

إرشادات بخصوص استمارة الرد (Form UD 105)

أكمل الجزء العلوي من استمارة الرد كما يلي:

1. المربع الأول، الجانب الأيسر: اكتب اسمك، وعنوانك، ورقم تليفونك، وبريدك الإلكتروني. بعد ذلك اكتب اسم المقاطعة التي تم رفع قضيتك فيها و اكتب عنوان المحكمة. يمكنك أن تجد هذه المعلومات في الجزء الخاص بالاستدعاء والشكاوى للدعوة القضائية.
2. المربع الثاني، الجانب الأيسر: اكتب اسم المدعي (المشتكي/صاحب البيت) بنفس الصورة التي يظهر بها على الشكوى. قم بكتابة اسم أو أسماء المدعي عليه (الساكن) بنفس الصورة التي تظهر بها على الشكوى. في حالة وجود أكثر من شخص، لا بد أن تكتب كل اسم.
3. المربع الثاني من الناحية اليمنى: اكتب رقم القضية. يمكنك أن تجد هذا في الجزء الخاص بالاستدعاء والشكاوى للدعوة القضائية.

العنصر الأول: المدعي عليه

اكتب اسمك

العنصر الثاني: اختر واحدًا فقط من المربعين

ضع علامة على المربع A إذا كانت القيمة المالية المطلوبة من قبل صاحب البيت في الصفحة رقم 2 من استمارة الشكوى أقل من 1000 دولار. إذا كانت غير ذلك قم بوضع علامة على المربع B.

في حالة اختيارك للمربع B، في السطر الأول قم بكتابة أرقام الفقرات الموجودة في شكوى صاحب البيت والتي تعتقد بانها غير صحيحة أو خاطئة، وعلى السطر الثاني قم بكتابة أرقام الفقرات من شكوى صاحب البيت والتي ليس لديك معلومات كافية عنها لكي تقرر أنها صحيحة أم خاطئة.

العنصر الثالث: الدفاعات الإيجابية

إقرأ بحرص العبارات الموجودة بجوار المربعات المرقمة من a إلى z واختر الدفاعات التي تعتقد أنها تنطبق عليك.

إذا كنت ستضيف "ملحقات 3L" (Attachment 3L) إلى الرد-الاستجابة الخاصة بك، قم بوضع علامة على المربعين K و L.

إذا كنت لن تضيف "ملحقات 3L" (Attachment) إلى الرد-الاستجابة الخاصة بك، قم بكتابة أي حقائق لدعم أسبابك لاختيار أي من الدفاعات الإيجابية في المربعات بداية من 3(a) وحتى 3(j). اكتب هذه الحقائق تحت العنصر الذي يحمل الرقم 3(i).

العنصر الرابع: إقرارات أخرى

قم بوضع علامة على المربع (a) 4 إذا كنت لم تعد تسكن في البيت أو الشقة وضع التاريخ الذي تركت فيه السكن.

قم باختيار المربع (b) 4 إذا كنت تعتقد بأن إيجارك غالي جدا بسبب المشاكل التي يعاني منها البيت أو الشقة أو لأنه مبالغ في قيمة المسكن لأسباب أخرى وقم بتزويد شرح لذلك. على سبيل المثال، يمكنك أن تكتب: " قيمة الإيجار العادلة بناءا على المساحة عالية جدا، لأن هناك مشاكل في بيتي تحتاج إلى إصلاحات ولم يقم صاحب البيت بإصلاحها".

(The fair rental value of the premises is too high because there are problems in my home that need repair that the landlord hasn't repaired.)

العنصر الخامس: طلبات المدعي عليه

إقرأ بتأني العبارات المكتوبة في المربعات من (a) 5 وحتى (e) 5 وضع علامة أمام المربعات التي تنطبق عليك. المربع (e) 5 هو المكان الذي يمكنك أن تضيف فيه طلبات إضافية للمحكمة، مثل طلب حصولك على محاكمة من هيئة محلفين مثلا.

العنصر السادس: عدد الصفحات المرفقة

إذا كان لديك أي صفحات إضافية مرفقة مثل " Attachment 3L " قم بوضع علامة أمام المربع 6 (Box 6) واكتب عدد الصفحات أو الأوراق التي أرفقتها.

العنصر السابع: مساعدة احتفاظ غير مشروع

ضع علامة أمام المربع A إذا كنت المربع قبل عبارة "لم" (did not) ، إذا كنت لم تدفع أي أموال احتفاظ غير مشروع لأي أحد لإعطائك نصيحة أو مساعدتك في ملأ هذه الاستمارة.

اكتب اسمك ووقع باسمك بالقرب من الجزء الاسفل تحت العبارة التي تقول: "لا بد أن يكتب اسم كل مدعي عليه تم ملأ هذه الاستجابة له ولا بد أن يوقع إلا إذا كان محاميه أو محاميته سيوقعون".

(Each defendant for whom this answer is filed must be named in item 1 and must sign this answer unless his or her attorney signs.)

في نهاية الصفحة، تحت كلمة "التوثيق" (Verification)، ضع التاريخ واكتب اسمك ثم قم بالتوقيع باسمك.