

دستورالعمل‌های ویژه فرم جوابیه (فرم UD 105)

قسمت فوقانی فرم جوابیه را به شرح زیر تکمیل کنید:

1. کادر نخست، سمت جیب: نام، نشانی، شماره تلفن، و نشانی ایمیل خود را با حروف بزرگ و خوانا بنویسید. سپس نام کانتی محل رسیدگی به پرونده شما و نشانی دادگاه را بنویسید. این اطلاعات را می‌توان در قسمت «احضار و شکایت» دادخواهی یافت.
2. کادر دوم، سمت جیب: نام شاکی (موجر) را، عیناً همان طور که در شکایت درج شده، بنویسید. نام متهم (ان) (مستأجر) را، عیناً همان طور که در شکایت درج شده، بنویسید. اگر تعداد متهمان بیش از یک نفر است، نام همه را بنویسید.
3. کادر دوم، سمت راست: شماره پرونده را بنویسید. این شماره را می‌توان در قسمت «احضار و شکایت» دادخواهی یافت.

مورد 1: متهم

نام خود را بنویسید

مورد 2: فقط «یکی» از دو مربع را تیک بزنید

اگر مبلغ درخواست شده توسط موجر در صفحه 2 فرم شکایت کمتر از 1000 دلار است، مربع A را تیک بزنید. در غیر این صورت، مربع B را تیک بزنید.

اگر مربع B را تیک زدید، در این صورت در سطر نخست شماره آن بندهایی از شکایت موجر که معتقد هستید دروغ یا نادرست است را بنویسید؛ و در سطر دوم شماره آن بندهایی از شکایت موجر را بنویسید که اطلاعات کافی درباره صحت یا سقم آنها ندارید.

مورد 3: دفاعیه‌های مثبت

جملات کنار مربع‌های (a) تا (j) را به دقت مطالعه کنید و فقط آنهایی را تیک بزنید که شامل شما می‌شوند.

اگر در صدد ضمیمه کردن «پیوست 3L» (Attachment 3L) به جوابیه خود هستید، مربع‌های (k) و (l) را تیک بزنید.

اگر در صدد ضمیمه کردن «پیوست 3L» (Attachment 3L) به جوابیه خود نیستید، کلیه حقایق و اطلاعات لازم جهت اثبات دلایل خود برای تیک زدن هریک از دفاعیه‌های کنار مربع‌های (a)3 تا (j)3 را بنویسید. حقایق و اطلاعات مربوطه را ذیل (l)3 بنویسید.

مورد 4: سایر گزاره‌ها

چنانچه دیگر ساکن آن خانه یا آپارتمان نیستید، مربع 4(a) را تیک بزنید و تاریخ ترک آن را درج کنید.

اگر معتقد هستید که اجاره‌بهای خانه یا آپارتمان به نسبت مشکلات و معایبی که دارد بیش از حد بالا است یا به هر دلیل دیگری اجاره‌بهای آن بیشتر از ارزش واقعی آن است، مربع 4(b) را تیک بزنید و دلایل خود را شرح دهید. به عنوان مثال، می‌توانید بنویسید «اجاره‌بهای تعیین شده برای خانه بیش از حد بالا و ناعادلانه است زیرا خانه دچار ایرادهایی و نیازمند تعمیر است و موجر هنوز آن را تعمیر نکرده است.»

(The fair rental value of the premises is too high because there are problems in my home that need repair that the landlord hasn't repaired.)

مورد 5: درخواست‌های متهم

جملات کنار مربع‌های 5(a) تا 5(e) را به دقت مطالعه کنید و فقط مربع(هایی) را تیک بزنید که شامل شما می‌شوند. مربع 5(e) مخصوص طرح درخواست‌های دیگر از دادگاه است، مثلاً درخواست برای محاکمه توسط هیئت منصفه.

مورد 6: تعداد صفحات پیوست شده.

اگر صفحات اضافی را ضمیمه کرده‌اید، مثلاً «پیوست 3L» (Attachment 3L)، مربع 6 (Box 6) را تیک بزنید و تعداد صفحات پیوست شده را درج کنید.

مورد 7: کمک و مشاوره درباره تصرف غاصبانه.

اگر به یک دستیار جهت دادن کمک و مشاوره درباره تصرف غاصبانه یا تکمیل این فرم حق الزحمه‌ای پرداخت «نکرده‌اید» (did not)، مربع کنار «پرداخت نکردم» را تیک بزنید.

نام و امضای خود را در قسمت تحتانی صفحه ذیل این جمله درج کنید: «هر متهمی که این جوابیه برای او تسلیم می‌گردد، باید نامش در مورد 1 درج شود و این جوابیه را امضا کند مگر آنکه وکیلش به جای او امضا کند.»

(Each defendant for whom this answer is filed must be named in item 1 and must sign this answer unless his or her attorney signs.)

در پایین‌ترین قسمت صفحه، ذیل «تأیید» (Verification)، تاریخ، نام، و امضای خود را درج کنید.