



California's protection & advocacy system
Toll-Free (800) 776-5746

بسته دادرسی مراقبت فرجه‌ای مرکز منطقه‌ای

مارس 2018، نشریه شماره 7136.16 Farsi

این اطلاعات به شما کمک می‌کند برای مهلت جلسه دادرسی عادلانه مراقبت فرجه‌ای خود در مرکز منطقه‌ای آماده شوید. این مطلب برای مشتریان مرکز منطقه‌ای 3 ساله و بالاتر طراحی شده‌اند. این نوشته خطاب به کسی است که خدمات مراقبت فرجه‌ای وی رد، تمام یا محدود شده است یا خطاب به نماینده وی مانند "شما" است.

بخش اول – تجدیدنظر درباره تصمیم مراقبت فرجه‌ای مرکز منطقه‌ای: یک راهنمای قدم به قدم برای تجدیدنظر در خصوص عدم‌پذیرش، خاتمه یا کاهش خدمات مراقبت فرجه‌ای

بخش دوم – ضمیمه‌ها: نمودارها و اسناد نمونه.

امیدواریم این اطلاعات برای شما مفید باشد. در صورتی که سوال یا نیاز به کمک بیشتر دارید، با دفتر حقوق ناتوانان کالیفرنیا به شماره (800) 776-5746 و یا دفتر مشاوره حقوق کاربران به شماره (800) 390-7032 تماس حاصل نمایید.

فهرست مطالب

بخش اول: درخواست تجدیدنظر برای یک تصمیم فرجه‌ای مرکز منطقه‌ای

2	فهرست مطالب
41	فصل 1 - مقدمه
4	روند طرح برنامه شخصی (IPP)
6	فصل 2 - فرایند دادرسی عادلانه
6	اطلاعیه مناسب
6	تشکیل پرونده دادرسی عادلانه
7	حفظ خدمات مراقبت فرجه‌ای خود حین روند تجدیدنظر ("دریافت کمک حین انتظار")
7	جلسه غیررسمی
8	میانجی‌گری
9	دادخواست‌ها
9	دادرسی عادلانه
10	تداوم (تعویق)
11	صرفنظر کردن بدون پیش‌داوری
11	ادغام
11	مترجم‌های شفاهی
11	دسترسی به محل دادرسی
11	درخواست یک قاضی دیگر
12	فصل 3 - آمادگی برای دادرسی عادلانه
12	تعیین استدلال حقوقی شما
12	آماده‌سازی مدارک
13	جمع آوری مدارک کتبی (اسناد)
14	آماده‌سازی شاهدین
14	شاهد عادی
14	تبادل فهرست شاهدین و مدارک
15	فصل 4 - هنگام دادرسی عادلانه و پس از آن
15	نطق آغازین

15	پرسش از شاهدین.....
15	خدمات مرکز منطقه‌ای.....
15	شاهدین شما
16	نطق نهایی/خلاصه دادرسی
16	پس از جلسه دادرسی عادلانه
18	بخش دوم: ضمائم.....
18	ضمیمه A: فلوجارت دادرسی عادلانه مراقبت فرجه‌ای
20	ضمیمه B: نمونه درخواست برای تغییر قاضی
21	اظهاریه جین دوی
21	مادر جان دوی
22	ضمیمه C: نمونه فهرست شاهدین و مدارک خواهان
24	ضمیمه D: نمونه خلاصه جلسه دادرسی خواهان
	ضمیمه E: نمونه فرم صرف‌نظر از دادرسی عادلانه
34	(فرم اطلاعیه تصویب‌نامه به‌شماره DS1804)

فصل 1 - مقدمه

مراقبت فرجه‌ای خدماتی است که فردی را برای مراقبت از مشتریان مرکز منطقه‌ای می‌فرستد که در منزل خانوادگی خود زندگی می‌کنند. مراقبت فرجه‌ای به اعضای خانواده فرصتی برای استراحت و دور شدن از مسئولیت مراقبت از شما یا زمانی برای انجام دادن دیگر کارها می‌دهد. مراقبت فرجه‌ای توسط مرکز منطقه‌ای تأمین مالی می‌شود. می‌تواند در منزل یا مکان جایگزین مورد تأیید دیگری فراهم شود.

از تاریخ 1 ژانویه 2018، هیچ محدودیتی برای مقدار مراقبت فرجه‌ای دریافتی شما وجود ندارد، بنابراین شما می‌توانید واجد شرایط دریافت ساعات مراقبت بیشتری نسبت به تعداد ساعاتی باشید که اکنون دریافت می‌کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، دستورالعمل برنامه مراکز منطقه‌ای در ارتباط با لغو محدودیت مراقبت‌های فرجه‌ای تحت بخش 4686.5 قانون رفاه و مؤسسات را در این پیوند مشاهده کنید که به دو زبان انگلیسی و اسپانیایی قابل دسترسی است:

<https://www.dds.ca.gov/SupportSvcs/Respite.cfm>. نیاز شما برای دریافت مراقبت فرجه‌ای در جلسه طرح برنامه شخصی (IPP) مورد بررسی قرار می‌گیرد.

تجربه ما نشان می‌دهد مشتریان مرکز منطقه‌ای و خانواده‌هایشان غالباً مقدار و نوع مراقبت مورد نیازشان را دریافت نمی‌کنند. برای نمونه، ممکن است نیاز باشد خدمات مراقبت فرجه‌ای شامل مراقبت رفتاری و پرستاری شود. این بسته، مسئولیت‌های مرکز منطقه‌ای برای فراهم کردن خدمات مراقبت فرجه‌ای و چگونگی درخواست تجدید نظر برای عدم پذیرش، خاتمه و محدود شدن مراقبت را شرح می‌دهد.

روند طرح برنامه شخصی (IPP)

مانند تمام خدمات مرکز منطقه‌ای، مراقبت فرجه‌ای نیز در روند طرح برنامه شخصی (IPP) مجاز است.

شما باید نیاز خود برای مراقبت فرجه‌ای را در جلسه طرح برنامه شخصی (IPP) اثبات کنید. یکی از مشکلات نشان دادن نیاز به مراقبت این است که نیاز و دلایل هر کس برای مراقبت متفاوت از دیگران است. ممکن است نیازها ابتدا توسط ماهیت و شدت ناتوانی، رفتارها یا نیازهای پزشکی شما به وجود آمده باشند. یا ممکن است توسط دیگر نیازهای خانوادگی به وجود آمده باشند. برای مثال، خانواده تک سرپرست، سلامت سرپرست(ها)، تعداد دیگر فرزندان در خانواده که نیازمند مراقبت و کار یا دیگر نیازها هستند. معمولاً ترکیبی از عوامل مقدار مراقبت فرجه‌ای مورد نیاز را مشخص می‌کند. غالباً مرکز منطقه‌ای برای تصمیم‌گیری در مورد مقدار مراقبت فرجه‌ای که می‌توانید دریافت کنید از دستورالعمل "خرید خدمات" یا POS استفاده می‌کند. هماهنگ‌کنندگان خدمات مرکز منطقه‌ای از دستورالعمل‌ها برای سنجش میزان مراقبت فرجه‌ای دریافتی معمول توسط افراد استفاده می‌کنند. هر چند دستورالعمل‌ها نمی‌توانند برای تصمیم‌گیری در مورد مقدار واقعی مراقبت فرجه‌ای که شما دریافت می‌کنید، مورد استفاده قرار بگیرند. قانون لانترومن تصریح می‌کند که خدمات باید متناسب با نیاز هر فرد باشند. دستورالعمل‌های "خرید خدمات" نیز باید در مقدار خدمات عمومی، تبصره‌هایی داشته باشد. گروه

طرح برنامه شخصی (IPP) باید پیش از تصمیم‌گیری در مورد تعداد ساعات مراقبت فرجه‌ای مورد نیازتان، شرایط و نیازهای خانواده شما را در نظر بگیرد. شما می‌توانید از مرکز منطقه‌ای خود نسخه‌ای از دستورالعمل‌هایشان را به‌علاوه تبصره‌ها درخواست کنید یا می‌توانید آنها را در وبسایت مرکز منطقه‌ای دریافت کنید. می‌توانید از مرکز منطقه‌ای خود درخواست تبصره کنید.

اگر درخواست شما برای مراقبت فرجه‌ای غیر معمول است، ابتدا آن را با هماهنگ‌کننده خدمات مرکز منطقه‌ای خود در میان بگذارید و از او بخواهید که افراد لازم را به جلسه دعوت کنند. قانون ملزم می‌کند که یک نفر "تصمیم‌گیرنده" از طرف مرکز منطقه‌ای با اختیارات پذیرش یا عدم‌پذیرش درخواست شما در جلسه طرح برنامه شخصی (IPP) حضور داشته باشد. اگر نتوانستید در جلسه توافق کنید، قانون الزام می‌کند که مرکز منطقه‌ای در صورت درخواست شما یا تشخیص گروه برنامه‌ریزی، جلسه دومی را **ظرف مدت 15 روز برنامه‌ریزی کند**. باز هم، مرکز منطقه‌ای باید فردی را با اختیارات پذیرش یا عدم‌پذیرش درخواست شما در جلسه داشته باشد. برای شما مفید خواهد بود که در زمان تنظیم جلسه، درخواست بدهید یک تصمیم‌گیرنده در جلسه حضور داشته باشد.

در صورتی که گروه طرح برنامه شخصی (IPP) با خدمات مراقبت فرجه‌ای شما موافقت کند، باید سند طرح برنامه شخصی (IPP) را پیش از شروع خدمات مراقبت فرجه‌ای امضاء کنید. اگر روی بعضی از موارد توافق کرده‌اید و با برخی دیگر خیر، آنگاه باید در طرح برنامه شخصی (IPP) ذکر کنید که با چه خدماتی توافق کرده‌اید و با چه خدماتی توافق نکرده‌اید. سپس طرح برنامه شخصی (IPP) را امضاء کنید تا موارد مورد توافق قابل اجرا شوند.

در هنگام حضور در جلسه آمادگی داشته باشید تمام دلایل مورد نیاز برای مقدار ساعات مراقبت فرجه‌ای مورد نیازتان را توضیح دهید. مراقبت فرجه‌ای به‌همراه تمام دیگر خدمات مرکز منطقه‌ای حق شماست. این عبارت بدین معناست که مرکز منطقه‌ای شما نمی‌تواند به دلایلی مانند کمبود هزینه یا اینکه دیگر خدمات را مهم‌تر می‌شمارد، خدمات مراقبت فرجه‌ای شما را رد کند. هرچند این امر بدین معنا نیست که شما خدمات مراقبت فرجه‌ای که می‌خواهید را دریافت می‌کنید. هرچند، شما حق دارید خدمات مراقبت فرجه‌ای دریافت کنید اما باید نیاز خود را ثابت کنید. سعی کنید با توضیح واضح نیازهایتان در یک جلسه طرح برنامه شخصی (IPP)، آن را اثبات کنید. می‌توانید از ذکر مثال برای اینکه چرا به مراقبت نیاز دارید، آوردن نامه، مدارک و دیگر افراد که می‌توانند در تصدیق نیاز شما به مراقبت کمک کنند، استفاده کنید.

اگر با عدم پذیرش، خاتمه یا محدود شدن مراقبت فرجه‌ای مورد نیاز خود از طرف مرکز منطقه‌ای مخالف هستید، می‌توانید تقاضای دادرسی عادلانه کنید. دادرسی عادلانه مانند دادگاه نیست اما مهم است که آمادگی داشته باشید. دادرسی‌های عادلانه معمولاً در اتاقی داخل یا نزدیک مرکز منطقه‌ای انجام می‌گیرد. قاضی دادرسی بنام "قاضی دیوان اداری" یا "ALJ" شناخته می‌شود.

فصل 2 - فرایند دادرسی عادلانه

اطلاعیه مناسب

اگر مرکز منطقه‌ای قصد دارد خدمات مراقبت فرجه‌ای شما را رد کند، خاتمه دهد یا محدود کند، این مرکز باید یک جلسه طرح برنامه شخصی (IPP) برنامه‌ریزی کند. اگر مرکز منطقه‌ای به خواسته شما جواب منفی بدهد، شما حق دارید یک اطلاعیه اقدامات (NOA) کتبی دریافت کنید. اگر مرکز منطقه‌ای میزان ساعاتی که شما باور دارید به مراقبت فرجه‌ای نیاز دارید را تصدیق نکرد، شما حق دارید یک اطلاعیه اقدامات را **ظرف 5 روز** پس از جلسه دریافت کنید. اطلاعیه اقدامات دلیل عدم پذیرش خدمات مراقبت فرجه‌ای که می‌خواهید، چگونگی درخواست دادرسی عادلانه، مراحل دادرسی و مهلت‌ها را توضیح می‌دهد. گاهی اوقات مرکز منطقه‌ای به شما یا نماینده شما در مورد حق دریافت اطلاعیه اقدامات و درخواست تجدیدنظر توضیح نمی‌دهد. اگر مرکز منطقه‌ای اطلاعیه اقدامات مکتوب را ارائه نکرد، باید تقاضا کنید که آنرا دریافت نمایید.

به‌منظور اینکه اطلاعیه اقدامات مناسب باشد، مرکز منطقه‌ای باید برای شما مشخص کند کدام برنامه‌های مرکز را باید انجام دهد و چه قوانینی آنها را ملزم به انجام این برنامه‌ها می‌کند. همچنین این اطلاعات به شما برای تصمیم‌گیری در مورد تجدیدنظر و آمادگی برای دادرسی عادلانه کمک می‌کند. اطلاعیه اقدامات (NOA) باید موارد زیر را مشخص کند:

- مرکز منطقه‌ای چکار خواهد کرد؛
- چرا مرکز منطقه‌ای اینکار را انجام می‌دهد؛
- چه زمانی مرکز منطقه‌ای اینکار را انجام می‌دهد؛
- قانون، قاعده یا سیاستی که امکان انجام اینکار را می‌دهد؛
- نحوه و مکان تشکیل پرونده تجدیدنظر؛
- مهلت تشکیل پرونده برای تجدیدنظر؛
- اطلاعات در مورد جریان‌ات روند پرونده تجدیدنظر؛
- چگونگی بازنگری سوابق مرکز منطقه‌ای شما، و
- اینکه از کجا خدمات حقوقی دریافت کنید.

هنگامی که اطلاعیه اقدامات را دریافت کردید، لازم است تصمیم بگیرید آیا می‌خواهید پرونده تجدیدنظر برای دریافت مراقبت فرجه‌ای مورد نیازتان تشکیل دهید یا خیر.

تشکیل پرونده دادرسی عادلانه

شما برای درخواست دادرسی عادلانه از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات تصمیم اتخاذ شده یا اقدامی که با آن مخالف هستید، فقط **30 روز** زمان دارید. اگر در حال حاضر مراقبت فرجه‌ای دریافت می‌کنید اما

مرکز منطقه‌ای مایل است آنرا پایان دهد یا ساعات آن را کم کند، باید **ظرف مدت 10 روز** از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات خود، درخواست تجدیدنظر کنید. با انجام اینکار، ساعات دریافت مراقبت‌های فرجه‌ای شما در طول پروسه درخواست تجدیدنظر ادامه پیدا می‌کند.

اگر مهلت 30 روزه را به دلیل دریافت نکردن اطلاعیه اقدامات مناسباز دست دادید، و یا اصلاً اطلاعیه اقدامات دریافت نکردید، باید سریعاً درخواست یک دادرسی عادلانه کنید. اگر مرکز منطقه‌ای ساعات مراقبت فرجه‌ای شما را بدون اطلاع قبلی نپذیرد، محدود کند و یا خاتمه دهد، آنگاه شما باز هم می‌توانید درخواست تجدید نظر کنید - برای تجدید نظر به اطلاعیه اقدامات نیازی نخواهید داشت.

برای درخواست یک دادرسی عادلانه، فرم تقاضای دادرسی عادلانه که مرکز منطقه‌ای با اطلاعیه اقدامات فرستاده است را تکمیل کنید که در اینجا نیز قابل دریافت است:
<http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1805.pdf>. اگر نمی‌توانید به‌صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید. تقاضای خود را به مرکز منطقه‌ای تحویل دهید و یک نسخه را نزد خود نگه دارید. مرکز منطقه‌ای درخواست شما را به دفتر دادرسی‌های اداری (OAH) ارسال می‌کند که یک آژانس ایالتی برای رسیدگی به دادرسی‌های مرکز منطقه‌ای است. دفتر دادرسی‌های اداری، اسناد ارسال شده با نامبر را نمی‌پذیرد. شما می‌توانید مدارک را به دفتر دادرسی‌های اداری ایمیل کنید و یا برای اطلاعات بیشتر در مورد چگونگی ارسال الکترونیکی مدارک با دفتر دادرسی‌های اداری تماس بگیرید. اطلاعات بیشتر در رابطه با چگونگی ارسال الکترونیکی مدارک در وبسایت دفتر دادرسی‌های اداری موجود است:

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/OAH-Secure-e-File-Information>

حفظ خدمات مراقبت فرجه‌ای خود حین روند تجدیدنظر ("دریافت کمک حین انتظار")

اگر مرکز منطقه‌ای سعی در تغییر خدمات مراقبت فرجه‌ای کند که در حال حاضر دریافت می‌کنید، شما حق دارید که مراقبت فرجه‌ای را در طول تجدیدنظر همانند گذشته حفظ کنید. شما باید **ظرف 10 روز** پس از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات، درخواست تجدیدنظر کنید تا مراقبت فرجه‌ای خود را از هرگونه تغییر حفظ کنید. این روند "دریافت کمک حین انتظار" نامیده می‌شود.

جلسه غیررسمی

وقتی پرونده دادرسی عادلانه تشکیل می‌دهید، می‌توانید قبل از دادرسی یک جلسه غیر رسمی و/یا یک جلسه میانجیگری درخواست کنید. جلسه غیر رسمی اولین قدم در روند دادرسی است. جلسه غیررسمی، جلسه‌ای میان شما (و نماینده‌تان، البته اگر نماینده‌ای دارید) و یک مجری مرکز منطقه‌ای است. هدف حل مشکل است. این فرصتی برای شما است تا با مرکز منطقه‌ای دیدار کنید و آنها را قانع کنید تا خدمات مراقبت فرجه‌ای مورد نیازتان را به شما ارائه دهند. داشتن جلسه غیررسمی اجباری نیست. اگر درخواست جلسه غیر رسمی کنید، مرکز منطقه‌ای ملزم به تشکیل آن ظرف ده روز از تاریخ دریافت درخواست دادرسی عادلانه شماست، مگر اینکه شما با تاریخ دیگری توافق کنید. فلوچارت دادرسی عادلانه مراقبت فرجه‌ای در ضمیمه A آورده شده است.

مرکز منطقه‌ای موظف است **ظرف 5 روز کاری** پس از جلسه غیررسمی، یک تصمیم کتبی برای شما ارسال کند. تصمیم کتبی باید حاوی فهرست مسائل مطرح شده در جلسه باشد. این حکم باید تصمیم مرکز منطقه‌ای را در مورد هر مسئله، شواهد حمایت‌کننده از هر تصمیم، قوانین، مقررات و سیاست‌هایی که مرکز منطقه‌ای برای تصمیم‌گیری از آن استفاده کرده است را بیان کند.

اگر با تصمیم مرکز منطقه‌ای پس از جلسه غیررسمی موافق هستید، می‌توانید از درخواست دادرسی عادلانه خود صرف‌نظر کنید. این کار را با پر کردن فرم "اطلاعیه تصویب‌نامه" که مرکز منطقه‌ای تهیه کرده است انجام دهید، که در اینجا نیز قابل دریافت است: <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>. تصمیم‌گیری پس از ده روز از دریافت فرم "اطلاعیه تصویب‌نامه" توسط مرکز منطقه‌ای قابل اجراست. اگر نمی‌توانید به‌صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید.

اگر پس از جلسه غیررسمی خود از تصمیم مرکز منطقه‌ای ناراضی هستید، می‌توانید با جلسه میانجی‌گری یا دادرسی عادلانه روند را ادامه دهید. شما ملزم نیستید تصمیم مرکز منطقه‌ای را قبول کنید.

میانجی‌گری

اگر با تصمیم مرکز منطقه‌ای مخالف هستید، قدم بعدی در صورت موافقت هر دو طرف میانجی‌گری و حل اختلاف خواهد بود. میانجی‌گری داوطلبانه است، این بدان معناست که شما و یا مرکز منطقه‌ای می‌توانید از آن صرف‌نظر کرده و مستقیماً به سراغ دادسی عادلانه بروید. به‌مجرد دریافت تقاضای کتبی برای میانجی‌گری، مرکز منطقه‌ای **5 روز کاری** زمان دارد تا آن را رد یا قبول کند. اگر مرکز منطقه‌ای میانجی‌گری را رد کند، باید فوراً به شما اطلاع دهد. بسیاری از مراکز منطقه‌ای با میانجی‌گری موافقت نمی‌کنند. اگر تقاضای میانجی‌گری کردید و مرکز منطقه‌ای آنرا رد کرد، قدم بعدی دادرسی عادلانه است.

میانجی‌گری جلسه‌ای است که در آن یک واسطه مستقل و آموزش‌دیده از دفتر دادرسی‌های اداری (OAH) با شما و نماینده مرکز منطقه‌ای ملاقات می‌کند. از زمان دریافت درخواست شما توسط مرکز منطقه‌ای تا برگزاری جلسه دادرسی عادلانه، **30 روز** طول می‌کشد. اگر زمان بیشتری لازم دارید، این امر باید توسط دفتر دادرسی‌های اداری تأیید شود. واسطه سعی می‌کند زمینه‌های مشترک و راه‌حل‌های جدید پیدا کند. گاهی اوقات واسطه می‌تواند برای حل مشکل، با هر طرف به‌صورت جداگانه ملاقات کند. واسطه اختیاراتی برای اجبار طرفین به توافق ندارد. اگر به توافق برسید، یک توافق‌نامه را امضاء می‌کنید و روند تجدیدنظر متوقف خواهد شد. اگر به توافق نرسید، به دادرسی عادلانه می‌روید.

میانجی‌گری یک قدم مهم است و ما به خانواده‌ها توصیه می‌کنیم قبل از رفتن به دادرسی عادلانه، در میانجی‌گری حضور پیدا کنند. معمولاً میانجی‌گری فکر خوبی است زیرا به شما و مرکز منطقه‌ای شانس دیگری برای دستیابی به توافق می‌دهد. هر چند، میانجی‌گری زمان بر است. برای مصالحه آماده باشید و فکر کنید که چطور می‌توانید مسئله را خلاقانه حل کنید. برای مثال، اگر نسبت به دیگران فقط برای چند ماه به مراقبت فرجه‌ای بیشتری نیاز دارید، مرکز منطقه‌ای می‌تواند برای شما یک دوره مشخص مراقبت فرجه‌ای ساعتی را به مدت شش ماه در نظر بگیرد که بتوانید نیازتان را تأمین کنید.

اگر در میانجی‌گری به توافق دست نیافتید، هر کدام از پیشنهادات مصالحه محرمانه باقی می‌ماند و نمی‌تواند توسط شما یا مرکز منطقه‌ای علیه طرف مقابل در جلسه دادرسی استفاده شود.

اگر حتی میانجی‌گری به نتیجه نرسد، شما در مورد پرونده مرکز منطقه‌ای اطلاعات بیشتری بدست خواهید آورد. این اطلاعات می‌تواند به شما برای آمادگی در جلسه دادرسی عادلانه کمک کند. اگر فکر می‌کنید امیدی برای توافق وجود ندارد، می‌توانید تصمیم بگیرید در میانجی‌گری شرکت نکنید. این امر "چشم‌پوشی از میانجی‌گری" نامیده می‌شود. اما بسیاری از افرادی که فکر نمی‌کردند امیدی برای دستیابی به توافق وجود داشته باشد، در جلسه میانجی‌گری به توافق رسیده‌اند. اگر شما یا مرکز منطقه‌ای از میانجی‌گری چشم‌پوشی کنید، اطمینان حاصل کنید که برای دادرسی عادلانه آمادگی دارید. اگر ابتدا در جلسه میانجی‌گری شرکت نکنید، ممکن است جلسه دادرسی شما سریع‌تر برنامه‌ریزی شود.

دادخواست‌ها

دادخواست به معنی درخواست از قاضی دفتر دادرسی‌های اداری برای اتخاذ تصمیم پیش از آغاز دادرسی عادلانه است. چند مثال می‌تواند شامل این موارد باشد: دادخواست برای دریافت کمک حین انتظار به این دلیل که ممکن است مرکز منطقه‌ای در ارائه خدمات کوتاهی کرده است، دادخواست به تعویق انداختن تاریخ دادرسی، یا دادخواست درباره احضاریه‌ها. شما می‌توانید دادخواست‌ها را ثبت کنید. مرکز منطقه‌ای نیز می‌تواند دادخواست‌هایی را ثبت کند.

برخی از مراکز منطقه‌ای برای مختومه شدن پرونده دادخواست ثبت کرده‌اند. یک دادخواست مختومه کردن پرونده از قاضی دیوان اداری تقاضا می‌کند که اجازه جلسه دادرسی را صادر نکند زیرا شما حق داشتن یک جلسه دادرسی عادلانه را ندارید. این گونه دادخواست‌ها بسیار نادر هستند. علاوه بر این، چنین دادخواستی مخالف قانون است که حق شما برای یک دادرسی عادلانه را تضمین می‌کند. استثناء برای وقتی است که هیچ مسئله حقیقی وجود نداشته باشد، برای مثال، اگر قانون بیان کند که صرف‌نظر از نیازهای افراد، دیگر هرگز کسی واجد شرایط برای دریافت یک خدمات خاص نیست.

دادرسی عادلانه

آخرین قدم در روند تجدیدنظر دادرسی عادلانه است. از زمان درخواست شما **50 روز** طول می‌کشد تا دادرسی انجام شود مگر اینکه شما یا مرکز منطقه‌ای با استناد به دلایل محکمی درخواست تداوم (تعویق) کرده باشید. شما و مرکز منطقه‌ای باید ظرف **5 روز تقویمی قبل از دادرسی عادلانه**، مدارک و فهرستی از شاهدان خود را به یکدیگر ارسال کنید. دادرسی عادلانه در مقابل یک قاضی دیوان اداری از طرف دفتر دادرسی‌های اداری برگزار خواهد شد. در دادرسی عادلانه، ابتدا باید مرکز منطقه‌ای پرونده خود را ارائه دهد. قاضی دیوان اداری تصمیم کتبی را ظرف ده روز پس از دادرسی عادلانه اعلام خواهد کرد.

تداوم (تعویق)

شما و مرکز منطقه‌ای هر کدام می‌توانید از دفتر دادرسی‌های اداری درخواست تداوم تاریخ جلسه میانجی‌گری یا دادرسی عادلانه را بکنید. برای پذیرش درخواستتان از جانب دفتر دادرسی‌های اداری، باید دلایل محکمی داشته باشید. "دلایل محکم" به معنی علل موجه است. یک "دلیل محکم" می‌تواند حضور نداشتن یک شاهد در تاریخ دادرسی عادلانه یا شرایط اضطراری بیماری یا مرگ خویشاوندان نزدیک باشد.

برای به تعویق انداختن روز دادرسی عادلانه، یک "دادخواست برای تداوم جلسه دادرسی و چشم‌پوشی از تاریخ کنونی" ثبت می‌کنید. پیوند زیر برای فرم دادخواست است:

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Forms/Page-Content/DDS-Forms>

اگر نمی‌توانید به صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید.

این فرم یک قسمت مخصوص برای ذکر دلیل شما جهت تداوم جلسه دادرسی دارد. همچنین شما می‌توانید هر مدرکی را ضمیمه کنید که نیاز شما را ثابت می‌کند. فرم به شما می‌گوید که با نماینده مرکز منطقه‌ای تماس بگیرید و بپرسید که آیا وی با تداوم دادرسی عادلانه موافق است یا خیر. در قسمت مخصوص در فرم، نام و شماره تماس کارمند مرکز منطقه‌ای که با وی صحبت کرده‌اید را یادداشت کنید. در فرم مشخص کنید شخصی که با او صحبت کردید موافق تداوم دادرسی عادلانه است یا خیر.

شما یا نماینده‌تان باید قسمت تحت عنوان "چشم‌پوشی از زمان تنظیم شده توسط مقررات دادرسی عادلانه و تصمیمات قانون لانترمن" را امضاء کنید. برای اطمینان از تداوم دادرسی، باید با "چشم‌پوشی" از مهلت‌های دادرسی موافقت کنید. این بدین معناست که شما توافق کرده‌اید دادرسی عادلانه بعد از پنجاه روز از تاریخ دریافت درخواست دادرسی عادلانه توسط مرکز منطقه‌ای انجام شود.

فرم تکمیل شده "تداوم" را به دفتر دادرسی‌های اداری ارسال کنید. دفتر دادرسی‌های اداری، اسناد ارسال شده با نامبر را نمی‌پذیرد. شما می‌توانید مدارک را به دفتر دادرسی‌های اداری ایمیل کنید و یا برای اطلاعات بیشتر در مورد چگونگی ارسال الکترونیکی مدارک با دفتر دادرسی‌های اداری تماس بگیرید. شما همچنین می‌توانید در وبسایت دفتر دادرسی‌های اداری، اطلاعاتی در رابطه با چگونگی ارسال

الکترونیکی مدارک بیابید: <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/OAH-Secure-e-File-Information>

اگر زمان کافی برای ارسال یک دادخواست کتبی تداوم را ندارید، می‌توانید با دفتر دادرسی‌های اداری تماس بگیرید و تلفنی درخواست تداوم کنید. پس از اینکه درخواست تداوم دادرسی عادلانه کردید، می‌توانید از وبسایت دفتر دادرسی‌های عادلانه بازدید کنید تا از تصویب دادخواست خود مطلع شوید. ممکن است نیاز داشته باشید برای انجام عملیات جستجو شماره پرونده دفتر دادرسی‌های اداری خود را

در وبسایت زیر وارد کنید: <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/Page-Content/General-Jurisdiction-Resources-List-Folder/Continuance-Ruling-Search>

صرفنظر کردن بدون پیش‌داوری

اگر برای تداوم/تعویق تاریخ دادرسی تقاضا کرده‌اید و تقاضای شما رد شده است یا آمادگی حضور در دادرسی عادلانه را ندارید، می‌توانید تقاضای صرفنظر از دادرسی "بدون پیش‌داوری" را بدهید. این بدین معناست که اگر از دادرسی عادلانه صرفنظر کنید، این امر بر حق شما جهت درخواست تجدیدنظر در آینده تأثیری نخواهد داشت. بهتر است بدون پیش‌داوری صرفنظر کنید تا اینکه بدون آمادگی به دادرسی عادلانه بروید. دفتر دادرسی‌های اداری از شما می‌خواهد فرم اطلاعیه تصویب‌نامه را تکمیل کنید. این پیوند مربوط به فرم است: <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>. اگر نمی‌توانید به‌صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید. برای مشاهده نمونه نامه صرفنظر بدون پیش‌داوری، ضمیمه E را مشاهده کنید.

ادغام

ادغام زمانی رخ می‌دهد که دو یا تعداد بیشتری از پرونده‌های مراقبت فرجه‌ای شما به‌طور همزمان توسط قاضی دیوان اداری بررسی می‌شود. شما می‌توانید درخواست ادغام دهید. دفتر دادرسی‌های اداری نیز می‌تواند پرونده‌های مراقبت فرجه‌ای شما را ادغام کند. اگر مخالف هستید، می‌توانید با اینکار موافقت نکنید. قاضی دیوان اداری بر اساس قانون و شرایط پرونده‌ها، برای ادغام پرونده‌های مراقبت فرجه‌ای شما تصمیم می‌گیرد.

مترجم‌های شفاهی

اگر شما یا شاهدتان به مترجم نیاز دارید، همین حالا با دفتر دادرسی‌های اداری تماس حاصل کنید. شما همچنین می‌توانید در فرم تقاضای دادرسی عادلانه، درخواست مترجم کنید. دفتر دادرسی‌های اداری یک مترجم مجوزدار را به‌صورت رایگان در اختیار شما قرار می‌دهد.

دسترسی به محل دادرسی

بسیاری از دادرسی‌های عادلانه در مرکز منطقه‌ای صورت می‌پذیرد. محل‌های دادرسی باید برای افراد ناتوان قابل دسترسی باشد. از قبل با دفتر دادرسی‌های اداری صحبت کنید تا از قابل دسترسی بودن محل دادرسی اطمینان حاصل کنید. اگر فردی دارای ناتوانی برای حضور در دادرسی عادلانه نیاز به محل مناسبی دارد، فوراً با دفتر دادرسی داری تماس بگیرید تا بتوانند هماهنگی‌های لازم را انجام دهند.

درخواست یک قاضی دیگر

پیش از دادرسی در مورد قاضی دیوان اداری خود اطلاعات کسب کنید. اگر قاضی تعیین شده برای شما دارای سابقه تعصب یا پیش‌داوری داشته باشد، می‌توانید قاضی دیوان اداری دیگری داشته باشید. این کار را با تکمیل دادخواست رد صلاحیت (حذف) قاضی دیوان اداری انجام می‌دهید. نمونه دادخواست برای این تقاضا در ضمیمه B آورده شده است.

برای دریافت اطلاعات درباره قاضی دیوان اداری تعیین شده برای پرونده خود، از وبسایت دفتر دادرسی‌های اداری به‌آدرس زیر دیدن کنید:

<https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/OAHCalendarWeb/GeneralJurisdiction>

(تقویم حوزه قضایی عمومی) و شماره پرونده خود را وارد نمایید. قاضی دیوان اداری نزدیک به تاریخ دادرسی عادلانه تعیین خواهد شد. سپس به این آدرس بروید:

[https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-](https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions)

[Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions](https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions) نام قاضی دیوان اداری را وارد کنید. شما فهرستی

از پرونده‌هایی که قاضی دیوان اداری قضاوت کرده است را مشاهده خواهید کرد. تعدادی از پرونده‌ها را مطالعه کنید تا متوجه شوید که آیا مایل هستید این قاضی دیوان اداری برای شما قضاوت کند یا خیر. اگر مایل نیستید، دادخواستی برای رد صلاحیت قاضی تکمیل کنید و آن را به همراه اطلاعات تماس خود برای دفتر دادرسی‌های اداری بفرستید. اگر پاسخی از دفتر دادرسی‌های اداری دریافت نکردید، قبل از دادرسی عادلانه با آنها تماس بگیرید تا متوجه شوید که آیا درخواستتان مورد پذیرفته شده است یا خیر. معمولاً این درخواست پذیرفته می‌شود.

فصل 3 - آمادگی برای دادرسی عادلانه

تعیین استدلال حقوقی شما

استدلال حقوقی شما قانون و واقعیاتی است که بر آنها تکیه می‌کنید تا نشان دهید برای دریافت مقدار ساعات خدمات مراقبت‌های فرجه‌ای مورد تقاضای خود واجد شرایط هستید. برای آماده کردن استدلال حقوقی خود مراحل زیر را انجام دهید:

- قانونی را بررسی کنید که از شرایط شما حمایت می‌کند. بعضی از این قوانین در ضمیمه D قابل دستیابی هستند: نمونه خلاصه دادرسی خواهان در صفحه 36 تحت عنوان دادرسی چهارم. قانون قابل اجرا.

- در پیوند زیر حکم‌های دادرسی‌های عادلانه پیشین را جستجو و مطالعه کنید:

[https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-](https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions)

[Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions](https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions). با وارد کردن کلمه کلیدی "مراقبت

فرجه‌ای"، فقط به جستجوی پرونده‌های همین موضوع بپردازید.

ممکن است مرکز منطقه‌ای بگویند شما نمی‌توانید خدمات مراقبت فرجه‌ای را دریافت کنید زیرا ساعات خدمات پرستاری یا مراقبت در منزل (IHSS) دریافت می‌کنید. هرچند این امر لزوماً درست نیست. این خدمات ساعتی تنها زمانی مراقبت فرجه‌ای محسوب می‌شوند که تمام نیازهای مراقبت فرجه‌ای شما را برآورده کنند. مراقبتی فرجه‌ای که دریافت می‌کنید نمی‌تواند بدلیل داشتن ساعات خدمات پرستاری یا مراقبت در منزل کم شود. خدمات پرستاری یا مراقبت در منزل خدمات متفاوتی هستند و موارد متفاوتی را پوشش می‌دهند.

آماده‌سازی مدارک

مدرک واقعیاتی است که ادعای شما در مورد خدمات مراقبت فرجه‌ای را اثبات می‌کند. مدارک می‌توانند شامل اسناد و شهادت شاهدان شما باشند. تنها مدارکی که مرتبط هستند را استفاده کنید. مدرک تنها در صورتی مرتبط محسوب می‌شود که بتواند واجد شرایط بودن شما برای مراقبت فرجه‌ای را ثابت کند که مرکز منطقه‌ای آنرا پذیرفته، محدود کرده یا خاتمه داده است.

جمع آوری مدارک کتبی (اسناد)

هر مدرک کتبی که بتواند از استدلال حقوقی شما پشتیبانی کند را جمع آوری کنید. بعضی از نمونه‌های مدارک شامل موارد زیر هستند:

- توصیفی از خدمات مراقبت فرجه‌ای؛
- طرح برنامه شخصی شما که اهداف خدمات مراقبت فرجه‌ای را توصیف می‌کند؛
- گزارش‌ها و ارزیابی‌هایی که نیاز به مراقبت فرجه‌ای را تأیید می‌کنند؛
- گزارش پیشرفت از طرف ارائه‌دهنده خدمات مراقبت فرجه‌ای؛
- بیانات کارکنان و دیگر افراد در مورد خدمات مراقبت فرجه‌ای؛
- تقاضاهای پیشین برای مراقبت فرجه‌ای؛ و
- هر سند دیگری که از نیاز شما برای مراقبت پشتیبانی می‌کند.

شما می‌توانید از مدارس، ارائه‌دهندگان مراقبت‌های سلامتی و آژانس‌های دولتی که ممکن است اطلاعات مفیدی داشته باشند، درخواست سوابق کنید. برای درخواست سوابق معطل نکنید. معمولاً بدست آوردن این اسناد از آنچه که فکر می‌کنید بیشتر طول می‌کشد.

می‌توانید از اشخاصی که شما را می‌شناسند بخواهید که نامه یا اظهاراتی را برای شما بنویسند. ممکن است قاضی دیوان اداری برای اطلاعات شاهدهی که در دادرسی عادلانه حضور دارد بیشتر از فردی اهمیت قائل شود که یک نامه یا اظهاریه نوشته است.

شما حق دارید هرگونه سابقه موجود در پرونده مرکز منطقه‌ای خود را مشاهده کنید که شامل سوابقی که مرکز منطقه‌ای از آژانس‌های خارجی یا افراد دیگر جمع‌آوری کرده است نیز می‌شود. مرکز منطقه‌ای باید **ظرف 3 روز کاری** پس از درخواست شما برای مشاهده سوابق خود، به شما امکان دسترسی به آنها را بدهد. همچنین مرکز منطقه‌ای باید به شما کمک کند تا سوابق خود را درک کنید. اگر پرونده مرکز منطقه‌ای حاوی اسنادی است که به اثبات پرونده شما کمک می‌کند، آنها را در شواهد خود قرار دهید. چنین فرض نکنید که به‌دلیل دسترسی مرکز منطقه‌ای به این اسناد، قاضی دیوان اداری نیز به آنها دسترسی خواهد داشت. قاضی دیوان اداری فقط اسنادی را مورد ملاحظه قرار می‌دهد که شما یا مرکز منطقه‌ای به‌عنوان مدرک ضمیمه پرونده کرده‌اید.

به سیاست‌های "خریداری خدمات" یا POS، دستورالعمل‌ها و انتظارات مرکز منطقه‌ای برای مراقبت فرجه‌ای نگاهی بیاندازید. ممکن است این موارد در وبسایت مرکز منطقه‌ای شما منتشر شده باشند و یا می‌توانید با مرکز منطقه‌ای تماس بگیرید و یک نسخه از آن را درخواست کنید. اگر دستورالعمل‌ها به‌نفع پرونده شما باشند، آنها را در شواهد خود قید کنید.

به یک آژانس فراخوان بدهید تا سوابق مربوط به دادرسی عادلانه شما را تدوین کند. "احضاریه کتبی دادگاه" آژانس را وادار می‌کند که سوابق تحت اختیار خود را به دادگاه نشان بدهند و نزد قاضی دیوان اداری تأیید کنند که این اسناد یا سوابق دستکاری نشده‌اند. می‌توانید از آژانس بخواهید این‌کار را یا به‌صورت اظهاریه کتبی یا شهادت شفاهی انجام دهد. فرم احضاریه برای دادرسی‌های عادلانه مرکز منطقه‌ای را می‌توانید در آدرس زیر پیدا کنید:

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/Page-Content/General-Jurisdiction-Resources-List-Folder/Subpoena-Resources>

اگر نمی‌توانید به‌صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید.

آماده‌سازی شاهدین

شهادت یک شاهد نیز نوعی مدرک محسوب می‌شود. اگر شاهدین با ارائه شهادت در دادگاه موافقت نکنند و شهادت آنها برای پرونده شما مفید باشد، آنگاه باید به دادگاه احضار شوند. احضاریه یک دستور قضایی برای اجبار شاهدین به حضور در جلسه دادرسی عادلانه جهت ارائه شهادت است. شاهدین را احضار کنید و به محض اینکه تاریخ جلسه دادرسی عادلانه مشخص شد، از آنها بخواهید شهادت بدهند تا در روز موعود در دسترس باشند. فرم احضاریه را می‌توانید از پیوند زیر تهیه کنید. اگر نمی‌توانید به صورت آنلاین به فرم دسترسی پیدا کنید، با ما تماس بگیرید.

درباره اطلاعاتی که مایلید قاضی دیوان اداری از شهادت شاهدین شما کسب کند، از پیش فکر کنید. سوالات خود از شاهدین را از قبل بنویسید. این سوالات را با شاهدین مرور کنید تا مطمئن شوید سؤال شما را به خوبی متوجه شده‌اند. گاهی اوقات لازم است سؤال خود را واضح‌تر توضیح دهید تا شاهد منظور شما را بهتر درک کند. اگر متوجه شدید که مطرح کردن یک سؤال به شما کمکی نمی‌کند، پس از مطرح کردن آن سؤال در جلسه دادرسی عادلانه صرف‌نظر کنید.

همچنین برای شهادت خود آماده باشید زیرا شما بهترین شاهد خود و فرزندتان هستید. آماد باشید درباره علت نیاز به خدمات مراقبت فرجه‌ای صحبت کنید. به قاضی بگویید که چرا سایر خدمات ناموفق هستند یا در دسترس شما قرار نمی‌گیرند. نمونه‌هایی از دلیل نیاز خود برای خدمات مراقبت فرجه‌ای ارائه کنید.

شاهد عادی

شاهد عادی (غیرمتخصص) می‌تواند پرونده شما را تقویت کند. شاهد عادی می‌تواند درباره حقایق شهادت بدهد که درباره شما می‌داند، پس به فردی فکر کنید که شما را بهتر از دیگران می‌شناسد. معمولاً اعضای خانواده، ارائه‌دهندگان فعلی و سابق مراقبت، همسایه‌ها و ارائه‌دهندگان خدمات انتخاب‌های خوبی هستند. شاهد عادی را انتخاب کنید که با عینیت و بدون تعصب در برابر قاضی دیوان اداری حاضر شود. شاهدین عادی می‌توانند وقایع و اطلاعات عملی و واقعی درباره شما ارائه کنند که فقط متخصص افرادی است که شما را به خوبی می‌شناسند.

تبادل فهرست شاهدین و مدارک

شما و مرکز منطقه‌ای باید حداقل **5 روز تقویمی پیش از دادرسی عادلانه**، فهرست شاهدین احتمالی و نسخه‌هایی از اسنادی که در جلسه دادرسی عادلانه قصد استفاده از آنها به‌عنوان مدرک دارید را با یکدیگر تبادل کنید. یعنی شما و مرکز منطقه‌ای باید ظرف **5 روز تقویمی قبل از دادرسی عادلانه**، مدارک و فهرستی از شاهدان خود را از یکدیگر دریافت کنید. فهرست شاهدین باید حاوی یک عبارت کوتاه درباره موضوع شهادت هر یک از شاهدین باشد. یک نمونه فهرست شاهد و مدرک در ضمیمه C قید شده است. قاضی دیوان اداری می‌تواند شما یا مرکز منطقه‌ای را از معرفی اسناد و شاهدینی منع کند که آنها را ظرف مدت **5 روز تقویمی پیش از دادرسی عادلانه** اعلام نکرده‌اید. در روز برگزاری جلسه دادرسی عادلانه، سه نسخه از این اسناد را به همراه داشته باشید: یکی برای خودتان؛ یکی برای قاضی دیوان اداری؛ و یکی هم برای شاهدین جهت مرور مفاد شهادت خود.

فصل 4 - هنگام دادرسی عادلانه و پس از آن

پیش از شروع جلسه دادرسی عادلانه در محل موردنظر حضور بهم برسانید. جلسه دادرسی عادلانه می‌تواند به‌طول بیانجامد، پس با خود آب و تنقلاتی به‌همراه داشته باشید. یک قلم و کاغذ برای یادداشت برداری در طول جلسه دادرسی داشته باشید.

نطق آغازین

یک نطق برای آغاز کردن صحبت خود ارائه کنید. نطق آغازین ضروری نیست اما کمک می‌کند موضوع جلسه را برای قاضی دیوان اداری تشریح کنید. نطق آغازین شما باید خدمات مراقبت فرجه‌ای که تقاضای دریافت آن را دارید و علت این تقاضا را توضیح دهد. این نطق باید شامل قانونی باشد که از شرایط شما حمایت می‌کند. خود یا فرزندتان را توصیف کنید تا قاضی دیوان اداری نیازهای شما یا فرزندتان را درک کند. نطق آغازین شما باید خلاصه کوتاهی از پرونده شما باشد. ابتدا مرکز منطقه‌ای نطق آغازین خود را ارائه می‌کند. سپس نوبت شماست که نطق خود را ارائه کنید.

پرسش از شاهدین***خدمات مرکز منطقه‌ای***

ابتدا مرکز منطقه‌ای اولین شاهد خود را ارائه می‌کند. شما می‌توانید پس از اینکه مرکز منطقه‌ای سؤالات خود را از شاهد پرسید، سؤالاتتان را مطرح کنید. به این رویه "استنطاق متقابل" می‌گویند. سؤالات شما باید نشان بدهد که شاهد حاضر از موضوعی اطلاعی ندارد، حقایقی را فراموش کرده است یا در اشتباه است. همچنین شما می‌توانید سؤالاتی پرسید که نشان بدهند شاهد بی‌طرف نیست، سخنان خود را تغییر می‌دهد یا اینکه حقیقت را کتمان می‌کند. همچنین شما می‌توانید سؤالاتی را مطرح کنید که ثابت می‌کند شاهد مرکز منطقه‌ای فرزند شما را به‌خوبی نمی‌شناسد و یا از شرایط خانواده شما اطلاعی ندارد. همچنین شما می‌توانید سؤالاتی را مطرح کنید که ثابت می‌کند شاهد مرکز منطقه‌ای فرضیات نادرستی را درباره شما دارد و قضاوت منحصر به‌فردی از شما ارائه نمی‌کند بلکه برای تعیین استحقاق دریافت مراقبت فرجه‌ای توسط شما، فقط بر قواعد و سیاست‌های اختیاری تکیه دارد.

لطفاً نسبت به شهادت ارائه شده توسط شاهد مرکز منطقه‌ای توجه کافی را مبذول نفرمایید. ممکن است متوجه نقطه‌ضعفی در سخنان وی شوید که بتوانید در نوبت استنطاق متقابل خود از آن بهره ببرید. در غیر این صورت، در نوبت استنطاق متقابل خود فقط بر مطرح کردن سؤالاتی متمرکز شوید که از قبل آماده کرده بودید. اصلاً فکر خوبی نیست سؤالی را مطرح کنید که جواب آنرا نمی‌دانید، مگر اینکه باور داشته باشید پاسخ آن می‌تواند به استدلال شما کمک شایانی بکند.

شاهدین شما

سپس، نوبت پرسش از شاهدین شما فرا می‌رسد. به این رویه "استنتاج مستقیم" می‌گویند. شاهدین باید فقط درباره مسائلی صحبت کنند که خودشان انجام داده‌اند، مشاهده کرده‌اند یا درباره آن شنیده‌اند. سوالات کوتاه، ساده و واضح بپرسید.

علاوه بر مطرح کردن استدلال اصلی خود، می‌توانید از شاهد سوالاتی بپرسید که نقض‌کننده سخنان شاهدین مرکز منطقه‌ای باشند. در غیر این صورت، فقط بر مطرح کردن سوالاتی متمرکز شوید که از قبل آماده کرده بودید. اگر شاهد شما جواب واضحی نداد، می‌توانید سوالات بیشتری در همان مورد بپرسید.

مرکز منطقه‌ای نیز فرصت دارد استنتاج متقابلی از شاهد شما صورت بدهد. قاضی دیوان اداری نیز از شاهدین سوالاتی می‌پرسد. پس از اینکه مرکز منطقه‌ای استنتاج متقابل خود را با شاهد شما تمام کرد، شما فرصت پیدا می‌کنید از شاهدتان سوالات بیشتری بپرسید. به این رویه "استنتاج مستقیم مجدد" می‌گویند. می‌توانید از شاهد خود بخواهید هر موضوع منفی که در طی استنتاج متقابل مطرح شده است را شفاف‌سازی کند یا بیشتر توضیح دهد.

نطق نهایی/خلاصه دادرسی

ممکن است در طی دادرسی عادلانه، متوجه شوید که قاضی دیوان اداری تمام اطلاعات لازم برای اتخاذ تصمیم را در اختیار ندارد. اگر چنین است، از قاضی دیوان اداری تقاضا کنید "سوابق را در حالت باز" حفظ کند. قاضی می‌توانید به این تقاضا پاسخ منفی یا مثبت بدهد. اگر قاضی دیوان اداری با باز نگه داشتن سوابق موافقت کند، به هر دو طرف اجازه داده می‌شود پس از جلسه دادرسی، اسناد و اطلاعات بیشتری ارائه کنند.

معمولاً قاضی دیوان اداری در پایان جلسه دادرسی عادلانه درخواست می‌کند نطق نهایی خود را بیان کنید تا شواهد را جمع‌بندی کند. آنچه در طی جلسه دادرسی عادلانه گفته‌اید را مرور کنید و دوباره شرایط خود مبنی بر حق داشتن خدمات مراقبت فرجه‌ای را عنوان کنید. گاهی اوقات، هر دو طرف توافق می‌کنند که بجای ارائه نطق پایانی شفاهی، یک نطق پایانی مکتوب ارائه کنند. این گزینه به شما امکان می‌دهد پیش از جمع‌بندی استدلال خود، درباره شهادت‌های ارائه شده فکر کنید. یک نطق پایانی مکتوب باید اطلاعات و حقایقی که در جلسه ارائه شدند و قانونی که از پرونده مراقبت فرجه‌ای شما حمایت می‌کند را قید کند. اگر قاضی دیوان اداری سوابق را پس از جلسه دادرسی باز بگذارد و اجازه بدهد شواهد بیشتری به پرونده افزوده شود، می‌توانید آنرا در خلاصه دادرسی خود قید کنید. یک نمونه خلاصه دادرسی در ضمیمه D قید شده است.

پس از جلسه دادرسی عادلانه

پس از جلسه دادرسی عادلانه، قاضی دیوان اداری باید **ظرف مدت 10 روز کاری** حکم خود را مکتوب کند. این حکم نباید بیش از **80 روز** پس از تقاضای تجدیدنظر شما صادر شده باشد. حکم قاضی دیوان اداری باید شامل این موارد باشد:

- به‌زبان ساده و روزمره نوشته شده باشد؛
- خلاصه‌ای از حقایق پرونده در آن قید شده باشد؛
- عبارتی را درباره شواهد مورد استفاده قاضی جهت اتخاذ تصمیم قید کند؛
- حاوی تصمیمی درباره هر یک از مسائل یا پرسش‌های ذکر شده در تقاضای دادرسی و در طی جلسه دادرسی باشد؛ و
- قوانین، مقررات و سیاست‌هایی را عنوان کند که از تصمیم قاضی دیوان اداری حمایت می‌کنند.

اگر با رأی جلسه دادرسی عادلانه موافق نیستید، می‌توانید به دیوان عالی ناحیه خود درخواست تجدیدنظر ارسال کنید. شما باید **ظرف 90 روز** پس از دریافت حکم دادرسی عادلانه، درخواست تجدیدنظر کنید. این روندی پیچیده است و شما احتمالاً به یک وکیل نیاز خواهید داشت. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره این روند به فصل **12 حقوق مقرر تحت قانون لانترمن**، به‌آدرس زیر مراجعه کنید:

<https://www.disabilityrightsca.org/publications/intellectual-developmental-disabilities/rights-under-the-lantermen-act-manual-rula>

بخش دوم: ضمام**ضمیمه A: فلوجارت دادرسی عادلانه مراقبت فرجهای**

اگر شرایط زیر را دارید، یک دادرسی عادلانه درخواست کنید: (1) مرکز منطقه‌ای تصمیم گرفته است بدون موافقت شما، خدمات مراقبت فرجهای در طرح برنامه شخصی شما را قطع کند، و یا کاهش یا تغییر دهد؛ (2) شما درخواست دریافت خدمات مراقبت فرجهای کرده‌اید و مرکز منطقه‌ای درخواست شما را نپذیرفته است.

سؤال 1: آیا شما هم‌اکنون خدمات مراقبت فرجهای دریافت می‌کنید که مرکز منطقه‌ای قصد دارد آنرا قطع کند، و یا کاهش یا تغییر دهد؟

بلی < درخواست خود برای دادرسی را **ظرف مدت 10 روز** از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات مرکز منطقه‌ای ثبت کنید. خدمات مراقبت فرجهای تا زمان اتخاذ تصمیم نهایی اجرایی ادامه پیدا خواهند کرد. رفتن به سؤال 3

خیر < درخواست خود برای دادرسی را **ظرف مدت 30 روز** از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات مرکز منطقه‌ای ثبت کنید. رفتن به سؤال 3

سؤال 2: آیا درخواست شما برای دریافت خدمات مراقبت فرجهای یا افزایش آن رد شده است؟
بلی < درخواست خود برای دادرسی را **ظرف مدت 30 روز** از تاریخ دریافت اطلاعیه اقدامات مرکز منطقه‌ای ثبت کنید. رفتن به سؤال 3

سؤال 3: آیا مایل هستید یک جلسه غیررسمی اختیاری داشته باشید؟
بلی < جلسه غیررسمی باید **ظرف مدت 10 روز** از تاریخ دریافت درخواست شما برای جلسه دادرسی توسط مرکز منطقه‌ای برگزار شود، مگر اینکه برای تاریخ دیگری موافقت کنید.
شما باید **ظرف مدت 5 روز کاری** از تاریخ برگزاری جلسه غیررسمی، تصمیم مکتوب مرکز منطقه‌ای را دریافت کنید. رفتن به سؤال 4

خیر < به سؤال 5 درباره جلسه میانجی‌گری اختیاری بروید.
سؤال 4: آیا از تصمیم مرکز منطقه‌ای راضی هستید؟

بلی < به مرکز منطقه‌ای بگویید که از درخواست خود برای برگزاری دادرسی عادلانه صرف‌نظر می‌کنید. خدمات مراقبت فرجهای توافق شده در تصمیم جلسه غیررسمی شما **ظرف مدت 10 روز** پس از صرف‌نظر شما از دادرسی آغاز خواهند شد. دیگر ادامه ندهید.

خیر < به سؤال 5 درباره جلسه میانجی‌گری اختیاری بروید.

سؤال 5: آیا مایل هستید یک جلسه میانجی‌گری اختیاری داشته باشید؟

بلی < آیا مرکز منطقه‌ای با جلسه میانجی‌گری موافقت می‌کند؟ آنها باید جلسه میانجی‌گری را **ظرف مدت 5 روز کاری** قبول کنند.

اگر مرکز منطقه‌ای قبول کند، جلسه میانجی‌گری **ظرف مدت 30 روز** از تاریخ دریافت درخواست شما برای دادرسی توسط این مرکز برگزار می‌شود، مگر اینکه زمان بیشتری توسط دفتر دادرسی‌های اداری تأیید شود. رفتن به سؤال 6

اگر مرکز منطقه‌ای **ظرف مدت 5 روز کاری** با جلسه میانجی‌گری موافقت نکند، پرونده شما به دادرسی عادلانه ارجاع داده می‌شود. رفتن به سؤال 7

خیر < می‌توانید پرونده را به یک دادرسی عادلانه ارجاع دهید. رفتن به سؤال 7

سؤال 6: آیا در جلسه میانجی‌گری توافقی حاصل شد؟

بلی < به مرکز منطقه‌ای بگویید که از درخواست خود برای برگزاری دادرسی عادلانه صرف‌نظر می‌کنید. خدمات مراقبت فرجهای توافق شده در تصویب‌نامه مکتوب شما **ظرف مدت 10 روز** پس از صرف‌نظر شما از دادرسی آغاز خواهند شد. دیگر ادامه ندهید

خیر < می‌توانید پرونده را به یک دادرسی عادلانه ارجاع دهید. رفتن به سؤال 7

سؤال 7: آیا مایل هستید پرونده به دادرسی عادلانه ارجاع داده شود؟

بلی < یک جلسه دادرسی عادلانه **ظرف مدت 50 روز** از تاریخ دریافت درخواست دادرسی عادلانه شما توسط مرکز منطقه‌ای برگزار خواهد شد مگر اینکه قاضی به استناد دلایل محکم، ارائه زمان بیشتر را مجاز نداند.

حکم دادرسی عادلانه باید **ظرف مدت 10 روز کاری** از آخرین روز جلسه دادرسی عادلانه و **ظرف مدت 80 روز** پس از درخواست اولیه شما برای دادرسی صادر شود مگر اینکه با تقاضای تداوم (تعویق)، مهلت را به تأخیر انداخته باشید.

رفتن به سؤال 8

خیر < می‌توانید با تماس با دفتر دادرسی‌های اداری، از تقاضای دادرسی عادلانه خود صرف‌نظر کنید.

سؤال 8: آیا از تصمیم دادرسی عادلانه راضی هستید؟

بلی < خدمات مراقبت فرجه‌ای طبق تصمیم اتخاذ شده در حکم دادرسی عادلانه ارائه خواهد شد.

خیر < شما **90 روز** فرصت دارید تا در دیوان عالی یک قرار امریه اجرایی ثبت کنید. می‌توانید برای دریافت کمک، با سازمان حقوق معلولین کالیفرنیا، دفتر مدافع حقوق مشتریان یا یک وکیل خصوصی تماس بگیرید.

تذکر: مرکز منطقه‌ای می‌تواند طی **10 روز** اقدام به قطع یا کاهش خدمات مراقبت فرجه‌ای شما کند مگر اینکه وکیل شما یک حکم دادگاه برای ادامه یافتن خدمات در طول روند تصمیم‌گیری درباره درخواست تجدیدنظر شما اتخاذ کند.

ضمیمه B: نمونه درخواست برای تغییر قاضی

23 سپتامبر 2018

Presiding Administrative Law Judge
Office of Administrative Hearings
320 W. Fourth Street, Suite 630
Los Angeles, CA 90013

عطف به: رفع صلاحیت قاضی بدون ذکر دلیل

جان دوی علیه مرکز منطقه‌ای

شماره پرونده دفتر دادرسی‌های اداری 201811100000

تاریخ برگزاری جلسه دادرسی: 28 سپتامبر 2018

جناب ریاست قاضی دیوان اداری:

بنده این نامه را از جانب جان دوی و برای درخواست یک قاضی دیگر جهت قضاوت در مورد پرونده ایشان در تاریخ 28 سپتامبر 2018 می‌نویسم. قاضی تعیین شده سارا اسمیت است. طبق ماده 1 آیین‌نامه قوانین کالیفرنیا بخش 1034 و آیین‌نامه دولتی بخش 11425.40، درخواست تغییر قاضی را داریم. اظهاریه توصیه شده مقرر تحت این بخش نیز ضمیمه نامه شده است.

از توجه شما سپاسگذاریم. لطفاً در صورت نیاز با شماره 555-5555 (213) با من تماس بگیرید.

با احترام،

جین دوی

ضمیمه

رونوشت به: مرکز منطقه‌ای:

اظهاریه جین دوی

مادر جان دوی

اینجانب، جین دوی، اعلام می‌کنم که:
1) من والد یکی از طرفین دعوی تحت بررسی هستم.
2) قاضی تعیین شده برای دادرسی علیه منافع یکی از طرفین پیش‌داوری کرده است بنابراین اظهارکننده این نامه باور دارد که پسر وی نمی‌تواند در مقابل این قاضی یعنی سارا اسمیت، از یک جلسه دادرسی عادلانه برخوردار شود.

این اظهارنامه تحت پوشش مجازات گواهی دروغ در قوانین ایالت کالیفرنیا است و
توسط _____ در _____
تاریخ _____ شهر _____
با احترام،

جین دوی

ضمیمه C: نمونه فهرست شاهدین و مدارک خواهان

نام شما
آدرس خیابان شما
شهر، ایالت و کد پستی شما
شماره تلفن شما

نماینده مجاز برای [نام مشتری مرکز منطقه‌ای]

دفتر دادرسی‌های اداری

ایالت کالیفرنیا

درباره موضوع:

نام افراد خواهان،

خواهان،

و

مرکز منطقه‌ای،

آژانس خدماتی

شماره پرونده:

تاریخ برگزاری جلسه دادرسی:

زمان برگزاری جلسه دادرسی:

مکان برگزاری جلسه دادرسی:

قاضی دیوان اداری:

فهرست شاهدین و مدارک خواهان

فهرست شاهدین

- 1) نام و نام خانوادگی شاهدهی که به [ذکر علت شهادت وی، مثلاً نیازهای خواهان] شهادت می‌دهد.
- 2) نام و نام خانوادگی شاهدهی که به [ذکر علت شهادت وی، مثلاً نیازهای اعضای خانواده] شهادت می‌دهد.

فهرست مدارک

- 1) نامه عدم‌پذیرش و اطلاعیه اقدامات (NOA) به‌تاریخ [ذکر تاریخ]
- 2) فرم تقاضای دادرسی عادلانه به‌تاریخ [ذکر تاریخ]
- 3) ارزیابی روان‌شناختی یا سایر ارزیابی‌هایی که نشان‌دهنده سطح عملکرد ذهنی و نیازهای فرد باشند.
- 4) طرح برنامه شخصی به‌تاریخ [ذکر تاریخ]
- 5) اظهاریه [ذکر نام و نام خانوادگی] به‌تاریخ [ذکر تاریخ]

سایر اسناد مربوطه:
بخش‌های قانون لانترومن

ضمیمه D: نمونه خلاصه جلسه دادرسی خواهان

نام
 آدرس
 شهر، کد پستی کالیفرنیا
 شماره تلفن
 نشانی الکترونیک
 نماینده مجاز خواهان

در مقابل دفتر دادرسی‌های اداری**ایالت کالیفرنیا**

جان اسمیت،
 خواهان،
 علیه

 مرکز منطقه‌ای،
 خوانده.
 (شماره پرونده. _____)
 (خلاصه جلسه دادرسی خواهان)
 (تاریخ: _____)
 (زمان: _____)

1. مقدمه

خواهان، جان اسمیت (جان)، از طریق نماینده مجاز خود درخواست تجدیدنظر برای عدم‌پذیرش تقاضای خود مبنی بر دریافت 40 ساعت خدمات مراقبت فرجه‌ای در ماه توسط آژانس خدماتی می‌کند. جان نیاز خود برای این خدمات را تحت آیین‌نامه رفاه و نهادهای کالیفرنیا بخش (4)-(1)(a) 4690.2 اعلام می‌دارد.

2. شرح حقایق

جان 11 سال سن دارد. جان با مادر، پدر، برادر و خواهر کوچک‌ترش زندگی می‌کند. ما می‌خواهیم که جان همچنان با ما زندگی کند. پدر جان تمام‌وقت کار می‌کند. جان بیماری اوتیسم و ناتوانی ذهنی خفیف دارد. ناتوانی جان، عملکرد وی در زمینه مسواک زدن، شستن صورت، شانه کردن مو، حمام کردن، تعویض لباس و تهیه تنقلات ساده را محدود می‌کند. در مقایسه با سایر پسران همسن جان که

ناتوانی ندارند، جان قادر نیست وظایق مراقبت از خود را به صورت مستقل انجام دهد. او نسبت به همسالان خود از توانایی عملکردی پایین تری برخوردار است. جان نیازمند یادآوری‌ها و دستورات کلامی و جسمانی مداوم است. جان قادر نیست بسیاری از وظایف مربوط به مراقبت از خود را انجام بدهد. جان برای مسواک کردن دندان‌های خود، به کمک نیاز دارد. وقتی جان حمام می‌کند، من باید آب را باز کنم و دمای آن را تنظیم کنم زیرا او نمی‌تواند درک کند که دمای آب را چگونه باید تنظیم کند. در طی حمام، او فقط بازی می‌کند پس نیازمند دستورات کلامی و جسمانی برای یادآوری شستشوی بدن خود است. او نیاز دارد بدن و موهایش توسط فرد دیگری شستشو شوند زیرا به تنهایی قادر به اینکار نیست. به دلیل ناتوانی جان و نقص‌های عملکردی وی، یک روز عادی در هفته برای جان به شرح زیر است. در روزهای مدرسه، جان حدود ساعت 6 صبح از خواب بیدار می‌شود. برای اینکه جان بیدار شود، باید چندین بار به او یادآوری کرد. من باید به او بگویم که به دستشویی برود و صورتش را بشوید. من باید دمای آب را تنظیم کنم زیرا جان آب را یا خیلی سرد و یا خیلی گرم تنظیم می‌کند. من به او فرمان می‌دهم که دندان‌هایش را مسواک بزند. او مسواکش را برمی‌دارد ولی بیش از حد خمیردندان روی آن قرار می‌دهد و آنرا همه‌جای دستشویی می‌ریزد که نیازمند تمیزکاری است. گاهی اوقات، او خمیردندانی روی مسواک خود نمی‌زند، بنابراین پس از چندین بار تذکر خودم باید اینکار را برای او انجام بدهم. او فقط چهار دندان جلوی خود را برای چند لحظه مسواک می‌کند. تقریباً هر روز، حتی پس از چندین بار راهنمایی مکرر، من باید خودم دندان‌های جان را مسواک کنم.

او برای پوشیدن لباس نیز به کمک احتیاج دارد. او نمی‌تواند لباس مناسبی برای آب‌وهوای آن روز انتخاب کند. او جورابش را نمی‌پوشد مگر اینکه به او تذکر داده شود. او نمی‌تواند بند کفش خود را گره بزند، حتی با اینکه به او آموزش داده‌ایم. او نمی‌تواند دکمه‌ها یا زیپ لباس‌های خود را ببندد و به کمک احتیاج دارد. هنگامی که جان لباس می‌پوشد، باید چندین بار به او یادآوری شود وگرنه روی تخت خود می‌نشیند و لباس بر تن نمی‌کند.

جان قادر نیست خوراک ساده آماده کند یا غذایی را گرم کند. جان به‌دلیل ناتوانی، قادر نیست غذایی مشابه سایر افراد خانواده میل کند. من همیشه باید یک غذای متفاوت برای او درست کنم. من سعی کرده‌ام به او یاد بدهم چگونه غذای خود را مایکروویو گرم کند، اما او دکمه‌ها را فشار نمی‌دهد یا زمان را به‌درستی وارد نمی‌کند. او قبلاً غذاها را در مایکروویو سوزانده است.

جان بدون دریافت کمک نمی‌تواند از خواب بیدار شود، برای مدرسه آماده شود و صبحانه میل کند. زمان اختصاص یافته به خدمات و کمک برای موارد ذکر شده در بالا تقریباً برابر با 7.5 ساعت به‌ازای هر هفته در روزهای مدرسه است.

من جان، برادر و خواهرش را به مدرسه می‌برم و باز می‌گردانم. جان ساعت 2.30 بعدازظهر از مدرسه باز می‌گردد. وقتی از مدرسه به خانه می‌آید، بسیار گرسنه است. من خوراک مختصری را برای او و خواهر و برادرش آماده می‌کنم. بعد از صرف غذا، جان برای مرتب‌سازی و نوشتن تکالیف خود به کمک نیاز دارد. جان هر روز از 2 شنبه تا جمعه، پس از مدرسه به‌مدت یک ساعت، درمان تجزیه و تحلیل رفتاری کاربردی (ABA) دریافت می‌کند. در طی این مدت، من باید در جلسه حضور و مشارکت داشته باشم. پس از جلسه ABA، من برای جان و سایر اعضای خانواده شام تدارک می‌بینم. در طی این مدت، من همچنین به خواهر و برادر کوچکتر جان نیز کمک می‌کنم.

جان حدود ساعت 7 بعدازظهر شام می‌خورد. هر روز شام او با دیگران متفاوت است زیرا

نمی‌تواند غذایی مشابه سایر اعضای خانواده میل کند. باید غذایش را برای او به قطعات کوچک تقسیم

کنم زیرا نمی‌تواند از کارد و چنگال استفاده کند. پس از صرف شام، من ظرف‌ها را جمع‌آوری

و شستشو می‌کنم. تمام این کارها در طول هفته، 3 ساعت زمان می‌برد.

بعدازظهرها، جان دوست دارد تلویزیون تماشا کند یا بازی‌های ویدیوی انجام بدهد اما محدودیت

یک ساعته دارد. در طی این زمان، او معمولاً در کنار آمدن با خواهر و برادر خود مشکل دارد.

او مرتب کانال تلویزیون یا بازی‌های ویدیوی را عوض می‌کند یا اینکه دوست دارد یک برنامه تکراری

را بارها و بارها تماشا کند. او به روتین خود اصرار دارد و اگر خواهر و برادرش برنامه تلویزیون را

تغییر دهند، بسیار ناراحت می‌شود. پس از یک ساعت تماشای تلویزیون، او شروع به قدم زدن در خانه

و دست زدن به وسایل خانه و برداشتن آنها می‌کند که منجر به به هم ریختگی وسایل می‌شود. او وسایل

را پس از استفاده در جای خود قرار نمی‌دهد. پس از تماشای تلویزیون، معمولاً وقت آماده شدن برای

خواب است.

من از جان می‌خوام که ساعت 8 شب برای خوابیدن آماده شود. آماده شدن جان برای خواب یک

روند طولانی است که نیازمند کمک بسیار از جانب من است. جان دوست ندارند حمام کند و این

موضوع هر شب برای ما یک چالش است. او پیژامه خود را نمی‌پوشد و حتی پس از تذکرات بسیار به

حمام نمی‌رود. او هر شب حمام می‌کند. من باید در هر مرحله حمام در کنار او باشم و به او کمک کنم.

دمای آب باید برای او تنظیم شود. حین حمام، دستورات مرحله به مرحله‌ای برای شستن موها و بدنش به

او ارائه می‌شود. جان قادر نیست موهایش را بشوید زیرا از شامپو روی دستهایش خوش نمی‌آید و

سعی می‌کند آنرا آبکشی کند. جان برای شستن موهایش هیچ تلاشی نمی‌کند، او فقط بالای سر خود را

می‌شوید. در پایان هر استحمام، جان نیازمند کمک فیزیکی برای اطمینان از شستشوی کامل است.

او نیازمند راهنمایی کلامی مداوم برای خشک کردن بدن و پوشیدن پیژامه‌اش است.

حدود ساعت 9 شب، ممکن است جان به تخت خواب خود برود اما مرتب بلند می شود و تلاش می کند بازی ویدیویی بکند یا برای تماشای تلویزیون به اتاق نشیمن برود. این روند ادامه دارد تا اینکه من به اتاق او بروم و در کنارش بمانم تا خوابش برود که معمولاً ساعت 10 شب است.

جان در طول هر ماه، 80 ساعت خدمات پشتیبانی در منزل (IHSS) دریافت می کند. این رقم معادل 3 ساعت در طول روز است. مدت زمانی که من برای فراهم ساختن مراقبت ها و نظارت لازم صرف می کنم برابر با 8.5 ساعت است. پس از کسر ساعات دریافت خدمات پشتیبانی در منزل، او نیازمند 5.5 ساعت کمک از جانب من در هر روز مدرسه است.

در طول تعطیلات آخر هفته، جان برای بیدار شدن، آماده شدن و غذا خوردن به کمک من نیاز دارد. برادر و خواهر جان در آخر هفته ها، فعالیت های مختلفی انجام می دهند. برادر وی ورزش می کند و خواهرش نیز به کلاس رقص می رود. جان در برابر انجام هر یک از این فعالیت ها، مقاومت می کند. معمولاً زمانی که به کلاس های خواهر و برادرش می رویم، جان سعی می کند در اطراف پرسه بزند یا مرتباً می پرسد که چه زمانی آنجا را ترک خواهیم کرد. این کار او، تماشا کردن و مشارکت در فعالیت های دیگر فرزندانم را دشوار می کند. پدر جان سخت کار می کند و نمی تواند فرزندانمان را در این رویدادها همراهی کند.

بردن جان به فروشگاه یا مغازه بسیار دشوار است. او زامکان های شلوغ خوشش نمی آید و کج خلقی و گریه می کند. همچنین، او هر جا بخواد می رود و حواسش به راحتی پرت می شود. ما نمی توانیم به عنوان یک خانواده در رستوران غذا صرف کنیم زیرا جان از صداهای بلند رستوران بدش می آید. او کج خلقی و گریه می کند یا زیر میز قایم می شود. ما قادر نیستیم خانواده خود را ملاقات کنیم زیرا جان اینکار را دوست ندارد. او با کودکان اقوام خود بازی نمی کند. او جیغ می کشد، گریه می کند و اصرار دارد که به خانه بازگردیم. او به غذایی که سایر اعضای خانواده تهیه کرده اند لب نمی زند، شکلک درمی آورد و کلمات زشتی را بر زبان می آورد. آخر هفته ها دشوارتر هستند زیرا جان به مدرسه

نمی‌رود و تمام مدت در خانه است و دوست ندارد خانه را ترک کند. هر آخر هفته، جان نیازمند 12 ساعت مراقبت و نظارت روزانه است. پس از کسر 3 ساعت دریافت خدمات پشتیبانی در منزل، او نیازمند 9 ساعت مراقبت به‌ازای هر روز در تعطیلات آخر هفته است.

به‌دلیل ناتوانی جان، من باید در یک هفته معمولی 51.5 ساعت به نیازهای او رسیدگی کنم. این مقدار به تمام فعالیت‌های ضروری افزوده می‌شود که من و پدر جان باید برای حفظ خانواده خود انجام دهیم. پدر جان 5 الی 6 روز در هفته کار می‌کند و بسیار دیر وقت به خانه باز می‌گردد. پدر جان تنها منبع تأمین درآمد خانواده ماست و زمانی که مشغول کار نیست باید استراحت کند. من باید از جان و خواهر و برادرش مراقبت کنم. من باید خانه را تمیز کنم، لباس‌ها را شستشو کنم، خریدهای خانه را انجام بدهم، برای خانواده غذا درست کنم و دیگر فرزندانم را به فعالیت‌هایشان ببرم.

جان هر ماه نیازمند 40 ساعت مراقبت فرجه‌ای است تا نیازهای خانواده ما برآورده شود.

هر هفته 168 ساعت است. هر روز هفته، من 5.5 ساعت را به مراقبت و نظارت بر جان اختصاص می‌دهم. هر روز هفته، من 9 ساعت مراقبت و نظارت برای فرزندانم اختصاص می‌دهم. این مجموع معادل 51.5 ساعت در هفته است اما من فقط درخواست دریافت 10 ساعت مراقبت فرجه‌ای به‌ازای هر هفته را دارم.

3. نتیجه‌گیری بر اساس وقایع

به‌عنوان والدین جان، ما باید برای او مراقبت و نظارت فراهم کنیم. ما باید نیازهای خانواده خود را برطرف کنیم و کل خانواده را حفظ کنیم.

4. قانون قابل اجرا

هدف قانون لانترمن توانمندسازی افراد دارای ناتوانی‌های رشدی و در صورت امکان والدین آنها برای اتخاذ تصمیم در تمامی جوانب زندگی است. آیین‌نامه رفاه و نهادها، بخش 4501 (WIC Sec.)، انتخاب شامل فرصت‌هایی برای افراد دارای ناتوانی رشدی جهت اتمام شدن با جریان زندگی در جامعه است. *Id.* هنگام ارائه خدمات، مصرف‌کنندگان و در صورت امکان خانواده‌های آنها باید در تصمیماتی که بر زندگی آنها تأثیرگذار است از جمله مکان زندگی و افرادی که با آنها زندگی می‌کنند، دارای حق انتخاب باشند. *Id.* مشارکت والدین برای حمایت از فرزندان دارای ناتوانی رشدی بسیار حائز اهمیت است و این روابط باید تا سر حد ممکن مورد احترام قرار گرفته شود و تقویت شوند تا مصرف‌کنندگان و خانواده‌هایشان بتوانند در جامعه یک حلقه حمایتی ایجاد کنند. *Id.*

یکی از مهمترین حقوق افراد دارای ناتوانی رشدی در کالیفرنیا، حق فرد ناتوان برای تصمیم‌گیری درباره زندگی خود از جمله مکان زندگی و افرادی است که تمایل به زندگی کردن با آنها را دارد. WIC Sec. 4502(b)(10)

حق افراد دارای ناتوانی رشدی برای تصمیم‌گیری در مورد زندگی خود نیازمند احترام به تصمیمات اتخاذ شده توسط فرد و در صورت لزوم توسط والدین فرد، از جانب مرکز منطقه‌ای است.

WIC Sec. 4502.1

طرح برنامه شخصی (IPP)، خدمات مورنیاز فرد را تعیین می‌کند و مرکز منطقه‌ای نیز اجازه آن را صادر می‌کند. WIC Sec.4646. طرح برنامه شخصی باید بر فرد و خانواده وی متمرکز باشد و نیازها و ترجیحات آنها را مورد ملاحظه قرار دهد. WIC Sec. 4646(a). گروه‌های طرح برنامه شخصی (IPP) باید بیشترین اولویت را برای خدمات و حمایت‌هایی قائل شوند که تا حد ممکن به افراد دارای ناتوانی رشدی امکان زندگی مستقل در جامعه را می‌دهد. WIC Sec. 4648(a)(1).

قانون لانترمن درباره حمایت از خانواده‌های دارای فرزندان صغیر در خانه بسیار قاطع است. مرکز منطقه‌ای باید اولویت زیادی را برای توسعه و گسترش خدمات و حمایت‌های طراحی شده جهت کمک به خانواده‌هایی قائل شود که در خانه از فرزندان خود مراقبت می‌کنند، این هدف مطلوب طرح برنامه شخصی است و این کمک می‌تواند شامل مراقبت فرجه‌ای برای والدین باشد.

WIC Sec. 4648(a)(1). طرح برنامه شخصی باید حاوی یک برنامه خانوادگی باشد که خدمات و حمایت‌های لازم برای نگهداری موفقیت‌آمیز از کودک در منزل را توصیف می‌کند.

WIC Sec. 4648(a)(2). گروه طرح برنامه شخصی (IPP) باید اولویت زیادی را برای خدمات و حمایت‌هایی قائل شود که به کودکان دارای ناتوانی رشدی امکان زندگی با خانواده خود را می‌دهد.

WIC Sec. 4648(a)(1). مراکز منطقه‌ای باید هر روش ممکن برای کمک به خانواده‌ها در جهت نگهداری از فرزندان‌شان در منزل را مورد ملاحظه قرار بدهند، البته در صورتی که زندگی در خانه به‌نفع کودک باشد. WIC Sec. 4685(c)(2).

مراقبت فرجه‌ای می‌تواند بر اساس تعیین نیازها و ترجیحات دریافت‌کننده خدمات یا در صورت لزوم بر اساس نیازها و ترجیحات خانواده وی در طرح برنامه شخصی گنجانده شود.

.WIC Sec. 4512(b)

خدمات مراقبت فرجه‌ای طراحی شده‌اند تا:

1. به اعضای خانواده در نگهداری از فرد در منزل کمک کنند؛
2. مراقبت و نظارت مناسبی را از فرد به‌عمل بیاورند تا ایمنی وی در غیاب اعضای خانواده تضمین گردد؛
3. اعضای خانواده را از مسئولیت طاقت‌فرسا و مداوم مراقبت از فرد ناتوان رها سازد؛ و
4. به نیازهای ابتدایی خودیآوری و سایر فعالیت‌های زندگی رومزه فرد ناتوان از جمله تعامل، برقراری ارتباط اجتماعی، و تداوم کارهای روزمره و عادی انجام شده توسط اعضای خانواده وی رسیدگی کند. WIC Sec. 4690.2(a).

5. استدلال

عدم پذیرش دریافت 40 ساعت خدمات مراقبت فرجه‌ای از سوی مرکز منطقه‌ای در طول ماه، نادیده گرفتن نیازهای جان و خانواده وی و نقض قانون لانترمن است.

عدم پذیرش از سوی مرکز منطقه‌ای، نیازهای جان و تعداد ساعات مراقبت فرجه‌ای موردنیاز وی را نادیده می‌گیرد. پیشنهاد مرکز منطقه‌ای نامناسب است زیرا پدر جان و من برای برآورده ساختن نیازهای ابتدایی، شخصی، اقتصادی و جسمانی خود و نیازهای سایر اعضای خانواده در تقلا هستیم.

عدم پذیرش از سوی مرکز منطقه‌ای نقض قانون لانترمن است زیرا این تصمیم به انتخاب جان و خانواده وی برای ادامه زندگی در خانه احترام نمی‌گذارد. عدم پذیرش از سوی مرکز منطقه‌ای به توانمندسازی جان و خانواده وی منتج نمی‌شود. بدون داشتن تعداد ساعات مراقبت فرجه‌ای مناسب، روابط جان با خانواده‌اش و ادامه زندگی در خانه خود و جامعه زادگاهش در معرض خطر قرار می‌گیرد.

پیشنهاد مرکز منطقه‌ای اولویت چندانی را برای خدمات و حمایت‌های طراحی شده جهت کمک به خانواده ما برای مراقبت از جان در منزل قائل نمی‌شود. مرکز منطقه‌ای تمام روش‌های ممکن برای کمک به خانواده ما در نگهداری از جان در خانه را مورد ملاحظه قرار نمی‌دهد که در بخش زیر در قانون رفاه و نهادهای کالیفرنیا تصریح شده است: (c) 4685 به دلیل اهمیت نیازهای مراقبتی و نظارتی مداوم جان و مقدار زمان اندکی که برای رسیدگی به نیازهای سایر اعضای خانواده باقی می‌ماند، باید به مرکز منطقه‌ای دستور صادر شود تا خدمات مراقبت فرجه‌ای را فراهم کند.

6. نتیجه گیری

بنا به دلایل ذکر شده، جان تقاضا دارد با توجه به نیازهای خود و خانواده‌اش و طبق الزامات قانون لانترمن، به مرکز منطقه‌ای دستور داده شود 40 ساعت خدمات مراقبت فرجه‌ای را در طول ماه برای وی فراهم سازد.

تاریخ: _____ با تقدیم احترام،

نماینده مجاز

ضمیمه E: نمونه فرم صرف نظر از دادرسی عادلانه (فرم اطلاعیه تصویب نامه به شماره DS1804)

<https://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>

State of California—Health and Human Services Agency

Department of Developmental Services

NOTIFICATION OF RESOLUTION

DS 1804 (Rev. 1/2007)

Name of Person for Whom Hearing was Requested (<i>Claimant</i>):	OAH Case Number:
Address:	Daytime Telephone Number:
Name of Authorized Representative:	Relationship to Claimant:
Address:	Daytime Telephone Number:
Name of Regional Center or State Developmental Center:	

The above referenced matter has been satisfactorily resolved through the following process: *(Please check the appropriate box):*

- Informal meeting with the regional center or state developmental center director or his/her designee.
- Mediation
- Other *(Please explain below):*

Signature of Claimant
or Authorized Representative _____ Date _____

Signature of Regional Center
or Developmental Center Representative _____ Date _____

TO BE COMPLETED BY REGIONAL CENTER OR DEVELOPMENTAL CENTER STAFF WHEN UNABLE TO OBTAIN THE SIGNATURE OF THE CLAIMANT OR AUTHORIZED REPRESENTATIVE.

I certify under penalty of perjury that I personally spoke with claimant or claimant's authorized representative and that person indicated to me that the issues identified for hearing have been resolved and the hearing is no longer necessary. A copy of this form will simultaneously be distributed to claimant and OAH.

Printed Name of Regional Center
or Developmental Center Representative _____ Date _____

Signature of Regional Center
or Developmental Center Representative _____ Date _____

Distribution: Office of Administrative Hearings Regional Center/State Developmental Center Department of Developmental Services
Claimant

INSTRUCTIONS

1. You, or your authorized representative, may decide at any time during the fair hearing process that you no longer wish to have a fair hearing.
2. If the issue, or issues, identified in your request for a fair hearing are satisfactorily resolved, through an informal meeting or by other means, you must complete and submit this form to the regional center or state developmental center to cancel the fair hearing. If the issue or issues are resolved through mediation, you must complete and submit this form to the mediator.
3. The decision of the regional center or state developmental center, or the final resolution agreed to during mediation, as appropriate, will go into effect 10 days after receipt by the regional center, state developmental center, or mediator of this Notification of Resolution.

Distribution: Office of Administrative Hearing Regional Center/State Developmental Center Department of Developmental Services
Claimant

مخارج سازمان معلولین کالیفرنیا از منابع گوناگونی تأمین می‌شود که برای اطلاع از لیست حمایت
کنندگان می‌توانید به آدرس زیر مراجعه کنید: [/http://www.disabilityrightsca.org
.Documents/ListofGrantsAndContracts.html](http://www.disabilityrightsca.org/Documents/ListofGrantsAndContracts.html)