ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ” (ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ) ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੱਕ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਚੇਤਾਵਨੀ – ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ “ਉੱਤਰ,” ਜੋ ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਫ਼ਾਰਮ ਹੈ, ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦੇਣ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ **ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ\*** ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

[https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse\\_courts](https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse_courts)

\* ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ, ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ। ਦਿਨ 0 = ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦਾ ਦਿਨ, ਦਿਨ 1 = ਅਗਲਾ ਦਿਨ। ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਘਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੰਮਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (“ਇਵਜ਼ੀ ਸਪੁਰਦਗੀ”), ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ 10 ਦਿਨ + ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਘਰ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ 10 ਦਿਨ + ਅਦਾਲਤ ਦੇ 5 ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

### **ਚਰਣ 3.ਏ. ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ – ਡਿਫੈਲਟ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਲਾਕ ਆਉਟ।**

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੰਮਨ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ ਡਿਫੈਲਟ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਬੇਦਖਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਡਿਫੈਲਟ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ 7-9 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ੈਰਿਫ ਪਰਿਸਰ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਏਗਾ, ਅਤੇ 5-7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ੈਰਿਫ ਵਾਪਸ ਆ ਕੇ 5 ਮਿੰਟ ਵਿੱਚ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਹਰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢ ਦੇਵੇਗਾ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਪੈਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਇਸਦੀ ਕੋਈ ਕਨੂੰਨੀ ਵਜ੍ਹਾ ਹੈ ਕਿ ਬੇਦਖਲ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਤਾਂ ਰਾਹਤ ਦੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਰੂਪ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ “ਫੈਸਲੇ ’ਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ ’ਤੇ ਰੋਕ” ਅਤੇ “ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨਾ” ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਰਾਹਤ ਦੇ ਇਹ ਰੂਪ ਬਹੁਤ ਘੱਟ ਅਤੇ ਤੱਥ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲੀ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



### **ਚਰਣ 3.ਬੀ. ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਹੈ – ਸਮਝੌਤਾ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮਾ**

**ਸਮਝੌਤਾ** – ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇੱਕ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਜਾਂ

**ਮੁਕੱਦਮਾ** - ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਕਰੀਬਨ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਤਕਰੀਬਨ 21 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਟ੍ਰਾਇਲ ਮੁਕੱਰਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਮੰਨਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲੇਗਾ, ਇਸ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਜਾਣਨ ਲਈ ਸਕ੍ਰਿਆ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਹਾਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ – ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਾਕ ਆਉਟ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ – ਉਹੀ ਨੋਟਿਸ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਲਾਕ ਆਉਟ ਟਾਈਮਲਾਈਨ ਚਰਣ 3.ਏ. ਹੇਠ ਜਿਸਦਾ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।**

**ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦਾ ਹੈ – ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਰਹਿਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।**

## 2. ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ-ਉੱਤਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਫਾਰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਲਿੰਕ ਵੀ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ਜੋ ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਾਧੂ ਵਸੀਲੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਫਾਰਮ ਕਿਵੇਂ ਭਰਨੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਸਹਾਇਤਾ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫਾਰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ:

- ਜਵਾਬ
- ਜਵਾਬ ਲਈ ਅਟੈਚਮੈਂਟ (ਵਿਕਲਪਕ)
- ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ
- ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਮੰਗ (ਵਿਕਲਪਕ)
- ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ (ਵਿਕਲਪਕ)

### ਜਵਾਬ:

ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਖਿਲਾਫ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ “ਜਵਾਬ” ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ
- ਬੇਦਖਲੀ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਦਲੀਲ ਦੇਣਾ।

ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਜੱਜ ਜਾਂ ਕਲਰਕ ਡਿਫੈਲਟ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਤਕਰੀਬਨ 12-14 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਸ਼ੈਰਿਫ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਘਰੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰ ਕੇ ਘਰ ਨੂੰ ਤਾਲਾ ਲਗਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਫਾਰਮ ਬਣਾਇਆ ਹੈ। ਖਾਲੀ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਵੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/UD-105>।

ਜਵਾਬ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

[https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file\\_attachments/Link\\_4\\_UD\\_105\\_Instructions.pdf](https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file_attachments/Link_4_UD_105_Instructions.pdf), ਜੋ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਜਵਾਬ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਦੇਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਇੱਥੇ ਮੌਜੂਦ ਸਾਡੀ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਹੈ:

<https://www.disabilityrightsca.org/publications/fact-sheet-how-to-answer-an-eviction-lawsuit>।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਵਿਖਾਉਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਟਿਊਟੋਰੀਅਲ ਵੀਡੀਓ ਆਨਲਾਈਨ ਇੱਥੇ ਵੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<https://www.youtube.com/watch?v=NZNb3WVf08sl>

ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਜਵਾਬ ਦੀ ਕਾਪੀ “ਸਪੁਰਦ ਕਰਦਾ,” ਜਾਂ ਡਿਲਿਵਰ ਕਰਦਾ, ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਵੇਖੋ)।

ਜਵਾਬ ਲਈ ਅਟੈਚਮੈਂਟ (ਵਿਕਲਪਕ):

ਕੁਝ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਜਵਾਬ ਨਾਲ ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਾਧੂ ਕਨੂੰਨੀ ਦਲੀਲਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਜਵਾਬ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਟੈਮਪਲੇਟ ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ: [Attachment 3। Attachment StateWide \(pdf\)](#)। ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਅਤੇ ਬਚਾਅ ਦੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਦੀ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ PDF ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਇੱਥੇ ਮੌਜੂਦ DRC ਦੀ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

<https://www.disabilityrightsca.org/publications/fact-sheet-how-to-answer-an-eviction-lawsuit>।

ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ:

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਪੁਰਦ (ਡਿਲਿਵਰ) ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਪੁਰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਪੁਰਦਗੀ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਉਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

“ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਦਾ ਖਾਲੀ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਵੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/POS-030>। “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਫਾਰਮ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਵੀ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

[https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link\\_7\\_POS\\_Instructions.pdf](https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link_7_POS_Instructions.pdf)।

**ਸਾਵਧਾਨ:** ਸਪੁਰਦਗੀ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਅਤੇ ਅਸਲ “ਜਵਾਬ” ਫਾਰਮ, ਦੋਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਮੰਗ:

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਇੱਕ ਜਿਊਰੀ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਜੋ ਮੁੱਕਦਮੇ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਮੁੱਕਦਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ। ਇੱਕ ਜਿਊਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਖ ਨੂੰ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਉਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਇੱਕ ਪਰਖ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਜਿਊਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ “ਬੈਂਚ” ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਅਤੇ ਬੈਂਚ ਟ੍ਰਾਇਲ, ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਕਿ ਕਿਸਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਬੇਦਖਲੀ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਇੱਕ ਜੱਜ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਇੱਕ ਜਿਊਰੀ ਉਸਦੇ ਮੁੱਕਦਮੇ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ “ਜਵਾਬ” ਵਿੱਚ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹ ਇੱਕ ਵੱਖਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਮਿਆਰੀ ਫਾਰਮ ਹੈ: <https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/UD-150>। ਇੱਕ ਟੈਮਪਲੇਟ Word ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇੱਥੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ: [ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਮੰਗ ਦੀ ਟੈਮਪਲੇਟ \(docx\)](#)। ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਰੈਕਟ ਅਤੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਹਾਈਲਾਈਟ ਕੀਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ, ਆਪਣੇ ਜਵਾਬ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਕਿਸੇ ਵੱਖਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਸਪੁਰਦਗੀ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਫਾਰਮ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਲਈ ਉੱਪਰ “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।

### ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ:

ਇਹ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਖਰਚੇ ਹਨ, ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਉਹ ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਦੇ ਤਿੰਨ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਕਾਪੀਆਂ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/FW-001>;

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/FW-002>;

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/FW-003>.

ਇਨ੍ਹਾਂ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

[https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link\\_9\\_Instructions\\_on\\_FW\\_Forms.pdf](https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link_9_Instructions_on_FW_Forms.pdf)

ਨੋਟ: “FW-002: ਵਾਧੂ ਫੀਸਾਂ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ” ਸਿਰਫ਼ ਉਦੋਂ ਭਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ “FW\_001 ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਫੀਸ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ” ਅਤੇ “FW\_003 ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਫੀਸ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਆਦੇਸ਼” ਫ਼ਾਰਮ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

### ਮਦਦ ਕਿੱਥੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ:

ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਜਵਾਬ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਫ਼ਾਰਮ, ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਬੇਦਖਲੀ ਬਚਾਅ ਕਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤਾਂ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

[https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse\\_courts](https://www.courts.ca.gov/find-my-court.htm?query=browse_courts)

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਬੇਦਖਲੀ ਬਚਾਅ ਕਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਰੈਫਰਲ ਸ਼ੀਟ ਇੱਥੇ ਵੇਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

[https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link\\_13\\_Housing\\_Law\\_List\\_2020-with\\_SR\\_edits.pdf](https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/Link_13_Housing_Law_List_2020-with_SR_edits.pdf)

ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣਾ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਕਰੀਬਨ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤਕਰੀਬਨ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸਦਾ ਟ੍ਰਾਇਲ ਮੁਕੱਰਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਪਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।

### 3. ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤਿੰਨ ਤਰੀਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਬਿਨਾਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਏ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ – ਸਮਝੌਤੇ, ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ। ਇਹ ਤਿੰਨੋਂ ਪਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬੇਦਖਲੀ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਲਈ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਤਣਾਅ, ਸਮੇਂ, ਅਤੇ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ ਫ਼ਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਮਝੌਤੇ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਮੰਗ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਕੀ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਆਮ ਉਦਾਹਰਨ, ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਰਾਹਤ ਦੇ ਕੁਝ ਸੰਭਾਵਿਤ ਰੂਪਾਂ, ਅਤੇ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

#### ਸਮਝੌਤਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਸਦੀ ਮੰਗ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਪੱਖ – ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ – ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਵੇਲੇ ਇੱਕ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਮੁਕੱਦਮਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਸੁਲਝਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੁਝ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੱਖਾਂ ਲਈ ਇੱਕ “ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਾਨਫਰੰਸ” ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਬਹੁਤ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੋਰਟਰੂਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਾਲਵੇਅ ਵਿੱਚ ਪੱਖਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਪੰਜ-ਮਿੰਟਾਂ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਾਂ, ਉਹ ਜ਼ਿਆਦਾ ਰਸਮੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਨਾਲ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕਿਉਂਕਿ ਬੇਦਖਲੀ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ – ਅਦਾਲਤ ਅਤੇ ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਕੇ – ਇਸ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਆਪਣੇ ਆਪ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਆਮ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਟ੍ਰਾਇਲ 'ਤੇ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲਈ ਫ਼ਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਵਜੋਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਕੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ। ਭਾਵੇਂ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਇੱਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਜੇ ਵੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਮਝੌਤੇ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਵਾਰਤਾਲਾਪ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਦਾ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇੱਕ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਨਾਲ ਉਸਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਇੱਕ ਜਵਾਬੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਹੋਰ ਜਵਾਬੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਉਂਕਿ ਜੇਕਰ ਇਹ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਲਈ ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਸੌਖਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਪੱਖ ਨੇ ਕੀ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਆਪਣੇ ਸਮਝੌਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ, ਦੋਵਾਂ ਨੇ ਉਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਪੱਖ ਉਹ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੋ ਉਹ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਦੂਜਾ ਪੱਖ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। (ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਵੇਖੋ।)

ਜੇਕਰ ਇਹ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਵੇਲੇ ਉਹ ਆਪਣਾ ਬਚਾਅ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨੋਟ – ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਸਬੂਤ ਕੋਡ §1152 ਕਰਕੇ, ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ।

### ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਆਮ ਉਦਾਹਰਨ:

1. ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ: ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕੁਝ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

- **ਸਮਾਂ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਥੋੜ੍ਹੀ ਮਿਆਦ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ – ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ। ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਹ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ।

- **ਪਿੱਛਲਾ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਇਆ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ, ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟ, ਜਾਂ ਮੁਆਫੀ, ਲਈ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸਿਰਫ਼ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਵਾਪਸ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡ ਕੇ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੀ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਾੜੀ ਹਾਲਤ ਸੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ।
- **ਸਿਕਯੂਰਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦੇ ਬਦਲੇ ਆਪਣਾ ਸਿਕਯੂਰਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਛੱਡਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- **ਰਿਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬੇਦਖਲੀ ਨਹੀਂ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਅਦਾਲਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੇਦਖਲੀ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਈ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣਾ ਔਖਾ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਚਾਏਗਾ।

2. ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਰਹੋ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ:

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਇਆ ਜਾਂ ਹੋਰ ਫੀਸ ਹੈ, ਤਾਂ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਜਾਂ ਹੋਰ ਫੀਸ ਲਈ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ, ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟ, ਜਾਂ ਮੁਆਫੀ, ਘੱਟ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਝ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

- **ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਸਾਰੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- **ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਜਨਾ:** ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਸਾਰੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। **ਸਾਵਧਾਨ**, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਉਂਦੇ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- **ਛੋਟ/ਮੁਆਫੀ:** ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਬਚਾਅ ਦੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਿੱਛਲੇ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ, ਫੀਸ, ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਦੀ ਵਧੇਰੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਾੜੀ ਹਾਲਤ ਸੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਮੁਰੰਮਤ ਹੋਣ ਤੱਕ ਘੱਟ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ, ਫਿਰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮੁਰੰਮਤ ਪੂਰੀ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਨਿਯਮਿਤ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- **ਰਿਕਾਰਡ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬੇਦਖਲੀ ਨਹੀਂ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬੇਦਖਲੀ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਸਾਵਧਾਨ:** ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ - ਜ਼ਬਤੀ ਤੋਂ ਰਾਹਤ ਅਤੇ ਬੇਦਖਲੀ 'ਤੇ ਰੋਕ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਸੀ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜੇ ਵੀ ਜੱਜ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਈ ਹੈ, ਪਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੋਈ ਕਨੂੰਨੀ ਦਲੀਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹ “ਜ਼ਬਤੀ ਤੋਂ ਰਾਹਤ” (ਸਿਵਿਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ §1179) ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਰਾਹਤ ਵਾਸਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ:

1. ਉਸਦੇ ਕੋਲ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
2. ਉਹ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
3. ਉਹ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ, ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਸੀ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਉਸਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ 40 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਬੇਦਖਲੀ 'ਤੇ “ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ” (ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਰੋਕਣ) ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਉਨ੍ਹਾਂ 40 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। (CCP §1176.) ਧਿਆਨ ਰੱਖੋ ਕਿ, ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਿਰਫ਼ ਉਦੋਂ “ਫੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰੋਕ” ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਨੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਖੀ ਨੋਟਿਸ (ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ਗੀ ਨੋਟਿਸ) ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ “ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ” ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਪਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਹੁਤ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੋਣ ਕਰਕੇ “ਫੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰੋਕ” ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੂਤ ਲਿਆਉਣੇ ਪੈਣਗੇ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਡਾਕਟਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਲਿਆ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਵਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਉਹ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਸੀ।

ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕੀ ਹਨ?

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ (ADR) ਸ਼ਬਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਟ੍ਰਾਇਲ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕੁਝ ADR ਪਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਕਲਪਿਕ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ, ਜਦਕਿ ਦੂਜੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਅਤੇ ਰਸਮੀ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਦਾ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਿਸੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਚਰਚਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

### ਲਾਗਤ

ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਲੈ ਕੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਨੂੰ ਵਧਾਏਗਾ, ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲੱਗੇਗਾ ਕਿ ਉਸਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸੇਵਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ?

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਸਥਾਨਕ ਪੱਧਤੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਹੱਲ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਪਤਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਚੋਲਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੇਗਾ। ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ, ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਇਕੱਠੇ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਪੱਖ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਗੁਪਤਤਾ

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਗੁਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾਵਾਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਇੱਕੋ ਅਪਵਾਦ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕੈਲੀ. ਸਬੂਤ ਕੋਡ 1119.

### ਵਿਚੋਲਾ ਕੌਣ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇੱਕ ਖਾਸ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤੀਜੀ-ਧਿਰ ਵਿਚੋਲਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਾ ਜੱਜ ਨਹੀਂ, ਪਰ ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਇੱਕ ਪੱਖ 100% ਗਲਤ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਪੱਖ 100% ਸਹੀ ਹੈ, ਵਿਚੋਲਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਖ ਦੀ ਤਰਫ਼ਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਵਿਚੋਲਾ ਨਿਰਪੱਖ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਾ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਕਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਨਿਰਪੱਖ ਹੋਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਾ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇਗਾ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਕੇ ਕੀਤੇ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਵਾਂਗ, ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਸੇ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਹੱਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਸਹਿਮਤੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਿਵੇਂ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਨਿਯਮ 2.551 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਭਾਵੇਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ)। **ਸਾਵਧਾਨ** – ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਾ ਜਿਸਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਸੇ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦਾ, ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਮੁਕੱਦਮਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਪੇਸ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਦੇ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਸੀ।

### ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਕਿਉਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਈ ਸੀ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਸੇ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦਾ, ਉਹ ਫਿਰ ਵੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਸੇ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦਾ, ਪਰ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਰਾਏਦਾਰ – ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ – ਇਹ ਜਾਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਕੱਦਮਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਲਈ ਕੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ, ਜੋ ਆਖ਼ਿਰਕਾਰ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪੰਨਾ 37 'ਤੇ “ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼” ਸਿਰਲੇਖ ਵਾਲਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 7 ਵੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## 4. ਖੁਲਾਸਾ

ਖੁਲਾਸਾ ਕਿਸੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਕਨੂੰਨੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਸ਼ਬਦ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਪੱਖ – ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ – ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਦੇ ਹਨ। ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਕੇਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਪਾਉਣ, ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਪਾਉਣ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੈਕਸ਼ਨ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ – ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਚਰਣ ਅਤੇ ਟਾਈਮਲਾਈਨਾਂ, ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਬਿਓਰੇ ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਇਤਰਾਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਾਵਧਾਨ - ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ, ਝੂਠੀ ਗਵਾਹੀ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ ਕਿ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਸਦੇ ਜਵਾਬ ਸੱਚ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ।

### ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਟਾਈਮਲਾਈਨ

ਖੁਲਾਸੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ:

- ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ
- ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਖੁਲਾਸੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ:

- ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪੰਜ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



**ਸਾਵਧਾਨ** – ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਲਈ ਉਸ ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਗੰਭੀਰ ਨਤੀਜਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਖੁਲਾਸੇ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਨੂੰਨੀ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵੱਖਰੀਆਂ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੱਖਰੀ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਈਮੇਲ, ਟੈਕਸਟ, ਜਾਂ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਵੇਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਵਾਬ ਭਿਜਵਾਉਣੇ (“ਸਪੁਰਦ ਕਰਵਾਉਣੇ”) ਅਤੇ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਸਬੂਤ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਵਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਸਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਸਬੂਤ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਉਸ ਕਾਉਂਟੀ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਡਾਕ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਉਸਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਪੰਨਾ 7 'ਤੇ “ਸਪੁਰਦਗੀ ਦਾ ਸਬੂਤ” ਵੇਖੋ)।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪੱਖ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਜਾਂ ਜਵਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜੱਜ ਉਸ ਪੱਖ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਸ ਪੱਖ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਅਪਮਾਨ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਮੰਨ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਸ ਪੱਖ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿੰਨਾਂ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸੀ, ਇਸ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 5 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਓਵਰਨਾਈਟ ਡਿਲਿਵਰੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਨਿਯਮਿਤ ਡਾਕ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

**ਨੋਟ** – ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕੋਲ ਵੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀਆਂ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ 5, 7, ਜਾਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਤਰੀਕੇ (ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਓਵਰਨਾਈਟ, ਜਾਂ ਨਿਯਮਿਤ ਡਾਕ) 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ?

ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਦੀ ਸੱਚਾਈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਚੁੱਕਣ, ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਪੇਸ਼, ਜਾਂ ਸੀਮਿਤ ਕਰਨ, ਲਈ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਹੜੇ ਮੁੱਦੇ ਜੱਜ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਖੁਲਾਸੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ, ਜੇਕਰ ਮੁਮਕਿਨ ਹੋਵੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਤਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ ਕਿ ਦੂਜਾ ਪੱਖ ਆਪਣੀ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

### ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਕੀ ਹਨ?

ਪੰਜ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

1. ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ – ਲਿਖਤੀ ਸਵਾਲ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
2. ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ – ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਸਬੂਤ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ।
3. ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ – ਕਿਸੇ ਤੱਥ ਨੂੰ ਸੱਚ ਹੋਣ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ।
4. ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ – ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਇੰਟਰਵਿਊ।
5. ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ – ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ, ਜਾਂ ਉਸਤੋਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ।

5 ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਹੇਠਾਂ, ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

1. **ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ** – ਲਿਖਤੀ ਸਵਾਲ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ ਸਿਰਫ਼ 35 ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛਾਂ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਿਵਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ 2030.30. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦੇ “ਫਾਰਮ” ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਸਾਰੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ 35 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ।

ਨੋਟ – ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ “ਦਾਅਵੇਦਾਰ,” ਜਾਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਪੱਖ, ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ “ਬਚਾਅ ਪੱਖ,” ਉਹ ਪੱਖ ਜਿਸਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇੱਥੇ ਆਮ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- a. “ਬਚਾਅ ਪੱਖ ਨੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਕਦੋਂ ਲਿਆ ਸੀ?”

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- b. “ਕੀ ਬਚਾਅ ਪੱਖ ਕਦੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਸੀ?”
- c. “ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਯੂਨਿਟ ਦੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰੋ ਜੋ ਸਥਾਨਕ, ਸੂਬਾਈ, ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਕਨੂੰਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।”

ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਸ ਵੱਲ ਬਿਲਕੁਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੇਗਾ ਜੋ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਵਿੱਚ ਪੁੱਛਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਪੁੱਛੀ ਨਹੀਂ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ)। ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਪਤਾ, ਤਾਂ ਉਹ ਇਹ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ “ਬਚਾਅ ਪੱਖ ਕੋਲ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਬੇਨਤੀ ਸੰਖਿਆ [ਸੰਖਿਆ] ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਹੈ”

2. **ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ** – ਇਹ ਵੇਖਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਕਿ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਭੌਤਿਕ ਸਬੂਤ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਸਿਵਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ 2031.010 ਤੋਂ 2031.510. ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾਂ CCP 2031.260 ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਇੱਥੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- a. “ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।”
- b. “ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਉਹ ਸਾਰੇ ਨੋਟਿਸ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਜੋ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ।”

3. **ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ** – ਕਿਸੇ ਤੱਥ ਨੂੰ ਸੱਚ ਹੋਣ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ ਸਿਰਫ਼ 35 ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਕਲ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਿਵਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ 2033.030(ਬੀ).

ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- a. “ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਬਚਾਅ ਪੱਖ 123 Main Street, Salinas, California 93905 ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।”
  - i. ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ “ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ” ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੱਚ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਇਸਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ, ਜਾਂ ਇਹ ਦਲੀਲ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਕਿ ਇਹ ਸੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।
    1. ਇਹ ਕਹੋ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਸਲ ਵਿੱਚ 123 ½ Main Street (ਮੁੱਖ ਘਰ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਇੱਕ ਛੋਟਾ ਘਰ) ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਯੂਨਿਟ ਹੈ। ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਇਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ 123 ½ Main Street ਇੱਕ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਯੂਨਿਟ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ 123 Main Street ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, 123 ½ Main Street ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ।

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, ਉਸਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਇਹ 100% ਸੱਚੇ ਬਿਆਨਾਂ ਨੂੰ “ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ” ਕਰਨ, ਅਤੇ ਝੂਠੇ ਬਿਆਨਾਂ ਤੋਂ “ਇਨਕਾਰ” ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਖਤਰਨਾਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਭ ਕੁਝ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਜੱਜ ਨੂੰ “ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਮੰਨਣ” ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ) ਅਤੇ ਫਿਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. **ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ** – ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਇੰਟਰਵਿਊ। ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ (ਗਵਾਹ) ਲਈ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸੱਚ ਬਿਆਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਪਥ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੁਝ ਨਹੀਂ। ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਸਵਾਲ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਵਾਲ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਉਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕੀ ਪੁੱਛ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼, ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮ ਜਾਣ ਜਾਂ ਪਾਣੀ/ਖਾਣੇ ਵਾਸਤੇ ਬ੍ਰੇਕ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਟਾਰਨੀ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਉਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟਰ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਇੰਟਰਵਿਊ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਏਗਾ। ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਰਿਪੋਰਟਰ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਪੁੱਛੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਉਹ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੀ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲਿਖਤੀ ਲਫ਼ਜ਼ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ ਸਨ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ, ਉਸਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ, ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸਦੀ ਕਾਪੀ ਹਾਸਿਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ – ਜੇ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਲਫ਼ਜ਼ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ ਸਨ।

ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਕਿਸੇ ਤਾਰੀਖ਼ ਲਈ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪੰਜ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਲਏ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਸਿਵਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ 2025.270.

5. **ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ** – ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ ਕਿਸੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ, ਜਾਂ ਉਸਤੋਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜੋ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਪੱਖ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼:

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਲਈ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ, ਅਮਸਰੱਥ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਲਿਹਾਜ਼ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ(ਆਂ) ਤਸ਼ਖੀਸ(ਤਸ਼ਖੀਸਾਂ) ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਕੋਈ ਕਨੂੰਨੀ ਅਧਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਜੇ ਵੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਥਿਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇਹ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਦੇ ਛੇ ਆਮ ਇਤਰਾਜ਼ ਹਨ:

- ਅਨੁਕੂਲਤਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮਕੱਦਮੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਅਨੁਕੂਲਤਾ/ਨਿੱਜਤਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ।
- ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਨਾਮੁਨਾਸਬ ਢੰਗ ਨਾਲ ਐੱਖਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਕਿਆਸ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਕਹਿਣ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਹ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਅਨੁਭਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸਵਾਲ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਕਈ ਹਿੱਸੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- ਪੁੱਛਿਆ ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਹੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਵਾਬ ਦੇ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।

ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਨ੍ਹਾਂ 6 ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸਿਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਆਮ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕਿਸਮ ਬਾਰੇ ਹੇਠਾਂ, ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

- ਅਨੁਕੂਲਤਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮਕੱਦਮੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੇ ਬੌਸ ਦਾ ਨਾਂ ਕੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਬੌਸ ਦਾ ਉਸਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸੰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਜਵਾਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਬਚਾਅ ਪੱਖ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਸੰਖਿਆ 9 ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕਥਿਤ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਮੇਰੀ ਬੌਸ ਕ੍ਰਿਸਟਲ ਗਾਰਸੀਆ ਹੈ।”
- ਅਨੁਕੂਲਤਾ / ਨਿੱਜਤਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਸਮਾਜਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੰਬਰ, ਜਨਮ ਦੀ ਤਾਰੀਖ, ਡ੍ਰਾਈਵਰ ਲਸੰਸ ਨੰਬਰ, ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਵੇਂ ਉਸਦੀ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਖਾਸ ਅਸਮਰੱਥਾ ਜਾਂ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: (1) ਅਨੁਕੂਲਤਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵੀਂ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ (2) ਨਿੱਜਤਾ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਤੋਂ ਉਸਦਾ ਸਮਾਜਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੰਬਰ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ। ਉਸਦਾ ਨਮੂਨਾ ਜਵਾਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਅਤੇ ਨਿੱਜਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਸਵਾਲ ਤੋਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੈ।” ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



- ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਨਾਮੁਨਾਸਬ ਢੰਗ ਨਾਲ ਐਥਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਹਰ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਪਰਚੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ 30 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥਾ ਕਰਕੇ ਉਸਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਜਵਾਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ 9 ਦੇ ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਨਾਮੁਨਾਸਬ ਢੰਗ ਨਾਲ ਐਥੀ ਅਤੇ ਅਸੰਗਤ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਉਸ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਵਿੱਚ ਤੀਹ ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੀ ਲੀਜ਼ ਸਿਰਫ਼ 8 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਸੀ। ਅਜਿਹੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਡਾਕਟਰ ਦੀਆਂ ਦੋ ਪਿੱਛਲੀਆਂ ਪਰਚੀਆਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।”
- ਕਿਆਸ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਕਹਿਣ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਹ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਅਨੁਭਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਉਸਦੀ ਕਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਉਹ ਕੀ ਕਰਦੀ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਕਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਸੀ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਜਵਾਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਓਬਜੈਕਸ਼ਨ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਆਸ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਨਲਕਾ ਵਗਣ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਕੇ ਉਸਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਹੁੰਦਾ। ਨੋਟ: ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਆਸ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ, ਜੱਜ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਆਸ ਬਾਰੇ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ।
- ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸਵਾਲ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਕਈ ਹਿੱਸੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਇਹ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ: “ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਇਹ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਉਸਨੇ 9 ਮਾਰਚ, 2020 ਅਤੇ 3 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2020 ਨੂੰ ਅੱਧੀ ਰਾਤ ਨੂੰ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਸੰਗੀਤ ਚਲਾਇਆ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਪਾਰਟੀ ਚੱਲ ਰਹੀ ਸੀ।” ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਜਵਾਬ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਓਬਜੈਕਸ਼ਨ, ਬੇਨਤੀ ਸੰਖਿਆ 9 ਇੱਕ ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸਵਾਲ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।”

- ਪੁੱਛਿਆ ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਹੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਵਾਬ ਦੇ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ “ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਨਵੰਬਰ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਸੀ?” ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਸਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਫਿਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਟਾਰਨੀ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ “ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਵੰਬਰ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੱਤਾ ਸੀ?” ਕਿਰਾਏਦਾਰ “ਓਬਜੈਕਸ਼ਨ, ਇਹ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ” ਕਹਿ ਕੇ ਦੂਜੇ ਸਵਾਲ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਦੂਜੇ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੁਬਾਰਾ ਦੇਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ ਯਾਦ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜੇ ਵੀ “ਮੈਨੂੰ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੈ” ਬੋਲ ਕੇ ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੀ ਵਜ੍ਹਾ ਦੱਸ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੱਜ ਇਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## 6. ਏ. ਟ੍ਰਾਇਲ - ਭੂਮਿਕਾ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖੁਲਾਸੇ ਦੀ ਪਰਕਿਰਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ – ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ – ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਮੀਦ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਵੇਂ ਤਿਆਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਆਉਣਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਹੈ।

### ਬੈਚ ਟ੍ਰਾਇਲ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ?

ਇੱਕ ਸਮਝੌਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਇੱਕ ਜਿਊਰੀ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਜੋ ਮੁੱਕਦਮੇ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਮੁੱਕਦਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ। ਇੱਕ ਜਿਊਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਖ ਨੂੰ ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਉਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ (“ਸੈਕਸ਼ਨ 2. ਸੰਮਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ-ਉੱਤਰ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਹੋਰ ਫਾਰਮ,” “ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨੀ” ਵੇਖੋ)। ਇੱਕ ਪਰਖ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਜਿਊਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਬੈਚ ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਊਰੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਅਤੇ ਬੈਚ ਟ੍ਰਾਇਲ, ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਫ਼ਾਇਦੇ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਕਿ ਕਿਸਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਬੇਦਖਲੀ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**ਸਾਵਧਾਨ: COVID-19 ਮਹਾਮਾਰੀ ਕਰਕੇ, ਕੁਝ ਅਦਾਲਤਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਰਿਮੋਟ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਟ੍ਰਾਇਲ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ, ਕਿਸੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 'ਤੇ, ਜਾਂ “Zoom” ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹੋਣ, ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਫੋਨ, ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸੈਸ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਡਿਵਾਈਸ ਜਾਂ ਫੋਨ ਸਰਵਿਸ ਐਕਸੈਸ ਦੁਆਰਾ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੀ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਰਿਮੋਟ ਸੁਣਵਾਈ ਸੰਬੰਧੀ ਪਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।**

### ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਕੰਮ

ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

1. **ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ।** ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਗਵਾਹੀ ਦਵਾਉਣ, ਜਾਂ, ਸ਼ਪਥ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵੱਲੋਂ, ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਕੁਝ ਕਹਿਲਵਾਉਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਦਲੀਲ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਗਵਾਹੀ ਦਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਗਵਾਹੀ ਦਵਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਉਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਤੋਂ ਗਵਾਹੀ ਨਹੀਂ ਦਵਾ ਸਕਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ।
  
2. **ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਜਿਊਰੀ ਦੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਫਾਰਮ ਸਪੁਰਦ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ।** ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੀ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਪਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੱਜ ਦੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ “ਸਥਾਈ ਆਦੇਸ਼” ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ – ਆਨਲਾਈਨ ਰਿਮੋਟ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਝ ਕਾਉਂਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਡ੍ਰੌਪ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਵੀ ਈਮੇਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁਣ:

1. ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਲੀਲਾਂ ਬਾਰੇ ਸੋਚਣਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਹ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਜਾਂ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਜਵਾਬ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਵੇਖਣਾ ਮਦਦਗਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂਨੇ ਕਿਹੜੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਨਾਲ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਕੁਝ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੁੱਢਲੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਲਿੱਖਣੀ ਮਦਦਗਾਰ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਉਹ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਮੁੱਖ ਬਿੰਦੂਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਭੁੱਲ ਜਾਣ ਜਿਹੜੀਆਂ ਉਹ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦਲੀਲ, ਅਤੇ, ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦਲੀਲ ਦੇ ਹਰ ਬਿੰਦੂ ਲਈ - ਸਬੂਤ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਆਪ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਿਹੜੇ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਗਵਾਹ ਹਨ, ਉਸਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ। ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪੰਨਾ 23 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ “ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਆਉਣਾ ਹੈ” ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ “ਸਬੂਤ” ਅਤੇ “ਗਵਾਹ” ਵੇਖੋ।
2. ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਲੀਲਾਂ ਬਾਰੇ ਸੋਚਣਾ ਜੋ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਜਾਂ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਵੇਖਣਾ ਮਦਦਗਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਦਾਅਵਾ ਕਿਉਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਮਦਦਗਾਰ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਥੋੜ੍ਹਾ ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਹਿਜ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਸੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਉਸ ਕੋਲ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਸਬੂਤ ਹੈ ਜੋ ਸਾਬਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਝੂਠ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਸ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਰਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ “ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ” ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4. ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣ ਲਈ ਉਸਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਵਾਜਾਈ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੰਮ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ “ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ” ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।

#### ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ

**ਸਮਾਂ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹੁੰਚਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਪਹੁੰਚਣ, ਮੈਟਲ ਡਿਟੈਕਟਰਾਂ ਤੋਂ ਗੁਜ਼ਰਨ, ਆਪਣਾ ਕੋਰਟਰੂਮ ਲੱਭਣ, “ਕਾਲ ਸ਼ੀਟਾਂ” ’ਤੇ ਆਪਣੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਲੱਭਣ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਲਈ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਸਮੇਂ ’ਤੇ ਜੱਜ ਜਾਂ ਕਲਰਕ ਦੁਆਰਾ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਲਰਕ ਕੋਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਪਰਯਾਪਤ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਾਲ ਸ਼ੀਟ ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ’ਤੇ ਚਿਪਕਾਇਆ ਗਿਆ ਜਾਂ ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਧ ’ਤੇ ਪਿੰਨ ਨਾਲ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਇੱਕ ਕਾਗਜ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ’ਤੇ ਉਸ ਦਿਨ ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਸੰਖਿਆਵਾਂ ਲਿੱਖੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

**ਰਿਮੋਟ ਟ੍ਰਾਇਲ:** ਜੇਕਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦੀ ਬਜਾਏ ਰਿਮੋਟ ਟ੍ਰਾਇਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਜੇ ਵੀ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ਲਈ ਪਰਯਾਪਤ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਥਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਸੁਣਵਾਈ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫੋਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੋਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਕਨੋਲੋਜੀ ਨੂੰ ਟੈਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਉਹ ਜਿਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਿਸ ਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ ਉਹ ਸ਼ਾਂਤ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਹੈ।

**ਕੱਪੜੇ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਥਰੇ ਕੱਪੜੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

**ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ:** ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਪਰਿਸਰ ਵਿੱਚ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਉਪਲਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜਦੋਂ ਜੱਜ ਬੈਚ ’ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੇਖ ਰਹੇ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਸ਼ਾਂਤ ਰਹਿਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਬੇਇਲਿਫ਼ (ਕਰਿੰਦਾ), ਜੋ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ ’ਤੇ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਹੁੰਦਾ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੋਰਟਰੂਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹੇਗਾ। ਰਿਮੋਟ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਵੀ ਇਹੋ ਸੱਚ ਹੈ – ਜੱਜ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਪਿਛੇਕੜ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵਾਜ਼, ਬੱਚਿਆਂ ਸਮੇਤ, ਨਾਲ ਆਪਣਾ ਧਿਆਨ ਭਟਕਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦਗੇ।

**ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ:** ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇੱਕ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਥਾਨਕ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਆਪਣੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਦਿਨ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਜਾਂ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੇ ਪਹੁੰਚਣ ਤੱਕ ਉਡੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼:** ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ “ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼” ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।

### ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਲਿਆਉਣਾ ਹੈ

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਸਾਰੇ ਸਬੂਤ ਮੌਜੂਦ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

**ਸਬੂਤ** – ਸਬੂਤ ਦੇ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1 ਅਸਲ ਅਤੇ 2 ਕਾਪੀਆਂ ਲਿਆਉਣੀਆਂ ਪੈਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਇਸ ਲਈ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਅਸਲ ਵੇਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮਿਲੇਗੀ। ਜੱਜ ਨੂੰ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਮਿਲੇਗੀ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਟ੍ਰਾਇਲ ਰਿਮੋਟ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜੇ ਸਬੂਤ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਨ ਹਨ:

- ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਖਰਾਬੀਆਂ ਜਾਂ ਮਾੜੇ ਹਾਲਾਤ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ;

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ, ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ;
- ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਬੂਤ; ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕੈਸ਼ ਹੋਏ ਚੈੱਕ ਵਿਖਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ, ਮਨੀ ਆਰਡਰ ਸਟੱਬਸ, ਜਾਂ ਰਸੀਦਾਂ; ਅਤੇ
- ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਤਰ, ਨੋਟਿਸ, ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੇਹਾ, ਜਾਂ ਵੈਇਸਮੇਲ ਸੰਚਾਰ, ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਤਰ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਬਾਰੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿੱਖਿਆ ਹੋਵੇ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਡਾਕ ਭੇਜਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਵਿਖਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਇਹ ਵਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਪੱਤਰ ਕਿਸ ਨੂੰ ਅਤੇ ਕਿਸ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

**ਸਾਵਧਾਨ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸ ਕਰਕੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਨੂੰ ਸਥਗਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਾਰੇ ਸਬੂਤ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹਨ (ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਟ੍ਰਾਇਲ ਲਈ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਹਨ)। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

**ਗਵਾਹ** – ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਸਕਦਾ। ਇਹ ਇਸ ਲਈ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਜਿਰਹ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਫ਼ਿਕਰ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਾਇਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗਵਾਹ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਾ ਆਉਣ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਫਿਰ ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਹੁਕਮ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਪੁਰਦ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਗਵਾਹ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਅਤੇ ਗਵਾਹੀ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। (\$35/ਦਿਨ ਅਤੇ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਯਾਤਰਾ ਕੀਤੀ ਦੂਰੀ। ਗਵ. ਕੋਡ 68093.) ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



ਆਪਣੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੁਲਾਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

### ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਬੋਲਣਾ – ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਆਚਰਨ

1. ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ 'ਤੇ ਜਾਂ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਧ 'ਤੇ ਇੱਕ ਕਾਲ ਸ਼ੀਟ ਪੇਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੁਕੱਦਮਾ ਸੰਖਿਆ ਜਾਂ ਨਾਂ ਲੱਭਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਾਦ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਲ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਸੂਚੀ 'ਤੇ ਉਸਦਾ ਕਿਹੜਾ ਨੰਬਰ ਹੈ।
2. ਉਸਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਤੋਂ ਅੰਦਰ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਕਤਾਰ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੈ, ਉਸਦਾ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਕਾਲ ਨੰਬਰ ਕੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ (ਬਚਾਅ ਪੱਖ) ਹੈ। ਇਸ ਸਮੇਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਲਰਕ ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਲਰਕ ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਕੋਲ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ।
3. ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੈਠ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੈੱਲ ਫੋਨਸ ਬੰਦ ਹਨ ਜਾਂ ਸਾਇਲੈਂਟ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਹੁਤ ਛੇਤੀ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਹ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਕੋਰਟਰੂਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਾਲਵੇਅ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹਨ। (ਪੰਨਾ 9 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲਾ, ਸਮਝੌਤਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ)। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਜੱਜ “ਬੈਂਚ 'ਤੇ” ਹੋਣ ਉਦੋਂ ਉਹ ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ। (“ਬੈਂਚ” ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ਮੋਹਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਡੈਸਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਜੱਜ ਬੈਠਦੇ ਹਨ; “ਬੈਂਚ 'ਤੇ” ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਦੋਂ ਜੱਜ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਬੈਠੇ ਹੋਣ)।
4. ਜਦੋਂ ਜੱਜ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਦੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਜੋ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਉਹ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਜੱਜ ਬੈਠਦੇ ਹਨ, ਉਦੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਬੈਠ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਜੱਜ ਬੈਂਚ 'ਤੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਦੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਪੱਖ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਜੱਜ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਸੱਦਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਨੂੰ ਜੱਜ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

5. ਜਦੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਖੜ੍ਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਜਾਂ “ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ” ਬੋਲਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬੈਂਚ ਤੱਕ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਉਸ ਨਿਸ਼ਾਨ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਲਿੱਖਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
  - ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਹ ਮੌਕਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਉਸਨੂੰ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਕੁਝ ਮਿੰਟਾਂ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਹਾਲਵੇਅਜ਼ਾਂ ਵੱਖਰੇ ਕਮਰੇ, ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ, ਵਿੱਚ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਗੇ। ਗੱਲਬਾਤ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਵਾਪਸ ਅੰਦਰ ਆਉਣਗੇ ਅਤੇ ਜੱਜ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਦੁਬਾਰਾ ਸੱਦੇ ਜਾਣ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਲਰਕ ਕੋਲ ਮੁੜ ਚੈੱਕ ਇਨ ਕਰਨਗੇ।

ਨੋਟ: ਜੱਜ ਨਾਲ ਮੁਖਾਤਿਬ ਹੋਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਨਾਂ “ਜੱਜ ਸਾਹਿਬ” ਅਤੇ “ਯੇਰ ਆਨਰ” ਹਨ। ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਜੱਜ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਬਲਕਿ ਜੱਜ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮਰੱਥ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੋਲਣ ਵੇਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੱਜ ਵੱਲ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਜੱਜ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਾਲ ਗੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਚ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਹੋ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ। ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ “ਨਹੀਂ ਮੈਂ ਇਹ ਨਹੀਂ ਕਿਹਾ, ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ” ਕਹਿਣ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਤੁਸੀਂ ਜੱਜ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਕਹੋਗੇ: “ਜੱਜ ਸਾਹਿਬ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਕਹਿ ਰਹੇ ਹਨ ਜੋ ਮੈਂ ਨਹੀਂ ਕਿਹਾ ਸੀ। ਮੈਂ ਇਹ ਕਿਹਾ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਮੈਨੂੰ ਹੋਰ ਵਕਤ ਦੇਣਗੇ ਤਾਂ ਮੈਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਰਨੂੰ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਹੋ ਸਕਦਾ ਹਾਂ, ਪਰ ਸਾਨੂੰ ਅਜੇ ਉਸ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ ਦਾ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ। ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਾਲ ਹਾਲਵੇਅ ਵਿੱਚ ਇਸ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ?”

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## 6. ਬੀ. ਟ੍ਰਾਇਲ – ਚਰਣ-ਦਰ-ਚਰਣ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸਦਾ ਚਰਣ-ਦਰ-ਚਰਣ ਪ੍ਰਵਾਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੋਵੇਂ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਕਿਵੇਂ ਦੱਸਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਗਵਾਹਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਬੂਤ ਕਿਵੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੌਣ ਵਿਅਕਤੀ ਕੌਣ ਹੈ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਬੇਦਖਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਟ੍ਰਾਇਲ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪਹਿਲਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ (ਦਾਅਵੇਦਾਰ) ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਇਸਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ (ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ) ਆਪਣਾ ਪੂਰਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਕੋਲ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਨ ਚਰਣਾਂ ਤੋਂ ਗੁਜ਼ਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਚਰਣ ਹਨ:

1. ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ – ਇਸ ਬਾਰੇ ਹਰ ਪੱਖ ਦੀ ਦਲੀਲ ਦਾ ਸੰਖਿਪਤ ਸਾਰ ਕਿ ਉਸਨੂੰ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ) ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਿਉਂ ਜਿੱਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਕਾਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।
2. ਗਵਾਹ ਦੀ ਗਵਾਹੀ – ਇੱਕ ਪੱਖ ਵਾਸਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋਕਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗਵਾਹ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਲਿਆਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਨ ਜੋ ਉਹ ਜਾਣਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ।
3. ਜਿਰਹ – ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਜਿਸਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲਿਆਇਆ ਸੀ)।
4. ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ – ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਨਾਲ ਜਿਰਹ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦਾ ਸਮਾਂ।
5. ਸਬੂਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ – ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ।
6. ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨ – ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਦਲੀਲ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਕਿ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਹੜਾ ਸਬੂਤ ਸਾਬਿਤ ਹੋਇਆ, ਅਤੇ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਕਿਉਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ, ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਹਰ ਚਰਣ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਦਾਹਰਨ ਅਤੇ ਮਦਦਗਾਰ ਸੁਝਾਅ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਨੋਟ: ਕੁਝ ਜੱਜ ਬੇਦਖਲੀ ਦੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦੇਣਗੇ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਤਾਂ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ – ਇੱਕ ਪੱਖ ਅਜੇ ਵੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ ਨੂੰ “ਛੱਡਣ” ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਸਨੂੰ ਉਹ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

#### ਭਾਗ 1 - ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਮਾਮਲਾ

ਬੇਦਖਲੀ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਪਹਿਲਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ – ਜਾਂ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੁਣਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਨੋਟਸ ਲਿੱਖਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਸੱਚਾਈ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਹ ਜਿਰਹ ਲਈ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ। ਹੇਠਾਂ ਨੰਬਰ ਚਾਰ 'ਤੇ ਜਿਰਹ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

1. **ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ:** ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਸਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. **ਗਵਾਹ:** ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਸੱਦੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇਗਾ ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਅਜਿਹੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਲਈ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਕਨੂੰਨੀ ਅਧਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਉੱਥੇ ਬੋਲੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ "ਓਵਰਰੂਲਡ" (ਨਾਮਨਜ਼ੂਰ) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਵਾਹ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ "ਸਸਟੇਨਡ" (ਬਰਕਰਾਰ) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਵਾਹ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। (ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਵੇਖੋ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਵਾਧੂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਲਈ ਪੰਨਾ 18 ਵੇਖੋ)।
3. **ਇਤਰਾਜ਼:** ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਰੋਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੱਜ ਇਹ ਪਸੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਝਿੜਕ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਆਮ ਇਤਰਾਜ਼ "ਅਨੁਕੂਲਤਾ" (ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਰਹੇ ਸਵਾਲ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ), ਜਾਂ "ਅਫਵਾਹ" (ਗਵਾਹ ਉਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਬੋਲੀ ਸੀ ਕਿ ਜੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਕਿਹਾ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਹੋਇਆ ਸੀ) ਹਨ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਅਫਵਾਹ (ਸੁਣੀ-ਸੁਣਾਈ ਗੱਲ) ਦੇ ਕਥਨ ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ: "ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੇ ਮੈਨੂੰ ਕਈ ਮੌਕਿਆਂ 'ਤੇ ਦੱਸਿਆ ਸੀ ਕਿ ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਹੁਤ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਆ ਰਹੀ ਸੀ", ਜਦੋਂ ਗਵਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੁਆਂਢੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਇੱਥੇ ਇਸਦਾ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਗਵਾਹ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਵੇਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਕੁਝ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਤੋਂ

ਠੀਕ ਬਾਅਦ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਿੱਚ ਬੋਲਦਾ ਹੈ “ਓਬਜੈਕਸ਼ਨ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਆਸ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ,” ਅਤੇ ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ “ਨਿਰਣਾ” ਕਰਨ (ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਕਿ ਉਹ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਜਾਂ ਅਸਹਿਮਤ) ਤੱਕ ਉਡੀਕ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜੱਜ “ਸਸਟੇਨਡ” (ਬਰਕਰਾਰ) ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਗਵਾਹ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਜਾਇਜ਼ ਇਤਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਸੀ।

4. **ਜਿਰਹ:** ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦੇ ਠੀਕ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਨੂੰ ਜਿਰਹ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਰਹ ਦਾ ਮਕਸਦ ਗਵਾਹ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਗੱਲ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਗਵਾਹ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਗੱਲ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹਾਨੀ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜਦੋਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ ਉਦੋਂ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਗਵਾਹ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੱਲ ਬਾਰੇ ਨੋਟਸ ਲਿੱਖਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਬਿੰਦੂ ਵੀ ਲਿੱਖਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਵਾਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੇ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਮਦਦਗਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਜਦੋਂ ਜਿਰਹ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਵਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਤਿਆਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

**ਨੋਟ:** ਜਿਰਹ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਨਵੇਂ ਵਿਸ਼ੇਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ, ਇਸਦੀ ਬਜਾਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ੇਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੇ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜੋ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਈ ਮਦਦਗਾਰ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਵਾਰੀ ਆਉਣ ਤੱਕ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਡੀਕ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਫਿਰ, ਉਹ ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ: ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਿਆ ਸੀ, ਪਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮਾੜੇ ਹਾਲਾਤ ਬਾਰੇ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛਿਆ ਸੀ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਜਿਰਹ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਉਹ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ, ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀ ਵਾਰੀ ਆਉਣ 'ਤੇ, ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮਾੜੇ ਹਾਲਾਤ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੁਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5. **ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਗਵਾਹ ਦੀ ਜਿਰਹ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ “ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ” ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਜਿਰਹ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗਵਾਹ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਬਾਰੇ ਉਸੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ)। ਫਿਰ, ਜੱਜ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਹੋਰ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲਈ ਹੋਰ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।
6. **ਸਬੂਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼:** ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਵਾਰੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਉਸਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫੋਟੋਆਂ ਜਾਂ ਬਾਉਂਸ ਹੋਏ ਚੈੱਕਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੁਝ ਕੰਮ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸਬੂਤ “ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ” ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਬੂਤ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ “ਦਾਖਲ” ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵੇਲੇ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਉਸ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਲ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵੀ ਦਵਾਉਣੇ ਪੈਣਗੇ ਕਿ ਉਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਸੀ ਅਤੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਕਾੱਪੀ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ “ਬੁਨਿਆਦ” ’ਤੇ ਸਬੂਤ ’ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਇਹ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾ ਸਕਦਾ ਕਿ ਉਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਨ ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਉਹ ਸੱਚੀਆਂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਕਾੱਪੀਆਂ ਹਨ।

ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ “ਭਾਗ 2 - ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ” ਵੇਖੋ।

## ਭਾਗ 2 - ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ

ਮੁਕੱਦਮਾ ਨਾ ਹਾਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਵਿਖਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ:

- (1) ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਜਾਂ
- (2) ਇਹ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਅਜਿਹੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਹਨ ਜੋ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਜਿੱਤਣ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਰਣ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਰਣਾਂ ਵਾਂਗ ਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

**ਨੋਟ: ਮੁਕੱਦਮਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ।** ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਾਮਲਾ “ਖ਼ਤਮ” ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਗਵਾਹ ਪੇਸ਼, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਬੂਤ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਆਉਣਾ ਚਾਹੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਓਦੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਖਾਰਿਜ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੈਲੀ. ਸਿਵਿਲ ਪਰਕਿਰਿਆ ਸੰਹਿਤਾ §581 ਸੀ. ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ “ਯੋਰ ਆਨਰ, ਮੈਂ ਬਾਅਦਬ ਮੁਕੱਦਮਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।” ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਤੱਕ ਵੇਖੇ ਗਏ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਸਾਬਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਤਾਂ ਜੱਜ ਮੁਕੱਦਮਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ “ਮਨਜ਼ੂਰੀ” ਦੇਣਗੇ ਜਾਂ ਉਸ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਮੁਕੱਦਮਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਮੁਕੱਦਮਾ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਅਜੇ ਵੀ ਆਪਣਾ ਮਾਮਲਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਬਚਾਅ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1. **ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਕਥਨ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਦੱਸੇਗਾ। ਜੱਜ ਅਤੇ ਜਿਊਰੀ ਸਮੇਤ, ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਓਦੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੌਖਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕ੍ਰਮਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੱਸੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਸ ਕ੍ਰਮ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਪੇਸ਼ ਆਈ ਸੀ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਿਰਫ ਉਹ ਬਿਓਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁਣਗੇ ਜੋ ਮਾਮਲੇ ਲਈ ਢੁੱਕਵਾਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਸਮਝਾਉਣਗੇ ਕਿ ਉਹ ਬਿਓਰਾ ਕਿਉਂ ਮਹੱਤਵ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਜੱਜ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਕੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਜੱਜ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣੇ ਪੈਣਗੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਦੱਸਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਨੋਟ: ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੁਝ ਭੁੱਲਣ ਜਾਂ ਰੋਕੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਭਟਕਣ ਬਾਰੇ ਘਬਰਾਹਟ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਉਸ ਲਈ ਨੋਟਸ ਜਾਂ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਹ ਕਹਿਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਉੱਥੋਂ ਮੁੜ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੋਟਸ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੱਲ ਰੁੱਕ ਗਈ ਸੀ।

2. **ਗਵਾਹ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ, ਠੀਕ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਸਵਾਲਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੰਦੂਆਂ ਨੂੰ ਲਿੱਖਣਾ ਅਕਸਰ ਮਦਦਗਾਰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਉਹ ਬੋਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਵੇਲੇ ਹਰ ਚੀਜ਼ ਯਾਦ ਨਾ ਰੱਖਣੀ ਪਵੇ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਕਰ ਕੇ ਹਰ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਬੁਲਾਏਗਾ। ਗਵਾਹ ਜੱਜ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਉਹੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਗਵਾਹ ਵੀ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਈ ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੇਖੀਆਂ, ਸੁਣੀਆਂ ਸਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੰਧ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਇਹਸਾਸ ਹੋਇਆ ਸੀ। ਗਵਾਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਬੋਲਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ। ਬਲਕਿ, ਆਪਣੇ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣੇ ਪੈਣਗੇ। ਜੱਜ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਪੁੱਛਣਗੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗਵਾਹਾਂ ਲਈ ਜੱਜ ਦੇ ਕੁਝ ਸਵਾਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਸਬੂਤ ਵੀ ਦਾਖਲ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਦੁਆਰਾ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗਵਾਹ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। (ਸਬੂਤ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਗਲਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।)

ਅਕਸਰ ਜੱਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਲਈ ਇਹ ਸਮਝਣਾ ਮਦਦਗਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਵਾਹ ਕੌਣ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਗਵਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੱਦਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਉਸਦਾ ਕੀ ਸੰਬੰਧ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਜੋ ਪਤਾ ਹੈ ਉਸਨੂੰ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੂੰ “ਬੁਨਿਆਦ ਰੱਖਣੀ” ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦਾ ਨਮੂਨਾ

ਸੈਂਟ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਬੁਨਿਆਦ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਗਵਾਹ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸਾਂਝੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ ਕੀ ਹੈ?
- 123 Street 'ਤੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ 9 ਨਾਲ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਸੰਬੰਧ ਹੈ?
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗਏ ਹੋ?
- ਕੀ ਉੱਥੇ ਬਾਥਰੂਮ ਹੈ?
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬਾਥਰੂਮ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਸੀ?
- ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਾਥਰੂਮ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਹੋਈ ਸੀ?
- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।

ਜਿਵੇਂ ਇਸ ਉਦਾਹਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਬਾਥਰੂਮ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਗੁਆਂਢੀ ਤੋਂ ਗਵਾਹੀ ਦਵਾਉਣ ਲਈ, ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਸੁਣਨਾ ਚਾਹੁਣਗੇ ਕਿ ਗਵਾਹ ਕੌਣ ਹੈ, ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮ ਬਾਰੇ ਉਸਨੂੰ ਜੋ ਪਤਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਉਹ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲੱਗਾ। ਇਹ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਵਾਹ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿੰਨੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਆਪਣੀ ਗੱਲ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ ਤੱਕ ਉਡੀਕ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ “ਓਵਰਰੂਲਡ” (ਨਾਮਨਜ਼ੂਰ) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਵਾਹ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਜੱਜ “ਸਸਟੇਨਡ” (ਬਰਕਰਾਰ) ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਵਾਹ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਜੱਜ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ (“ਹੋਰ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ” ਸਵਾਲ ਕਰਨਾ) ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਗੇ।

ਇੱਕ ਆਮ ਇਤਰਾਜ਼ ਅਫ਼ਵਾਹ (ਸੁਣੀ-ਸੁਣਾਈ ਗੱਲ) ਹੈ। ਇਹ ਕਥਨ ਸੁਣੀ-ਸੁਣਾਈ ਗੱਲ ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ ਹੈ: “ਪਲੰਬਰ ਨੇ ਮੈਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਸੀ ਕਿ ਮੇਰਾ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਰਹਿਣ ਲਾਇਕ ਨਹੀਂ ਹੈ।” ਸੁਣੀ-ਸੁਣਾਈ ਗੱਲ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪਲੰਬਰ ਨੂੰ ਗਵਾਹ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੱਦ

ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਲੰਬਰ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਲੰਬਿੰਗ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਸਥਿਤੀ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਕਿਉਂ ਰਹਿਣ ਲਾਇਕ ਨਹੀਂ ਸੀ। ਫਿਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਪਲੰਬਰ ਨਾਲ ਜਿਰਹ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ।

3. **ਜਿਰਹ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਪੂਰੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਕੋਲ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਨਾਲ ਜਿਰਹ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ੇਆਂ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇ ਸਨ। ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ “ਗੁੰਜਾਇਸ਼ ਤੋਂ ਬਾਹਰ” ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਸਵਾਲ 'ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. **ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ:** ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜਿਰਹ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੇ ਗਵਾਹ ਤੋਂ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸਨੂੰ “ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ” ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਵਾਲ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਜਿਰਹ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਰਿਹਾ ਸੀ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਗਵਾਹ ਦੀ ਗੱਲ ਨੂੰ ਕੱਟਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦਾ ਗਵਾਹ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਕੁਝ ਮਦਦਗਾਰ ਗੱਲ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੁੜ ਸਿੱਧੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਹ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. **ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ:** ਦੋਵੇਂ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਏ ਗਏ ਸਬੂਤ 'ਤੇ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸਦੇ ਉਦਾਹਰਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਬੂਤ ਕਿਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

## ਉਦਾਹਰਨ 1

ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਉਸਦੇ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ:

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- A. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹਰ ਉਸ ਫ਼ੋਟੋ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਕਾਪੀਆਂ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਹਰ ਫ਼ੋਟੋ ਦੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ 'ਤੇ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਦਾ ਐਗਜ਼ੀਬਿਟ ਏ. ਲਿੱਖਦਾ ਹੈ (ਸਾਰੀਆਂ 3 ਕਾਪੀਆਂ 'ਤੇ ਐਗਜ਼ੀਬਿਟ ਏ. ਲਿੱਖਿਆ ਹੋਵੇਗਾ)। ਅਗਲੀ ਫ਼ੋਟੋ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਦਾ ਐਗਜ਼ੀਬਿਟ ਬੀ. ਲਿੱਖਦਾ ਹੈ (ਸਾਰੀਆਂ 3 ਕਾਪੀਆਂ 'ਤੇ)। ਅਗਲੀ ਫ਼ੋਟੋ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਦਾ ਐਗਜ਼ੀਬਿਟ ਸੀ. ਲਿੱਖਦਾ ਹੈ (ਸਾਰੀਆਂ 3 ਕਾਪੀਆਂ 'ਤੇ), ਵਗੈਰਾ।
- B. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ: “ਮੈਂ ਮਾੜੇ ਹਾਲਾਤ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਮੁਰੰਮਤ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਸੀ।”
- C. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਫ਼ੋਟੋਆਂ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਫ਼ੋਟੋਆਂ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- D. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਕਰ ਕੇ ਫ਼ੋਟੋਆਂ ਵੇਖਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੱਜ ਨੂੰ ਹਰ ਫ਼ੋਟੋ ਬਾਰੇ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ:
1. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਫ਼ੋਟੋ ਖਿੱਚੀ ਗਈ ਸੀ ਉਦੋਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਹੁਣ ਹਾਲਾਤ ਹਨ, ਇਹ ਫ਼ੋਟੋ ਹਾਲਾਤ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ ਅਤੇ ਸਹੀ ਚਿੱਤਰਣ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਫ਼ੋਟੋ ਵਿੱਚ ਜੋ ਵਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਦਾ ਹੈ। (ਹਾਲਾਂਕਿ ਫ਼ੋਟੋ ਨੂੰ ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ ਕਿ ਫ਼ੋਟੋ ਕਿਸਨੇ ਖਿੱਚੀ ਸੀ ਅਤੇ ਉਹ ਕਦੋਂ ਖਿੱਚੀ ਗਈ ਸੀ।)
  2. ਫ਼ੋਟੋ ਵਿੱਚ ਜੋ ਵਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਿਲਕੁਲ ਉਹੀ ਦੱਸਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ, “ਪਾਣੀ ਚਾਲੂ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਸਿੰਕ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਾਲਟੀ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਹਰ ਪਾਸੇ ਨਾ ਫੈਲ ਜਾਵੇ। ਤੁਸੀਂ ਸਿੰਕ ਦੇ ਥੱਲੇ ਮੇਰੀ ਪੀਲੀ ਬਾਲਟੀ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।”
  3. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੱਸਿਆ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਿਲਕੁਲ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਕੋਈ ਵੀ

ਸਬੂਤ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਜਿਵੇਂ ਸਿਹਤ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ।

4. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਮੈਨੇਜਰ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆ ਬਾਰੇ ਕਦੇ ਦੱਸਿਆ ਸੀ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਉਸਨੇ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵੀ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਬਿਲਕੁਲ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ – ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ “ਹਰ ਵੇਲੇ” ਬੋਲਣ ਦੀ ਬਜਾਏ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ “ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਹਰ ਦੂਜੇ ਦਿਨ” ਜਾਂ “9 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ ਮੈਂ ਮਿ. ਨਾਟਅਗੁੱਡ ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਕੇ ਵੈਇਸਮੇਲ ਛੱਡਿਆ ਸੀ, ਅਤੇ ਵੈਇਸਮੇਲ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਸੀ। 10 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ ਮੈਂ ਮਿ. ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਨੂੰ ਟੈਕਸਟ ਕੀਤਾ ਸੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੋਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਸੀ। 11 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ ਮੈਂ ਮਿ. ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੋਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਸੀ। ਅਤੇ 12 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਨੂੰ, ਮੈਂ ਮਿ. ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਦਾ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ 4 ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਾਰਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇਹ ਪੱਤਰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਸੀ। ਤੁਸੀਂ ਡਾਕਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਮੇਰੀ, ਤਾਰੀਖ 12 ਨਵੰਬਰ, 2020 ਦੀ, ਰਸੀਦ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜੋ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਬੂਤ ਹੈ। ਇਹ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਦਾ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ 5 ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਾਰਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
5. **ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਫੋਟੋਆਂ ਨੂੰ “ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ” ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਜੱਜ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।**
6. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਸਮੱਸਿਆ ਲਈ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਾਈ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਸਮੱਸਿਆ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕੀਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਪਰ ਫਿਰ ਉਸਨੇ ਕਦੇ ਵੀ ਉਹ ਵਾਅਦਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ।
7. ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਜਾਂ ਦੇਸਤ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਉਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਉੱਥੇ ਕਾਕਰੋਚ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ

ਇਹ ਕਹੇਗਾ ਕਿ, “ਮੇਰਾ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਮੈਂ ਖਾਣਾ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦੇ। ਜਦੋਂ ਸਾਡਾ ਕੂੜੇਦਾਨ ਭਰ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸਨੂੰ ਬਾਹਰ ਲੈ ਜਾ ਕੇ ਇੱਕ ਕੈਬਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਨਾ ਪਿਆ ਰਹੇ। ਹਰ ਬਾਰ ਖਾਣੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬਰਤਨ ਵੀ ਧੋਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਬਰਤਨਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਰਾਤ ਸਿੰਕ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਛੱਡਦੇ।”

8. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸਮੱਸਿਆ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਕਹੇਗਾ ਕਿ, “ਕਿਉਂਕਿ ਸਿੰਕ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਣੀ ਲੀਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਬਰਤਨ ਧੋਣ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਾਨੂੰ ਬਾਹਰ ਯਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਬਾਲਟੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਖਾਣਾ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਬਰਤਨ ਧੋਣ ਲਈ ਬਾਥਟਬ ਤੱਕ ਲੈ ਜਾਣੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ। ਫਿਰ ਸਾਨੂੰ ਬਾਥਟਬ ਨੂੰ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।” ਜਾਂ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਾਕਰੇਚਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਕਹੇਗਾ ਕਿ: “ਮੈਨੂੰ ਫਿਕਰ ਹੈ ਕਿ ਕਾਕਰੇਚ ਬਿਮਾਰੀ ਫੈਲਾਉਣਗੇ। ਮੇਰਾ ਛੋਟੀ ਬੱਚੀ ਹੈ ਜੋ ਫਰਸ਼ 'ਤੇ ਰਿੜ੍ਹਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਖਿਡੌਣੇ ਜ਼ਮੀਨ 'ਤੇ ਪਏ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਮੈਂ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਕਿ ਉਹ ਉੱਥੇ ਛੂਹੇ ਜਿੱਥੇ ਕਾਕਰੇਚ ਮੌਜੂਦ ਰਹੇ ਹਨ।”

- E. ਸਿਹਤ-ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪੱਤਰ, ਆਦਿ ਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸਬੂਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇਵੇਗਾ, ਫਿਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੀ ਸਾਬਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਪਿਛੋਕੜ ਦਾ ਇਹ ਬਿਓਰਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ “ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ” ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ।

## ਉਦਾਹਰਨ 2

ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਇਸ ਕਰਕੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿ ਉਸਨੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 3 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ-ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਸੀ, ਪਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 8 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ:

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।



- A. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ “ਆਮ ਤੌਰ ’ਤੇ ਮੈਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 8 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਉਸਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।”
- B. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਜੱਜ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਵਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਸਾਬਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਉਸਨੇ ਹਮੇਸ਼ਾ ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ ’ਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 8 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਮਹੀਨੇ ਦੀ 1 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਨਹੀਂ।
- C. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਇੱਕ ਚਾਰਟ ਤਿਆਰ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਵਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਿੱਛਲੇ ਸਾਲ ਜਾਂ ਉਸਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ ਉਸਨੇ ਕਿਹੜੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੱਤਾ ਸੀ ਅਤੇ ਜੱਜ ਨੂੰ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਲਿੱਖਿਆ ਹਰ ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ ਉਹ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਸਨੇ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿੱਤਾ ਸੀ।
- D. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰਟ ਨੂੰ ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਅਟਾਰਨੀ ਜਿਰਹ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹਾਂ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

### ਭਾਗ 3 - ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ, ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਦਲੀਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੱਜ ਦੋਵਾਂ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ “ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨ” ਜਾਂ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਕਥਨ ਦੇਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਕਥਨ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਉਹ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਨਾਲ ਕਿਉਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਾਲ ਨਹੀਂ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਸਾਫ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਜਿਹੜੇ ਸਬੂਤਾਂ ’ਤੇ ਗੌਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੀ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਬਚਾਅ ਲਈ ਇਹ ਕਿਉਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, (1) ਉਹ ਤੱਥ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਿਉਂ ਸਾਬਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਅਤੇ (2) ਉਹ ਤੱਥ ਜੋ ਉਸਦੀਆਂ ਬਚਾਅ ਦੀਆਂ ਦਲੀਲਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਫਿਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਨੂੰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਖਾਰਿਜ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## 7. ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ

ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਦੋਵੇਂ ਪੱਖ ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਪਤਾ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਬੇਦਖਲੀ ਦਾ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਿਸ ਨੇ ਜਿੱਤਿਆ, ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

### ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਕਥਨ

ਸਮਾਪਤੀ ਕਥਨ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜੱਜ ਨੂੰ “ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਥਨ” ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਕਥਨ ਉਹ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਿਉਂ ਜਿੱਤਿਆ ਜਾਂ ਹਾਰਿਆ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜੱਜਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਦਿਨ ਜਾਂ 8 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਛੋਟੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਜੱਜ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ) ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜੱਜ ਤੋਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਥਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

### “ਫੈਸਲਾ” ਜਾਂ “ਆਰਡਰ”

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜੱਜ ਜਾਂ ਜਿਊਰੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਰਹਿਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ, ਜਾਂ “ਆਰਡਰ” ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਆਈਟਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ:

1. ਇੱਕ ਕਥਨ ਜੋ ਇਹ ਕਹੇਗਾ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਿੱਤ ਗਿਆ) ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਹ ਯੂਨਿਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ (ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹਾਰ ਗਿਆ);
2. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪਿੱਛਲਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ;
3. ਜਿੱਤਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਹਾਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਰਕਮ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। (ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਿੱਤਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦੂਜਾ ਪੱਖ ਉਸਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇ, ਤਾਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਹ ਇੱਕ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਲਾਗਤ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

<https://www.courts.ca.gov/documents/mc010.pdf>); ਅਤੇ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4. ਹਾਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਜਿੱਤਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਹ ਉਦੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਅਜਿਹੀ ਫੀਸ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਲੀਜ਼ ਸਮਝੌਤਾ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੱਤਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਸੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣੀ ਪੈਰਵੀ ਆਪ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

**ਸਾਵਧਾਨ:** ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਰਡਰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਭਾਵੇਂ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦਿਨ ਉਹ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਦਾਲਤ ਫਿਰ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਹੋਰ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਆਰਡਰ ਕਰਕੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਪਿੱਛਲਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਮੁੜ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤਾਂ ਅਜੇ ਵੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਿੱਤ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਅਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਆਰਡਰ ਕੀ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਮਤਲਬ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਉਹ DRC ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

### ਜਿੱਤ ਜਾਂ ਹਾਰ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ?

ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ “ਜਿੱਤਣ” ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ:

- ਜੱਜ ਇਹ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਨੇ ਵੱਸਣਯੋਗਤਾ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਆਪਣੀ ਦਲੀਲ ਸਾਬਿਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਪਰ ਜੱਜ ਨੇ ਉਸਨੂੰ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਿੱਛਲੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।
  - ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਿੱਛਲੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਅਤੇ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ), ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਿੱਤ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ।
  - ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਿੱਛਲੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਿੱਤ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ। (ਹੇਠਾਂ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵੇਖੋ।)

ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ “ਹਾਰਨ” ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ:

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਟ੍ਰਾਇਲ ਵਿੱਚ “ਹਾਰ” ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ “ਕਬਜ਼ੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ” ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਕੁਝ ਵਿਕਲਪ ਹਨ:

1. ਉਹ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- ਜੇਕਰ ਜੱਜ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਸਨੂੰ “ਬੇਦਖਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ” ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਜੱਜ ਨੂੰ, ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਹ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ: “ਯੋਰ ਆਨਰ, ਮੈਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।” ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ‘ਤੇ “ਅਮਲ ਕਰਨ ‘ਤੇ ਰੋਕ” ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (ਪੰਨਾ 11 ਵੇਖੋ)।
- ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ। ਨੋਟ: ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਰਹਿਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਭਾਵੇਂ ਜੱਜ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਟ੍ਰਾਇਲ ਦੇ ਦਿਨ ਹੀ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। (ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਵੇਖੋ)।

2. ਜੇਕਰ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ “ਜ਼ਬਤੀ ਤੋਂ ਰਾਹਤ” ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। (ਪੰਨਾ 11 ਵੇਖੋ)।

3. ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਬੇਦਖਲੀ ਵਿਖਾਈ ਨਾ ਦੇਵੇ।

### ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਲਾਲ ਅੱਖਰਾਂ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਵਾਇਟ ਪੇਪਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕੋਲ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ ਪੰਜ ਦਿਨ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਤੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਆਪਣਾ ਮੁਕੱਦਮਾ ਹਾਰ ਨਹੀਂ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਾਂਦੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ੈਰਿਫ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ 'ਤੇ ਟੇਪ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਚਿਪਕਾਏਗਾ।

ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੁਆਰਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ ਕਹਿਣ 'ਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਲਈ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਮੰਨ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਹ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲੈਣੀ ਪਵੇਗੀ, ਸ਼ੈਰਿਫ ਨੂੰ ਵਿਖਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤਿਆਰ ਰੱਖਣੀ ਪਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸ਼ੈਰਿਫ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਵੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੇ ਸ਼ੈਰਿਫ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਸੀ।

ਜਦੋਂ ਸ਼ੈਰਿਫ ਆਏਗਾ, ਉਦੋਂ ਉਹ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਲਈ ਸਿਰਫ ਕੁਝ ਮਿੰਟ ਦੇਵੇਗਾ, ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਕੋਲ ਫਰਨੀਚਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਾਮਾਨ ਲਿਜਾਉਣ ਲਈ ਪਰਯਾਪਤ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ਾਇਦ ਇਸ ਨਾਲ ਕੋਈ ਫਰਕ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਹਨ, ਉਹ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ, ਜਾਂ ਬਿਮਾਰ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਯੂਨਿਟ ਛੱਡਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਉਸਦੇ ਯੂਨਿਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਸੰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸਦਾ ਸਾਮਾਨ ਰੱਖ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਮੁੜ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਰਕਮ ਚੁਕਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੁਆਰਾ ਲਾਕ ਆਉਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਆਪਣਾ ਸਾਮਾਨ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਸੀ, ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸੁੱਟੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਕ ਆਉਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 18 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਪੱਤਰ ਲਿੱਖਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਹੀ ਲਿੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਪੱਤਰ ਹੱਥੀਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਉਸਦੀ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੇ।

ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

(ਤਾਰੀਖ਼)

ਪਿਆਰੇ (ਮੈਨੇਜਰ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ):

ਮੈਂ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਲੈ ਪਾਇਆ ਸੀ। [ਪਿੱਛੇ ਛੱਡੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਵੇਰਵਾ।] ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੇਰੀ ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨਾ ਸੁੱਟਣਾ। ਆਪਣੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੈਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਜਲਦੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰਾਂਗਾ।

ਧੰਨਵਾਦ,

(ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ)

(ਪਤਾ)

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਆਪਣੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇੱਕ “ਵਾਜਬ ਮੂਵਿੰਗ ਫੀਸ,” ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦੇ ਹਰ ਦਿਨ ਲਈ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਰੇਜ਼ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ। ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪਤਾ ਦੱਸਣਾ ਪਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਫੀਸ ਦੀ ਮੰਗ ਭੇਜਣ ਲਈ ਡਾਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ।

**ਸਾਵਧਾਨ:** ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਮੈਨੇਜਰ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਤਾਂ ਮੈਨੇਜਰ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਹ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੇ ਉਸਦਾ ਪਰਿਸਰ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਸੀ।

ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## 8. ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼

ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਪੱਧਤੀ, ਨੀਤੀ, ਜਾਂ ਪਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਕੋਈ ਅਸਮਰੱਥ ਵਿਅਕਤੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਕਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੱਕ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਹਾਸਿਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਦੀ ਇੱਕ ਅਸਮਰੱਥਾ ਉਸਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ, ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੋਣ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੀ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਰੋਕਦੀ ਹੈ।

ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਅਸਮਰੱਥ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਖਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ, ਬੇਧ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕੇ। ਅਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਸੁਣਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਉਪਕਰਣ ਜਾਂ ਰੀਡਰਸ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪਹੁੰਚਣਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੌਖਾ ਹੋਵੇ।

ਅਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਕੁਝ ਲੋਕ ਇੱਕ ਲਿਹਾਜ਼ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਲਗਾਤਾਰ ਤਾਰੀਖਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਲਤਾਂ ਇਹ ਖਾਸ ਲਿਹਾਜ਼ ਕਰਨਗੀਆਂ, ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ ਕਹਿਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਓਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?

ਕਿਰਾਏਦਾਰ "MC-410" ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰ ਕੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਕੋਰਟਰੂਮ ਦੇ ADA ਸੰਚਾਲਕ ਕੋਲ ਉਸਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਕੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਫਾਰਮ ਇਸ ਇਹ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ: <https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/MC-410>। ਉਸਨੂੰ ਭਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:

<https://selfhelp.courts.ca.gov/jcc-form/MC-410-INFO>। ਇਹ ਫਾਰਮ ਗੁਪਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ/ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਕੋਰਟਰੂਮ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਣਾਏ ਬਿਨਾਂ, ਜੱਜ ਨਾਲ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਇਹ ਅਦਾਲਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਅਲੱਗ ਹੈ?

ਹਾਂ, ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਇਕਾਈ ਤੋਂ ਵਾਜਬ ਲਿਹਾਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਹ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ ਸਮਾਨ ਲਿਹਾਜ਼ਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ। ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਿੰਕਸ 'ਤੇ ਵੀ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ: <https://www.courts.ca.gov/14362.htm> ਅਤੇ

<https://www.courts.ca.gov/documents/Disability-Accommodations-in-California-Courts.pdf>