

## 답변서 양식 지침 (UD 105 양식)

다음과 같이 답변 양식의 상단 항을 작성하십시오.

1. 왼쪽 첫번째 칸: 귀하의 이름, 주소, 전화 번호 및 이메일 주소를 기입하십시오. 그런 다음 귀하의 사건이 접수된 카운티와 법원 주소를 기재하십시오. 이 정보는 해당 소송의 소환장 및 소장에서 찾을 수 있습니다.
2. 왼쪽 두번째 칸: 소장에 표시된 그대로 원고(임대인)의 이름을 기입하십시오. 소장에 표시된 그대로 피고(세입자) 이름을 기입하십시오. 한 명 이상인 경우 모든 이름을 포함하십시오.
3. 오른쪽 두번째 칸: 사건 번호를 기입하십시오. 이는 소송의 소환장 및 소장에서 확인할 수 있습니다.

### 항목 1: 피고

귀하의 이름을 기입하십시오.

### 항목 2: 두 칸 중에 하나만 선택하십시오.

소장 양식 2쪽에 임대인이 요청한 금액이 \$ 1,000 미만인 경우 A칸을 선택하십시오. 그렇지 않으면 B칸을 선택하십시오.

B칸을 체크한 경우 첫번째 줄에 임대인의 소장에서 귀하가 허위 또는 부정확하다고 생각하는 불만 사항의 단락 번호를 적으십시오. 그리고 두번째 줄에는 임대인의 소장에서 진술이 사실인지 거짓인지 알 수 있는 충분한 정보가 귀하에게 없는 임대인의 불만 사항 단락 번호를 적으십시오.

### 항목 3: 적극적 항변 사유

(a)칸부터 (j)칸까지의 진술을 주의 깊게 읽고 자신에게 적용되는 번호 사항을 확인하십시오.

답변에 '첨부 3L' (Attachment 3L)을 포함시킬 경우 (k)칸과 (l)칸에 체크하십시오.

답변에 '첨부 3L' (Attachment 3L)을 포함하지 않을 경우 3(a)칸부터 3(j)칸까지의 적극적 항변 사유를 체크한 이유를 뒷받침하는 사실을 기재하십시오. 항목 3(l)칸에 사실을 적으십시오.

#### 항목 4 : 기타 진술

더이상 그 집이나 아파트에 거주하지 않는 경우 4 (a)칸에 체크하고 이사한 날짜를 기재하십시오.

집이나 아파트에 문제가 있거나 다른 이유로 과대 평가되어 임대료가 너무 높다고 생각하는 경우 4(b)칸에 체크하고 설명을 기입하십시오. 예를 들어, '임대인이 수리하지 않은 수리가 필요한 문제가 집에 있어서 건물의 공정 임대 가치가 너무 높습니다.'(The fair rental value of the premises is too high because there are problems in my home that need repair that the landlord hasn't repaired.)라고 쓸 수 있습니다.

#### 항목 5: 피고 요청

5(a)에서 5(e)까지의 진술을 주의 깊게 읽고 해당하는 박스에 체크하십시오. 5(e)는 배심 재판 요청과 같이 법원에 추가 요청을 할 수 있는 곳입니다.

#### 항목 6: 첨부된 페이지 수

'첨부 3L' (Attachment 3L)과 같이 추가 페이지가 첨부된 경우 6번 (Box 6) 칸을 표시하고 첨부된 페이지 수를 기록하십시오.

#### 항목 7: 불법억류 소송 보조

조언 제공 또는 본 양식 작성 보조를 위해서 귀하가 불법억류 소송 비용을 지불하지 않은 경우에는 '하지 않았다' (did not) 앞에 있는 칸에 체크하십시오.

'이 답변서를 제출한 각 피고는 항목 1에 이름이 기재되어야 하며 변호사가 서명하지 않는 한 이 답변서에 서명해야 합니다.'(Each defendant for whom this answer is filed must be named in item 1 and must sign this answer unless his or her attorney signs.)라는 문장 아래에 귀하의 이름을 기입하고 귀하의 이름을 서명하십시오.

맨 아래의 '확인' (Verification) 아래에 날짜를 입력하고 이름을 기입한 다음 서명하십시오.