



California's protection & advocacy system
Toll-Free (800) 776-5746

កញ្ចប់សវនាការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន របស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់

មីនា 2018 ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ លេខ 7136.06 - Cambodian

ឯកសារទាំងនេះ នឹងជួយអ្នកត្រៀមខ្លួនសម្រាប់កញ្ចប់សវនាការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់របស់អ្នក។ ឯកសារទាំងអស់នេះ គឺបង្កើតឡើងសម្រាប់អតិថិជនរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែលមានអាយុពី 3 ឆ្នាំ និងចាស់ជាងនេះ។ ឯកសារទាំងនេះ លើកឡើងអំពីបុគ្គលដែលត្រូវបានគេបដិសេធ បញ្ចប់ឬកាត់បន្ថយសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ខ្លួន ឬបុគ្គលតំណាងឲ្យខ្លួនគាត់ក្នុងនាម “អ្នក”។

ផ្នែកទីមួយ – ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់:
មគ្គុទ្ទេសក៍ណែនាំតាមជំហានសម្រាប់ការដាក់ពាក្យប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការបដិសេធការបញ្ចប់ ឬការកាត់បន្ថយសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។

ផ្នែកទីពីរ – ឧបសម្ព័ន្ធ: តារាង និងឯកសារគំរូ។

យើងសង្ឃឹមថា ព័ត៌មាននេះ មានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការជំនួយបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងទៅ Disability Rights California តាមរយៈខ្សែទូរសព្ទលេខ (800) 776-5746 ឬទៅការិយាល័យគាំពារសិទ្ធិអតិថិជន (Office of Clients' Rights Advocacy) តាមរយៈលេខ (800) 390-7032។

តារាងមាតិកា

ផ្នែកទីមួយ៖ ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់

តារាងមាតិកា 2

ជំពូក 1 – សេចក្តីផ្តើម 4

ដំណើរការ IPP 4

ជំពូក 2 – ដំណើរការសវនាការយុត្តិធម៌ 6

 ការជូនដំណឹងបានគ្រប់គ្រាន់ 6

 ការដាក់ពាក្យស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ 7

 ការរក្សាទុកសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកនៅពេលកំពុងដាក់បណ្តឹង
 ឧទ្ធរណ៍ (“ការរង់ចាំជំនួយដែលបានបង់ប្រាក់រួច”) 8

 កិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការ 8

 ការសម្រុះសម្រួល 9

 ញត្តិ 10

 សវនាការយុត្តិធម៌ 10

 ការបន្ត (ការពន្យារពេល) 11

 ការដកបណ្តឹងដោយគ្មានផលប៉ះពាល់ 12

 សវនាការរួមគ្នាតែមួយ 12

 អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ 13

 លទ្ធភាពអាចចេញចូលនៅកន្លែងសវនាការ 13

 ការទទួលបានចៅក្រមផ្សេងទៀត 13

ជំពូក 3 – ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌ 13

 ការកំណត់ពីអំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក 14

 ការត្រៀមរៀបចំភស្តុតាងរបស់អ្នក 14

 ការប្រមូលភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ឯកសារ) 14

 ការត្រៀមសាក្សី 16

 សាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា 16

 ការផ្លាស់ប្តូរឬបញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាង 16

ជំពូក 4 – អំឡុងពេល និងក្រោយពេលសវនាការយុត្តិធម៌ 17

 ការថ្លែងបើកសំណុំរឿង 17

 ការសាកសួរសាក្សី 17

 សាក្សីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ 17

 សាក្សីរបស់អ្នកផ្ទាល់ 18

 ការថ្លែងបិទសំណុំរឿង/ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការ 18

 ក្រោយពេលសវនាការ 19

ផ្នែកទី 2: ឧបសម្ព័ន្ធ 20

ឧបសម្ព័ន្ធ “ក”៖ តារាងលំហូរការងារនៃសវនាការយុត្តិធម៌សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន20

ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”៖ គំរូសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរចៅក្រម22

សេចក្តីប្រកាសរបស់ Jane Doe23

ម្តាយរបស់ John Doe23

ឧបសម្ព័ន្ធ “គ”៖ គំរូបញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាងរបស់ដើមបណ្តឹង23

ឧបសម្ព័ន្ធ “ឃ”៖ គំរូខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការរបស់ដើមបណ្តឹង26

ឧបសម្ព័ន្ធ “ង”៖ ទម្រង់គំរូដើម្បីដកខ្លួនពីសវនាការ (ទម្រង់បែបបទជូនដំណឹងអំពីការលុបចោលបណ្តឹង DS1804)..... 34

ជំពូក 1 – សេចក្តីផ្តើម

សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន គឺជាសេវាមួយដែលផ្តល់ជូនដល់ជនណាម្នាក់ដើម្បីផ្តល់ការថែទាំដល់អតិថិជនរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះជាលក្ខណៈគ្រួសារ។ សេវានេះផ្តល់ជូនដល់សមាជិកគ្រួសារនូវការលើកលែងពីទំនួលខុសត្រូវក្នុងការមើលថែទាំអ្នក ឬផ្តល់នូវពេលវេលាដើម្បីធ្វើអ្វីផ្សេងទៀត។ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ទទួលបានមូលនិធិពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ សេវានេះ អាចផ្តល់ជូនបាននៅតាមផ្ទះ ឬកន្លែងដទៃផ្សេងទៀតដែលមានការយល់ព្រម។

ដោយចូលជាធរមាននៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ពុំមានលក្ខខណ្ឌកំណត់ចំពោះចំនួនសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកអាចទទួលបាននោះទេ ដូចនេះ អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានម៉ោងសេវាកម្មច្រើនជាងចំនួនម៉ោងដែលអ្នកកំពុងទទួលបានក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលសេចក្តីណែនាំកម្មវិធីចំពោះមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ពាក់ព័ន្ធនឹងការនិរាករណ៍លើដែនកំហិតសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នស្ថិតក្រោមក្រមស្តីពីសុខុមាលភាព និងស្ថាប័ន (Welfare and Institutions Code) មាត្រា 4686.5, ដែលអាចស្វែងរកបានជាភាសាអង់គ្លេសនិងភាសាអេស្ប៉ាញ នៅទីនេះ៖ <https://www.dds.ca.gov/SupportSvcs/Respite.cfm>។ តម្រូវការរបស់អ្នកសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំផែនការកម្មវិធីសម្រាប់បុគ្គល (Individual Program Plan, IPP)។

តាមបទពិសោធន៍របស់យើង អតិថិជនមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ ជាទូទៅតែងត្រូវបានគេបដិសេធពីចំនួននិងប្រភេទនៃសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលពួកគេត្រូវការ។ ឧទាហរណ៍ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន អាចត្រូវរួមបញ្ចូលនូវសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នផ្នែកអាកប្បកិរិយា និងគិលានុប្បដ្ឋាកផងដែរ។ កញ្ចប់នេះ នឹងរៀបរាប់អំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ក្នុងការផ្តល់ជូននូវសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន និងរបៀបក្នុងការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការបដិសេធការបញ្ចប់ ឬការកាត់បន្ថយសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។

ដំណើរការ IPP

តាមរយៈសេវាកម្មរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទាំងអស់ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នទទួលបានការអនុញ្ញាតតាមរយៈដំណើរការនៃផែនការកម្មវិធីសម្រាប់បុគ្គល (IPP)។

អ្នកត្រូវត្រៀមលក្ខណៈជាស្រេចដើម្បីរៀបចំចងក្រងឯកសារអំពីតម្រូវការរបស់អ្នកសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ IPP។ ការលំបាកមួយក្នុងការបង្ហាញពីតម្រូវការសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន គឺថាតម្រូវការ និងមូលហេតុចង់បានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់មនុស្សម្នាក់ៗ គឺមានលក្ខណៈខុសៗគ្នា។ តម្រូវការនេះ អាចកើតមានឡើងទៅលក្ខណៈនិងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃពិការភាពអាកប្បកិរិយា ឬតម្រូវការវេជ្ជសាស្ត្ររបស់អ្នក។ ឬវាអាចបង្កឡើងពីតម្រូវការផ្សេងទៀតរបស់គ្រួសារ។ ឧទាហរណ៍ វាអាចជាបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹង គ្រួសារដែលមានឪពុក/ម្តាយទោល សុខភាពឪពុក/ម្តាយ ចំនួនកូនដទៃផ្សេងទៀតនៅក្នុងគ្រួសារដែលត្រូវការការថែទាំ បញ្ហាការងារ និងការទាមទារផ្សេងទៀត។ ជាទូទៅការរួមបញ្ចូលគ្នានូវកត្តាជាច្រើន នឹងកំណត់ពីចំនួនសេវាថែទាំ បណ្តោះអាសន្នដែល

ត្រូវការ។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់តែងប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំ “ការទិញសេវាកម្ម” ឬហៅកាត់ជាភាសាអង់គ្លេសថា POS ដើម្បីធ្វើការសម្រេចអំពីចំនួនសេវាថែទាំ បណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកអាចទទួលបាន។ សេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដោយអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្មពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ដើម្បីពិនិត្យមើលថា តើ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នចំនួនប៉ុន្មានដែលពលរដ្ឋអាចទទួលបានជាទូទៅ។ ក៏ ប៉ុន្តែ សេចក្តីណែនាំនេះ មិនអាចប្រើដើម្បីសម្រេចអំពីចំនួនជាក់លាក់នៃសេវា ថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែល អ្នកអាចទទួលបាននោះទេ។ ច្បាប់ Lanterman Act (ច្បាប់ស្តីពីពិការភាពផ្នែកលូតលាស់) ចែងថា សេវាកម្មត្រូវមានលក្ខណៈសមស្រប ទៅតាមតម្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។ សេចក្តីណែនាំស្តីពី POS ក៏ត្រូវមានការ លើកលែងចំពោះចំនួនសេវាកម្មទូទៅផងដែរ។ ក្រុមការងារ IPP ត្រូវពិចារណាទៅ លើកាលៈទេសៈនិងតម្រូវការរបស់ក្រុមគ្រួសាររបស់អ្នក នៅមុនពេលដែលពួកគេ សម្រេចថា តើចំនួនម៉ោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នប៉ុន្មានដែលអ្នកត្រូវទទួលបាន។ អ្នកអាចស្នើសុំសំណើថតចម្លងនៃសេចក្តីណែនាំរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បាន (រួមបញ្ចូលទាំងការលើកលែងនានាផងដែរ) ឬអាចស្វែងរកឯកសារទាំងនេះនៅលើ គេហទំព័ររបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បាន។ អ្នកអាចស្នើសុំមជ្ឈមណ្ឌលក្នុង តំបន់របស់អ្នកសម្រាប់ការលើកលែងណាមួយ។

ប្រសិនបើសំណើសុំសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក មានលក្ខណៈពុំប្រក្រតី សូម ពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលសេវាកម្មរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ របស់អ្នក និងស្នើសុំឱ្យគាត់អញ្ជើញបុគ្គលសំខាន់ៗឱ្យចូលរួមប្រជុំ។ ច្បាប់តម្រូវឱ្យ “អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេច” ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ IPP - អាចជាបុគ្គលណាម្នាក់ពីមជ្ឈ មណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែលមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តយល់ព្រម ឬបដិសេធ សំណើសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកពុំមានការឯកភាពណាមួយនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ នោះ ច្បាប់ចែងថា មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាលើកទីពីរក្នុងរយៈ ពេល 15 ថ្ងៃ **ប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំឱ្យមានកិច្ចប្រជុំនោះ ឬកិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវមានការ យល់ព្រមពីក្រុមធ្វើផែនការ។** ជាថ្មីម្តងទៀត មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវមាន មនុស្សម្នាក់ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំដែលមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តយល់ព្រម លើសំណើសុំរបស់អ្នក។ វាជាការល្អប្រសើរ ប្រសិនបើអ្នកកំណត់ពេលវេលាកិច្ចប្រជុំ របស់អ្នកដើម្បីស្នើសុំអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចឱ្យមកចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។

ប្រសិនបើក្រុមការងារ IPP យល់ស្របចំពោះសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន អ្នកត្រូវចុះ ហត្ថលេខាលើឯកសារ IPP នៅមុនពេលដែលសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក អាចចាប់ផ្តើមដំណើរការបាន។ ប្រសិនបើអ្នកយល់ស្របចំពោះចំណុចមួយចំនួន ប៉ុន្តែមិនយល់ស្របចំពោះចំណុចខ្លះទៀត សូមសរសេរនៅក្នុង IPP ដែលបញ្ជាក់ថា សេវាណាខ្លះដែលអ្នកយល់ស្របតាម និងសេវាណាខ្លះដែលអ្នកមិនយល់ស្របតាម។ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ IPP ដើម្បីឱ្យសេវាដែលមានការយល់ព្រមនោះ អាចចូលជាធរមានបាន។

មកចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំដែលបានរៀបចំ ដើម្បីពន្យល់ពីមូលហេតុទាំងអស់ដែល អ្នកត្រូវការចំនួនម៉ោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកកំពុងស្នើសុំ។ សេវាថែទាំ បណ្តោះអាសន្ន ជាមួយនឹងសេវាកម្មរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ គឺជាសេវាដែល មានសិទ្ធិទទួលបាន។ នេះមានន័យថា មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ មិនអាចបដិសេធ

អ្នកមិនឲ្យទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកត្រូវការដោយសារតែខ្លួន ខ្សឹបខ្សោយថវិកា ឬដោយសារខ្លួនចាត់ទុកថាសេវាផ្សេងទៀតសំខាន់ជាងនោះទេ។ នេះពុំមានន័យថា អ្នកអាចទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នតាមដែល អ្នកចង់បាននោះទេ។ ក៏ប៉ុន្តែ អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន បើអ្នកអាចបញ្ជាក់ថាអ្នកពិតជាត្រូវការសេវានេះប្រាកដមែន។ ព្យាយាមបញ្ជាក់ ពិតម្រូវការសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ IPP ដោយ ពន្យល់ពិតម្រូវការរបស់អ្នកឲ្យបានច្បាស់លាស់។ អ្នកអាចលើកឧទាហរណ៍ថា តើ មូលហេតុអ្វីបានជាអ្នកត្រូវការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ននេះ និងត្រូវយកមក ជាមួយនូវលិខិត ឯកសារ ឬបុគ្គលដទៃផ្សេងទៀតដែលអាចជួយអ្នកក្នុងការ បង្កើតកម្រូវការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកបាន។

អ្នកអាចស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌មួយបាន ប្រសិនបើអ្នកមិនឯកភាពនឹងការ បដិសេធ ការបញ្ចប់ ឬការកាត់បន្ថយសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកគិតថា អ្នកត្រូវការចាំបាច់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ សវនាការយុត្តិធម៌ គឺមិនមែនដូចគ្នា ទៅនឹងសវនាការតុលាការនោះទេ ប៉ុន្តែចាំបាច់ អ្នកត្រូវត្រៀមខ្លួនឲ្យបានរួចជា រៀនរាល់។ សវនាការយុត្តិធម៌ ជាទូទៅធ្វើឡើងនៅក្នុងបន្ទប់មួយនៅក្នុងឬនៅក្បែរ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ ចៅក្រម ត្រូវបានគេហៅថា “ចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល” ឬ ហៅកាត់ថាភាសាអង់គ្លេសថា “ALJ”។

ជំពូក 2 – ដំណើរការសវនាការយុត្តិធម៌

ការជូនដំណឹងបានគ្រប់គ្រាន់

ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ចង់ធ្វើការបដិសេធ កាត់បន្ថយ ឬបញ្ចប់សេវា ថែទាំបណ្តោះអាសន្ន នោះមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ គប្បីត្រូវរៀបចំពេលវេលា សម្រា ប់កិច្ចប្រជុំ IPP មួយ។ អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការ (notice of action, NOA) ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ធ្វើ ការ “បដិសេធ” ចំពោះអ្វីដែលអ្នកចង់បាន។ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បដិសេធមិនផ្តល់មូលនិធិដល់អ្នកទៅតាមចំនួនម៉ោងដែលអ្នកជឿជាក់ថាអ្នក ត្រូវការចាំបាច់ នោះអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន NOA ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ**ក្នុង រយៈពេល 5 ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ។ NOA ពន្យល់ពីមូលហេតុដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុង តំបន់ធ្វើការបដិសេធសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកចង់បាន របៀបស្នើសុំ សវនាការយុត្តិធម៌ ជំហាននៃសវនាការ និងកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ ពេលខ្លះ មជ្ឈ មណ្ឌលក្នុងតំបន់ ពុំបានប្រាប់អ្នកនិងអ្នកតំណាងរបស់អ្នកអំពីសិទ្ធិទទួលបាន NOA និងដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះទេ។ អ្នកអាចត្រូវស្នើសុំ NOA ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ពុំបានផ្តល់ជូនដល់អ្នកទេ នោះ។

ដើម្បីឲ្យ NOA មានលក្ខណៈពេញលេញ ឯកសារនោះត្រូវប្រាប់អ្នកឲ្យបានដឹងអំពីអ្វី ដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់មានគម្រោងធ្វើ និងមានច្បាប់អ្វីខ្លះដែលអនុញ្ញាតឲ្យ

ពួកគេធ្វើបែបនោះបាន។ ព័ត៌មាននេះ ក៏ជួយអ្នកធ្វើការសម្រេចចិត្តប្តឹងឧទ្ធរណ៍ និង ដើម្បីរៀបចំសវនាការយុត្តិធម៌មួយផងដែរ។ NOA ត្រូវរៀបរាប់អំពី៖

- អ្វីដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់នឹងធ្វើ។
- មូលហេតុដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់កំពុងធ្វើ។
- ពេលវេលាដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់កំពុងធ្វើ។
- ច្បាប់ វិធាន ឬគោលនយោបាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេធ្វើវា។
- របៀបនិងទីកន្លែងដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍។
- កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សម្រាប់ការដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។
- ព័ត៌មានអំពីអ្វីដែលកើតមាននៅក្នុងដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។
- របៀបក្នុងការត្រួតពិនិត្យកំណត់ត្រារបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ និង
- ទីកន្លែងដើម្បីទទួលបានជំនួយភស្តុតាង។

នៅពេលណាដែលអ្នកទទួលបាន NOA អ្នកត្រូវការសម្រេចថា តើអ្នកនឹងដាក់ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដើម្បីទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកត្រូវការដែរឬទេ។

ការដាក់ពាក្យស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌

អ្នកមានពេលត្រឹមតែ 30 ថ្ងៃ ប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ដែលអ្នកទទួលបាន NOA ជាលាយលក្ខណ៍អំពីសេចក្តីសម្រេច ឬវិធានការដែល អ្នកពុំយល់ស្របតាម។ ប្រសិនបើបច្ចុប្បន្ននេះ អ្នកកំពុងទទួលបានសេវាថែទាំ បណ្តោះអាសន្ន ប៉ុន្តែមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ចង់កាត់បន្ថយ ឬបញ្ចប់ម៉ោងសេវាកម្ម របស់អ្នក អ្នកត្រូវដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលអ្នក ទទួលបាន NOA របស់អ្នក។ ការធ្វើបែបនេះ ម៉ោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ អ្នកនឹងបន្តក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។

ប្រសិនបើអ្នកខកខានមិនដាក់ពាក្យប្តឹងក្នុងរយៈពេលកំណត់ 30 ថ្ងៃ ដោយសារ អ្នកពុំទទួលបាន NOA ពេញលេញមួយ ឬពុំទទួលបាន NOA សូម្បីតែមួយ អ្នកគប្បី ស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បដិសេធ កាត់បន្ថយ ឬបញ្ចប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកដោយគ្មានការជូនដំណឹង ដល់អ្នកទេនោះ អ្នកនៅតែអាចបន្តប្តឹងឧទ្ធរណ៍បានដដែល - អ្នកពុំចាំបាច់ត្រូវការ NOA ដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះទេ។

ដើម្បីស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌មួយ សូមបំពេញទម្រង់បែបបទសំណើសុំសវនាការ យុត្តិធម៌ជាមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បានធ្វើ NOA របស់អ្នករួចហើយ ដែលក៏អាច ស្វែងរកបាននៅ៖ <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1805.pdf>។ ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញបាន សូម ទាក់ទងមកកាន់យើងខ្ញុំ។ ប្រគល់សំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នកទៅកាន់ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ និងរក្សាទុកសំណើថតចម្លងមួយច្បាប់សម្រាប់ខ្លួនអ្នក។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ នឹងផ្តល់សំណើសុំរបស់អ្នកទៅកាន់ ការិយាល័យសវនាការ រដ្ឋបាល (Office of Administrative Hearings, OAH) ដែលជាទីភ្នាក់ងាររដ្ឋដែល គ្រប់គ្រងលើសវនាការរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ OAH ពុំទទួលយកឯកសារ តាមទូរសារនោះទេ។ អ្នកអាចផ្ញើឯកសារតាមប្រៃសណីយ៍ទៅកាន់ OAH ឬទាក់

ទង OAH សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីរបៀបធ្វើឯកសារតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ។ មានព័ត៌មានជាច្រើនស្តីពីរបៀបក្នុងការធ្វើឯកសារតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក នៅគេហទំព័ររបស់ OAH៖ <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/OAH-Secure-e-File-Information>. ។

ការរក្សាទុកសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកនៅពេលកំពុងដាក់បណ្តឹង ឧទ្ធរណ៍ (“ការរង់ចាំជំនួយដែលបានបង់ប្រាក់រួច”)

ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ព្យាយាមផ្លាស់ប្តូរសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែល អ្នកបានទទួលរួចហើយ អ្នកមានសិទ្ធិរក្សាទុកសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក ដដែលនៅពេលអ្នកកំពុងដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ អ្នកត្រូវដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ **ក្នុង រយៈពេល 10 ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានទទួល NOA ដើម្បីរក្សាទុក សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកមិនឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ។ នេះហៅថា “ការរង់ ចាំជំនួយដែលបានបង់ប្រាក់រួច”។

កិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការ

នៅពេលអ្នកដាក់ទម្រង់បែបបទស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ អ្នកអាចស្នើសុំកិច្ចប្រជុំ ក្រៅផ្លូវការមួយ និង/ឬការសម្រុះសម្រួលមួយនៅមុនពេលសវនាការ។ កិច្ចប្រជុំ ក្រៅផ្លូវការ គឺជាជំហានដំបូងនៅក្នុងដំណើរការសវនាការ។ វាគឺជាកិច្ចប្រជុំមួយ រវាងអ្នក (និងអ្នកតំណាងរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានសវនាការ) និងមន្ត្រីរដ្ឋបាល របស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ គោលបំណង គឺដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ។ នេះគឺ ឱកាសរបស់អ្នកក្នុងការជួបគ្នាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ និងដើម្បីបញ្ជាក់បញ្ញ លពួកគេឲ្យផ្តល់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកត្រូវការ។ អ្នកពុំចាំបាច់ត្រូវមាន កិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកមានកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការណាមួយ មជ្ឈ មណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវផ្តល់កិច្ចប្រជុំនេះ **ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីសំណើសុំ សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក លើកលែងតែអ្នកឯកភាពចំពោះកាលបរិច្ឆេទផ្សេង ទៀត។ តារាងលំហូរការងារសវនាការយុត្តិធម៌ គឺមានដាក់បញ្ចូលនៅឧបសម្ព័ន្ធ “ ក”។

ក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការណាមួយរួច មជ្ឈមណ្ឌល ក្នុងតំបន់ត្រូវផ្ញើជូនអ្នកនូវសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមួយច្បាប់។ សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវរៀបរាប់អំពីបញ្ហានានាដែលមាន ពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។ សេចក្តីសម្រេច ត្រូវរៀបរាប់អំពីសម្រេចរបស់ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់អំពីបញ្ហានីមួយៗ អង្គហេតុដែលគាំទ្រសេចក្តីសម្រេច នីមួយៗ និងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បានប្រើដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

ប្រសិនបើអ្នកយល់ព្រមជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការរបស់អ្នក អ្នកអាចដកយកសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ របស់អ្នកបាន។ អនុវត្តបែបនេះដោយបំពេញទម្រង់បែបបទ “ការជូនដំណឹងអំពី

ការលុបចោលបណ្តឹង” ដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ផ្តល់ជូន ដែលអាចស្វែងរកបាន នៅ៖ <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>។ សេចក្តីសម្រេច នេះ នឹងចូលជាធរមាននៅក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ទទួលបានទម្រង់បែបបទ “ការជូនដំណឹងអំពីការលុបចោលបណ្តឹង” នេះ។ ប្រសិន បើអ្នកពុំអាចចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញបាន សូមទាក់ទង មកកាន់យើងខ្ញុំ។

ប្រសិនបើអ្នកមិនឯកភាពនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បន្ទាប់ ពីកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការរបស់អ្នក អ្នកអាចបន្តការសម្រុះសម្រួលដែលបានរៀបចំរួច ឬសវនាការយុត្តិធម៌មួយ។ អ្នកពុំចាំបាច់ត្រូវតែទទួលយកសេចក្តីសម្រេចរបស់ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់នោះទេ។

ការសម្រុះសម្រួល

ប្រសិនបើអ្នកមិនឯកភាពជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចក្រៅផ្លូវការរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ក្នុងតំបន់ទេនោះ ជំហានបន្ទាប់គឺត្រូវធ្វើការសម្រុះសម្រួល ប្រសិនបើភាគីទាំងពីរ យល់ស្រប។ ការសម្រុះសម្រួល គឺធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្ត ដែលមានន័យថា អ្នកឬ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់អាចរក្សាទុកការសម្រុះសម្រួល និងអនុវត្តសវនាការយុត្តិធម៌ ដោយផ្ទាល់តែម្តង។ នៅពេលទទួលបានសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់ការ សម្រុះសម្រួលនេះ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់មានពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីទទួលយក ឬ បដិសេធការសម្រុះសម្រួល។ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បដិសេធការ សម្រុះសម្រួលនេះ ពួកគេនឹងត្រូវរាយការណ៍ប្រាប់អ្នកឲ្យបានភ្លាមៗ។ មជ្ឈមណ្ឌល ក្នុងតំបន់ជាច្រើន ពុំឯកភាពក្នុងការសម្រុះសម្រួលបញ្ហានោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នក ស្នើសុំការសម្រុះសម្រួលបញ្ហា ហើយមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បានបដិសេធ នោះជំហាន បន្ទាប់ គឺត្រូវអនុវត្តសវនាការយុត្តិធម៌មួយ។

ការសម្រុះសម្រួល គឺជាកិច្ចប្រជុំមួយដែលអ្នកសម្រុះសម្រួលឯករាជ្យដែលមានការ បណ្តុះបណ្តាលពីការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល (Office of Administrative Hearing s, OAH) ជួបជាមួយអ្នក និងអ្នកតំណាងពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ វាត្រូវការ ពេល 30 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នកពីមជ្ឈមណ្ឌល ក្នុងតំបន់។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការពេលវេលាបន្ថែម ត្រូវមានការអនុម័តយល់ព្រម ដោយ OAH។ អ្នកសម្រុះសម្រួល ត្រូវព្យាយាមស្វែងរកមូលដ្ឋានរួម និង ដំណោះស្រាយថ្មីៗ។ ពេលខ្លះ អ្នកសម្របសម្រួល អាចជួបប្រជុំជាមួយភាគីនីមួយៗ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ។ អ្នកសម្របសម្រួល ពុំមានសិទ្ធិ អំណាចដើម្បីបង្ខំឲ្យមានការព្រមព្រៀងគ្នាណាមួយនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកឈាន ដល់ការព្រមព្រៀងណាមួយ អ្នកត្រូវចុះហត្ថលេខាឯកសារព្រមព្រៀង និងបញ្ឈប់ ដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចសម្រេចបាននូវការព្រមព្រៀង ណាមួយទេនោះ អ្នកត្រូវអនុវត្តសវនាការយុត្តិធម៌។

ការសម្រុះសម្រួល គឺជាជំហានដ៏មានសារៈសំខាន់មួយ ហើយយើងលើកទឹកចិត្តឲ្យ ក្រុមគ្រួសារចូលរួមក្នុងការសម្រុះសម្រួលនៅមុនពេលចូលរួមក្នុងសវនាការ។ ជា ទូទៅ វាគឺជាការល្អដែលអនុវត្តបែបនេះ ដោយសារវាផ្តល់ជូនដល់អ្នកនូវ និងមជ្ឈ មណ្ឌលក្នុងតំបន់នូវឱកាសក្នុងការសម្រេចបាននូវការព្រមព្រៀង។ កំប៉ុន្តែ ដំណើរ

ការនេះត្រូវការពេលវេលាច្រើន។ ត្រូវមានការត្រៀមខ្លួនជាសម្រេចដើម្បីសម្រុះសម្រួល និងគិតគូរប្រកបដោយការច្នៃប្រឌិតអំពីរបៀបដែលអ្នកអាចដោះស្រាយស្ថានភាពនេះបាន។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងខែមួយចំនួន មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់អាចផ្តល់ជូនដល់អ្នកនូវការបិទមោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់រយៈពេល 6 ខែ ដែលអ្នកអាចប្រើប្រាស់វាតាមត្រូវការ។

ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចឯកភាពគ្នាបានតាមការសម្រុះសម្រួល ការផ្តល់ជូនសម្រាប់ការយោគយល់គ្នា នឹងនៅរក្សាជាការសម្ងាត់ និងមិនអាចប្រើប្រាស់ដោយអ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដើម្បីប្រឆាំងនឹងតួភាគីដទៃផ្សេងទៀតនៅពេលក្រោយនៅក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ណាមួយនោះទេ។

បើទោះបីជាការសម្រុះសម្រួលនេះ ពុំជោគជ័យក៏ដោយ ក៏អ្នកនឹងត្រូវមានព័ត៌មានបន្ថែមអំពីករណីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ផងដែរ។ ព័ត៌មាននេះ អាចជួយអ្នកត្រៀមខ្លួនសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកគិតថា ពុំមានសង្ឃឹមថានឹងមានការព្រមព្រៀងគ្នាណាមួយទេនោះ អ្នកអាចសម្រេចមិនធ្វើការសម្រុះសម្រួលនោះបាន។ នេះហៅថា “ការបដិសេធការសម្រុះសម្រួល”។ ប៉ុន្តែមនុស្សជាច្រើនដែលគិតថា គ្មានសង្ឃឹមសម្រាប់សម្រេចបានការព្រមព្រៀងគ្នាអាចសម្រេចបានការព្រមព្រៀងគ្នានៅក្នុងការសម្រុះសម្រួល។ ប្រសិនបើអ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បដិសេធការសម្រុះសម្រួល ត្រូវប្រាកដថាអ្នកបានត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នកត្រូវរៀបចំឲ្យបានឆាប់រហ័ស ប្រសិនបើអ្នកពុំទទួលយកការសម្រុះសម្រួលលើកដំបូង។

ញត្តិ

ញត្តិ គឺជាសំណើសុំឲ្យចៅក្រមម្នាក់នៅការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល (Office of Administrative Hearings) ដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចអ្វីមួយនៅមុនពេលសវនាការយុត្តិធម៌។ ឧទាហរណ៍នៃញត្តិនេះ រួមបញ្ចូលនូវញត្តិសម្រាប់ការរង់ចាំជំនួយដែលបានបង់ប្រាក់រួច ដោយសារមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់អាចខកខានមិនបានផ្តល់ជូនសេវាកម្ម ញត្តិដើម្បីពន្យារកាលបរិច្ឆេទសវនាការ ឬញត្តិអំពីដីការកោះសាក្សី។ អ្នកអាចដាក់ញត្តិបាន។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ក៏អាចដាក់ញត្តិបានផងដែរ។

មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បានដាក់ញត្តិដើម្បីបញ្ចប់ករណីនេះ។ ញត្តិដើម្បីលុបចោលករណីនេះ ស្នើសុំ ALJ មិនឲ្យអនុញ្ញាតសវនាការដោយសារអ្នកមិនមានសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានសវនាការយុត្តិធម៌នោះទេ។ ប្រភេទនៃញត្តិនេះ គឺកម្រនឹងកើតមាន។ វាក៏ផ្ទុយនឹងច្បាប់ផងដែរ ដែលធានានូវសិទ្ធិរបស់អ្នកចំពោះសវនាការយុត្តិធម៌។ ការលើកលែងនេះ គឺនៅពេលដែលគ្មានអង្គហេតុបញ្ជាក់ការពិត (ឧទាហរណ៍) ប្រសិនបើច្បាប់បានចែងថា គ្មានអ្នកណាម្នាក់ផ្តល់មានសិទ្ធិទទួលបានសេវាជាក់លាក់ណាមួយ ដោយមិនគិតពីតម្រូវការរបស់ពួកគេនោះទេ។

សវនាការយុត្តិធម៌

ជំហានចុងក្រោយនៅក្នុងដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ គឺជាសវនាការយុត្តិធម៌។ សវនាការយុត្តិធម៌នេះ **ត្រូវការពេល 50 ថ្ងៃ** ក្រោយសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នកលើកលែងតែអ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ស្នើសុំបន្ត (ពន្យារពេល) សម្រាប់មូលហេតុត្រឹមត្រូវណាមួយ។ អ្នក និងមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវធ្វើជូនគ្នាទៅវិញទៅមកនូវភស្តុតាងរបស់អ្នក និងបញ្ជីសាក្សី ក្នុងរយៈពេល **5 ថ្ងៃប្រតិទិនមុនពេល** សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ សវនាការយុត្តិធម៌ គឺត្រូវធ្វើឡើងនៅចំពោះមុខចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល (ALJ) ម្នាក់មកពីការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល (Office of Administrative Hearings, OAH)។ នៅក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវបង្ហាញការណែនាំរបស់ខ្លួនជាមុន។ ALJ នឹងចេញសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍ក្នុងរវាង 10 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីសវនាការយុត្តិធម៌នោះ។

ការបន្ត (ការពន្យារពេល)

មិនថាអ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់នោះទេ សុទ្ធតែអាចស្នើសុំឱ្យ OAH បន្តកាលបរិច្ឆេទការសម្រុះសម្រួល ឬសវនាការយុត្តិធម៌បាន។ អ្នកត្រូវមាន “មូលហេតុត្រឹមត្រូវ” សម្រាប់ឱ្យ OAH ផ្តល់ការអនុញ្ញាតចំពោះសំណើសុំរបស់អ្នក។ “មូលហេតុត្រឹមត្រូវ” មានន័យថាមូលហេតុល្អណាមួយ។ “មូលហេតុត្រឹមត្រូវ” អាចថាសាក្សីសំខាន់ណាម្នាក់ពុំអាចមានវត្តមានបាននៅកាលបរិច្ឆេទសវនាការ មានជំងឺ គ្រោះថ្នាក់បន្ទាន់ ឬមរណភាពរបស់សាច់ញាតិ។

ដើម្បីពន្យារកាលបរិច្ឆេទសវនាការរបស់អ្នក អ្នកត្រូវដាក់ “ញត្តិស្នើសុំបន្តសវនាការ និងការបដិសេធពេលវេលាសវនាការ”។ នេះគឺជាតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ទម្រង់បែបបទញត្តិនេះ៖ <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Forms/Page-Content/DDS-Forms> ។ ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញបាន សូមទាក់ទងមកកាន់យើងខ្ញុំ។

ទម្រង់បែបបទនេះ មានចម្លោះទំនេរដែលអ្នកត្រូវការដើម្បីពន្យល់អំពីមូលហេតុដែលអ្នកត្រូវការដើម្បីបន្តសវនាការយុត្តិធម៌នេះបាន។ អ្នកក៏អាចភ្ជាប់ឯកសារណាមួយដែលគាំទ្រដល់តម្រូវការរបស់អ្នកសម្រាប់ការបន្តក្តីនេះផងដែរ។ ទម្រង់បែបបទនេះ ក៏ប្រាប់អ្នកឱ្យហៅតំណាងពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ និងសាកសួរថាតើគាត់នឹងត្រូវបន្តសវនាការយុត្តិធម៌នេះដែរឬយ៉ាងណា។ នៅក្នុងចម្លោះដែលមានផ្តល់ជូននៅលើទម្រង់បែបបទនេះ សូមសរសេរឈ្មោះ និងលេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គលនៅមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែលអ្នកជជែកជាមួយ។ បង្ហាញនៅលើទម្រង់បែបបទថាតើបុគ្គលនោះបានយល់ព្រម ឬបដិសេធនឹងការបន្តក្តីនេះដែរឬទេ។

អ្នកនិងអ្នកតំណាងរបស់អ្នក គប្បីចុះហត្ថលេខាលើផ្នែកដែលមានចំណងជើងថា “ការបដិសេធចំពោះពេលវេលាដែលកំណត់ដោយច្បាប់សម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌ និងសេចក្តីសម្រេចក្រោមច្បាប់ Lanterman Act”។ ដើម្បីទទួលបានការបន្តក្តីនេះ អ្នកត្រូវយល់ស្របដើម្បី “បដិសេធ” លើកាលបរិច្ឆេទសវនាការនេះ។ នេះមានន័យថា អ្នកយល់ព្រមចំពោះសវនាការយុត្តិធម៌នេះ ដែលនឹងកើតមានឡើងក្នុងរយៈ

ពេល 50 ថ្ងៃ ក្រោយពីសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក ត្រូវបានទទួលយក ដោយមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។

សូមធ្វើទម្រង់បែបបទនៃការបន្តក្តីដែលបានបំពេញរួចទៅកាន់ OAH។ OAH ពុំ ទទួលយកឯកសារតាមទូរសារនោះទេ។ អ្នកអាចធ្វើឯកសារតាមប្រៃសណីយ៍ ទៅកាន់ OAH ឬទាក់ទង OAH សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីរបៀបធ្វើឯកសារ តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ អ្នកក៏អាចស្វែងរកព័ត៌មានអំពីរបៀបក្នុងការធ្វើ ឯកសារតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកនៅលើគេហទំព័ររបស់ OAH បានផងដែរ៖

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/OAH-Secure-e-File-Information> ។

ប្រសិនបើអ្នកពុំមានពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើព្រឹត្តិការណ៍យល់ក្នុងអក្សរដើម្បីបន្ត សវនាការបាន អ្នកអាចសាកល្បងទូរសព្ទទៅ OAH និងស្នើសុំបន្តសវនាការនោះ តាមទូរសព្ទបាន។ បន្ទាប់ពីអ្នកត្រឡប់ទៅបន្តសវនាការយុត្តិធម៌ អ្នកអាចមើល គេហទំព័រ OAH ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើព្រឹត្តិការណ៍នោះទទួលបានការអនុញ្ញាតដែរឬទេ។ អ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូលលេខករណី OAH របស់អ្នក ដើម្បីអាចដំណើរការការស្វែងរក បាននៅលើគេហទំព័រខាងក្រោមនេះ៖ <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/Page-Content/General-Jurisdiction-Resources-List-Folder/Continuance-Ruling-Search>

ការដកបណ្តឹងដោយគ្មានផលប៉ះពាល់

ប្រសិនបើសំណើសុំបន្ត/ពន្យារពេលកាលបរិច្ឆេទសវនាការរបស់អ្នក ត្រូវបាន បដិសេធ ឬអ្នកមិនបានត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ចូលរួមក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ អ្នក អាចស្នើសុំដកខ្លួនពីសវនាការយុត្តិធម៌ “ដោយគ្មានផលប៉ះពាល់”។ នេះមានន័យ ថា ប្រសិនបើអ្នកដកខ្លួនពីសវនាការយុត្តិធម៌នេះ វានឹងមិនប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិរបស់ អ្នកក្នុងការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះបញ្ហានេះនៅពេលក្រោយនោះទេ។ វាអាចជាការល្អក្នុង ការដកពាក្យបណ្តឹងដោយគ្មានផលប៉ះពាល់ ជាជាងការចូលរួមក្នុងសវនាការដោយ ពុំបានត្រៀមខ្លួន។ OAH តម្រូវឱ្យអ្នកបំពេញទម្រង់បែបបទជូនដំណឹងអំពីការ លុបចោលបណ្តឹងនេះ។ នេះគឺជាតំណភ្ជាប់ទៅកាន់ទម្រង់បែបបទនេះ៖ <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>។ ប្រសិនបើអ្នកពុំអាច ចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកបាន សូមទាក់ទងមកកាន់ យើងខ្ញុំ។ សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ “ង” សម្រាប់កំរិតខិតខំដើម្បីដកពាក្យបណ្តឹងដោយ គ្មានផលប៉ះពាល់។

សវនាការរួមគ្នាតែមួយ

សវនាការរួមគ្នាតែមួយ គឺនៅពេលដែលសំណុំរឿងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ អ្នកពីរប្រើត្រូវបានបើកសវនាការក្នុងពេលតែមួយដោយ ALJ តែមួយរូប។ អ្នក អាចស្នើសុំបញ្ចូលករណីក្នុងសវនាការតែមួយក៏បាន។ OAH ក៏អាចបញ្ចូលសំណុំ រឿងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកបានផងដែរ។ ប្រសិនបើអ្នកពុំឯកភាព អ្នកអាចនិយាយ “បដិសេធ” បាន។ ALJ នឹងសម្រេចថាតើត្រូវបញ្ចូលសំណុំរឿង

សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកតែមួយ ផ្អែកលើច្បាប់ឬកាលៈទេសៈនៃសំណុំរឿងនោះឬយ៉ាងណា។

អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់

ប្រសិនបើអ្នក ឬសក្ខីណាម្នាក់ ត្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ សូមទំនាក់ទំនង OAH ភ្លាមៗ។ អ្នកក៏អាចប្រាប់ថាអ្នកត្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ម្នាក់នៅក្នុងទម្រង់បែបបទស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នកបានផងដែរ។ OAH នឹងផ្តល់នូវអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ម្នាក់ដែលមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ ដោយឥតគិតថ្លៃ។

លទ្ធភាពអាចចេញចូលនៅកន្លែងសវនាការ

សវនាការយុត្តិធម៌ភាគច្រើន ត្រូវបានរៀបចំធ្វើឡើងនៅមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ ទីតាំងសវនាការ ត្រូវអាចចេញចូលបានដោយបុគ្គលដែលមានពិការភាព។ សាកសួរ OAH ជាមុន ដើម្បីប្រាកដថាទីតាំងនោះអាចចេញចូលបាន។ ប្រសិនបើបុគ្គលដែលមានពិការភាព ត្រូវការជំនួយសមស្របដើម្បីចូលរួមក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ សូមទាក់ទងទៅ OAH ឲ្យបានឆាប់ ដើម្បីឲ្យពួកគេអាចធ្វើការរៀបចំណាមួយបាន។

ការទទួលបានចៅក្រមផ្សេងទៀត

ស្វែងយល់អំពីចៅក្រម (ALJ) របស់អ្នក នៅមុនសវនាការយុត្តិធម៌នេះ។ អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបាន ALJ ម្នាក់ផ្សេងទៀត ប្រសិនបើចៅក្រមដែលត្រូវបានចាត់តាំងឲ្យអ្នក ធ្លាប់មានប្រវត្តិលម្អៀង ឬមិនយុត្តិធម៌។ អ្នកធ្វើបែបនេះ ដោយបំពេញព្រឹត្តិណាមួយដើម្បីដក (ផ្លាស់ប្តូរ) ALJ ចេញ។ គំរូព្រឹត្តិដើម្បីស្នើសុំនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”។

ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពី ALJ ដែលបានចាត់តាំងសម្រាប់អ្នក សូមមើលគេហទំព័ររបស់ OAH នៅ៖

<https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/OAHCalendarWeb/GeneralJurisdiction> (កាលវិភាគយុត្តាធិការទូទៅ) រួមបញ្ចូល នូវលេខករណីរបស់អ្នក។ ALJ នឹងត្រូវទទួលបានការចាត់តាំងនៅជិតកាលបរិច្ឆេទសវនាការយុត្តិធម៌នោះ។ បន្ទាប់មក ចូលទៅកាន់៖ <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions> រួចបញ្ចូលឈ្មោះ ALJ។ អ្នកនឹងឃើញបញ្ជីនៃករណីជាច្រើនដែល ALJ បានធ្វើសេចក្តីសម្រេចរួច។ សូមអានករណីជាច្រើនដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើ អ្នកចង់បាន ALJ នេះដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើករណីរបស់អ្នកដែរឬទេ។ ប្រសិនបើមិនចង់បានទេ ត្រូវដាក់ព្រឹត្តិដក ALJ នោះចេញ រួចផ្ញើទៅកាន់ OAH ជាមួយនឹងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកពុំទទួលបានដំណឹងអំពី OAH សូមទូរសព្ទទៅពួកគេនៅពេលសវនាការយុត្តិធម៌ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើសំណើសុំរបស់អ្នកត្រូវបានគេអនុម័តយល់ព្រមដែរឬអត់។ ជាទូទៅ សំណើសុំនេះ នឹងត្រូវទទួលបានការអនុម័តយល់ព្រម។

ជំពូក 3 – ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌

ការកំណត់ពីអំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក

អំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក គឺជាច្បាប់និងអង្គហេតុដែលអ្នកពឹងផ្អែកដើម្បីបង្ហាញថាអ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទទួលបានម៉ោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ដែលអ្នកបានស្នើសុំ។ ដើម្បីត្រៀមរៀបចំអំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក៖

- ត្រូវត្រួតពិនិត្យច្បាប់ដែលគាំទ្រដល់ជំហររបស់អ្នក។ ច្បាប់មួយចំនួនអាចស្វែងរកបាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ឃ” កម្រិតសារសង្ខេបនៃសវនាការរបស់ដើមបណ្តឹង នៅទំព័រ 36 ស្ថិតក្រោមចំណងជើង IV. ច្បាប់ជាធរមាន។
- ស្វែងរកនិងអានសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការយុត្តិធម៌មុនៗនៅតំណភ្ជាប់នេះ៖ <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/DDS-Decisions> ស្វែងរកពាក្យគន្លឹះ “respite” (សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន) ដើម្បីស្វែងរកតែករណីបញ្ហានេះតែប៉ុណ្ណោះ។

មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ អាចនិយាយថា អ្នកមិនអាចទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដោយសារអ្នកមានម៉ោងសេវាថែទាំ ឬសេវាគាំពារនៅតាមផ្ទះ (In-Home Supportive Services, IHSS)។ ក៏ប៉ុន្តែ នេះពុំមែនជាការពិតនោះទេ។ ម៉ោងសេវាកម្មទាំងអស់នេះ អាចត្រូវបានចាត់ទុកជាសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន តែក្នុងករណីដែលសេវាទាំងនោះបំពេញតាមតម្រូវការបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ។ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកទទួលបាន អាចមិនត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយសារអ្នកមានម៉ោងសេវាថែទាំ ឬម៉ោង IHSS នោះទេ។ សេវាថែទាំ និងសេវា IHSS គឺជាសេវាខុសពីគ្នា ហើយសេវាទាំងពីរនេះសម្រេចគោលដៅខុសៗគ្នា។

ការត្រៀមរៀបចំភស្តុតាងរបស់អ្នក

ភស្តុតាងគឺជាអង្គហេតុដែលគាំទ្រដល់ការទាមទាររបស់អ្នកចំពោះសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក។ ភស្តុតាង អាចរួមបញ្ចូលនូវឯកសារ និងការធ្វើសក្ខីកម្មដោយសក្សី។ សូមប្រើតែភស្តុតាងណាដែលពាក់ព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ។ ភស្តុតាងត្រូវចាត់ទុកថាជាបំពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើវាជួយបញ្ជាក់ថាអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បានបដិសេធ កាត់បន្ថយ ឬលុបចោល។

ការប្រមូលភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ឯកសារ)

ប្រមូលភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលគាំទ្រដល់អំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់របស់អ្នក។ ឧទាហរណ៍ខ្លះៗ រួមមាន៖

- សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។
- IPP របស់អ្នក ដែលរៀបរាប់ពីគោលដៅនៃសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក។
- របាយការណ៍ ឬការវាយតម្លៃដែលគាំទ្រដល់តម្រូវការសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពីអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។
- សេចក្តីប្រកាសពីបុគ្គលិក ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតអំពីសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។
- សំណើសុំសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នពីពេលមុន។ និង

- ឯកសារដទៃផ្សេងទៀតដែលគាំទ្រដល់តម្រូវការសម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក។

អ្នកអាចស្នើសុំកំណត់ត្រាពីសាលារៀន អ្នកផ្តល់សេវាសុខភាព និងទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលដែលអាចមានព័ត៌មានសំខាន់ៗមានប្រយោជន៍។ សូមកុំរង់ចាំដើម្បីស្នើសុំកំណត់ត្រាទាំងនោះ។ ការប្រមូលឯកសារទាំងអស់នេះ ជាទូទៅតែងត្រូវការពេលវេលាច្រើនជាងការគិតរបស់អ្នក។

អ្នកអាចស្នើសុំអ្នកដែលស្គាល់អ្នកឱ្យជួយសរសេរលិខិត ឬសេចក្តីប្រកាសបាន។ ALJ អាចផ្តល់តម្លៃច្រើនចំពោះព័ត៌មានពីបុគ្គលម្នាក់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ដែលជាសាក្សី ជាជាងបុគ្គលដែលសរសេរលិខិត ឬសេចក្តីប្រកាសណាមួយ។

អ្នកមានសិទ្ធិក្នុងពិនិត្យមើលកំណត់ត្រានៅក្នុងសំណុំឯកសាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់របស់អ្នកបាន រួមទាំងកំណត់ត្រាដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បានទទួលពីភ្នាក់ងារ ឬបុគ្គលពីខាងក្រៅ។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចូលទៅមើលកំណត់ត្រារបស់អ្នក**ក្នុងរយៈពេល 3 ថ្ងៃធ្វើការ** បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្នើសុំកំណត់ត្រាទាំងនោះ។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ក៏ត្រូវជួយអ្នកឱ្យយល់ដឹងអំពីកំណត់ត្រារបស់អ្នកផងដែរ។ ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ មានរក្សាទុកនូវឯកសារដែលជួយគាំទ្រដល់ករណីរបស់អ្នក ត្រូវបញ្ចូលឯកសារនោះទៅក្នុងភស្តុតាងរបស់អ្នក។ មិនត្រូវសន្មតថា ALJ នឹងមានឯកសារទាំងនោះ ដោយសារមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់មានឯកសារទាំងនោះឡើយ។ ALJ គ្រាន់តែពិនិត្យមើលឯកសារដែលអ្នក និងមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ប្រគល់ជាកស្តុតាងប៉ុណ្ណោះ។

សូមពិនិត្យមើលគោលការណ៍ទិញសេវាកម្ម (POS) គោលការណ៍ណែនាំ និងការលើកលែងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ ឯកសារទាំងអស់នេះអាចមានចុះផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ឬអ្នកអាចទូរសព្ទទៅមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដើម្បីស្នើសុំសំណើថតចម្លងបាន។ ប្រសិនបើគោលការណ៍ណែនាំ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់ករណីរបស់អ្នក ត្រូវបញ្ចូលគោលការណ៍ទាំងនោះទៅក្នុងភស្តុតាងរបស់អ្នក។ កោះហៅទីភ្នាក់ងារណាមួយដើម្បីរៀបចំកំណត់ត្រាសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។

“ដីកាកោះហៅសាក្សីនិងយកមកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ” បង្ខំឱ្យទីភ្នាក់ងារណាមួយនាំមកនូវជាមួយនូវកំណត់ត្រាដែលពួកគេមាន និងដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយ ALJ ថាតើឯកសារ ឬកំណត់ត្រានោះ មិនធ្លាប់បានកែប្រែពីមុននោះទេ។ អ្នកអាចស្នើសុំទីភ្នាក់ងារឱ្យធ្វើបែបនេះបានក្នុងទម្រង់ជាការប្រកាសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមរយៈការធ្វើសក្ខីកម្មដោយផ្ទាល់មាត់។ ទម្រង់បែបបទដីកាកោះសម្រាប់សវនាការយុត្តិធម៌របស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ អាចស្វែងរកបាននៅ៖

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/General-Jurisdiction/Resources/Page-Content/General-Jurisdiction-Resources-List-Folder/Subpoena-Resources>. ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញបាន សូមទាក់ទងមកកាន់យើងខ្ញុំ។

ការត្រៀមសាក្សី

ការធ្វើសក្ខីកម្មរបស់សាក្សី ក៏ជាប្រភេទនៃភស្តុតាងមួយផងដែរ។ សាក្សីត្រូវទទួលបានដីកាកោះ ប្រសិនបើពួកគេមិនយល់ព្រមក្នុងការផ្តល់សក្ខីកម្ម ហើយសក្ខីរបស់ពួកគេ គឺមានប្រយោជន៍ចំពោះករណីរបស់អ្នក។ ដីកាកោះសាក្សី គឺជាដីកាស្របច្បាប់ដែលបង្ខំពួកគេឲ្យចូលរួមក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ដើម្បីផ្តល់សក្ខីកម្ម។ កោះហៅសាក្សី និងស្នើសុំឲ្យសាក្សីធ្វើសក្ខីកម្មភ្លាមៗនៅពេលដែលអ្នកទទួលបានកាលបរិច្ឆេទសវនាការយុត្តិធម៌ ដើម្បីឲ្យពួកគេអាចមានវត្តមានចូលរួមបាន។ ទម្រង់បែបបទដីកាកោះហៅសាក្សី។ ប្រសិនបើអ្នកពុំអាចចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញបាន សូមទាក់ទងមកកាន់យើងខ្ញុំ។

គិតអំពីអ្វីដែលអ្នកចង់ឲ្យ ALJ ស្វែងយល់ពីការធ្វើសក្ខីកម្មរបស់សាក្សីអ្នក។ សរសេរសំណួរសម្រាប់សាក្សីរបស់អ្នកជាមុន។ អានសំណួរទាំងនេះជាមួយសាក្សីរបស់អ្នកដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថា ពួកគេយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលពួកគេកំពុងស្នើសុំ។ ពេលខ្លះ វាចាំបាច់ក្នុងការរៀបរយសំណួរឡើងវិញ ដើម្បីឲ្យសាក្សីអាចយល់សំណួរបាន។ ប្រសិនបើអ្នកដឹងថាចម្លើយរបស់ពួកគេពុំអាចជួយដល់អ្នកបាន ដូចនេះ មិនចាំបាច់សួរសំណួរនៅក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌នោះទេ។

ក៏ត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីធ្វើសក្ខីកម្មខ្លួនឯងផងដែរ ដោយសារអ្នកជាសាក្សីសំខាន់ជាងគេបំផុតសម្រាប់ខ្លួនអ្នក ឬកូនចៅរបស់អ្នក។ ត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីនិយាយអំពីមូលហេតុដែលអ្នកត្រូវការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។ និយាយពីមូលហេតុដែលសេវាផ្សេងទៀតមិនជោគជ័យ ឬមិនអាចស្វែងរកបាន។ ផ្តល់នូវឧទាហរណ៍មានប្រយោជន៍អំពីមូលហេតុដែលអ្នកត្រូវការសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។

សាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា

សាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា (មិនមែនអ្នកជំនាញ) អាចជួយធ្វើឲ្យករណីដែលអ្នកបង្ហាញនោះមានភាពល្អប្រសើរឡើង។ សាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា អាចធ្វើសក្ខីកម្មអំពីការពិតផ្សេងៗដែលពួកគេដឹងអំពីអ្នក ដូចនេះត្រូវគិតអំពីអ្នកណាដែលស្គាល់អ្នកច្បាស់ជាងគេ។ សមាជិកគ្រួសារ ជានិច្ចទៅគឺជាជម្រើសដ៏ល្អមួយ រួមទាំងអ្នកផ្តល់ការថែទាំពេលមុន ឬបច្ចុប្បន្ន សាច់ញាតិ និងអ្នកផ្តល់សេវា។ ជ្រើសរើសសាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា ដែលមានលក្ខណៈសុក្រិត និងមិនលម្អៀងជាមួយ ALJ។ សាក្សីជាពលរដ្ឋធម្មតា អាចមានព័ត៌មានជាក់ស្តែង សាមញ្ញងាយៗ និងសាច់រឿងដែលមានតែអ្នកដែលស្គាល់អ្នកច្បាស់ប៉ុណ្ណោះដែលអាចផ្តល់ជូនបាន។

ការផ្លាស់ប្តូរបញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាង

យ៉ាងហោចណាស់ 5 ថ្ងៃប្រតិទិនមុនពេលសវនាការយុត្តិធម៌ អ្នក និងមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរបញ្ជីសាក្សី និងសំណៅថតចម្លងឯកសារដែលអាចមាន ដែលអ្នកមានផែនការក្នុងការប្រើប្រាស់ជាភស្តុតាងនៅក្នុងសវនាការ។ នោះមានន័យថា អ្នកនិងមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវទទួលបាននូវឯកសារ និងបញ្ជីសាក្សីរបស់គ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃប្រតិទិនមុនពេលសវនាការ

យុត្តិធម៌។ បញ្ជីសាក្សី ត្រូវរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ខ្លីៗដែលប្រាប់អំពីអ្វីដែលសាក្សី ម្នាក់ៗនឹងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្ម។ គំរូបញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាង គឺត្រូវបានដាក់បញ្ចូល ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “គ”។ ALJ អាចរារាំងអ្នក ឬមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់មិនឲ្យបង្ហាញ ឯកសារ និងសាក្សី ដែលមិនបានផ្តល់ជូនដល់គ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃ ប្រតិទិនមុនពេលសវនាការយុត្តិធម៌។

នៅថ្ងៃសវនាការយុត្តិធម៌ សូមយកមកជាមួយនូវសំណៅថតចម្លងនៃឯកសារទាំង បីនេះ៖ មួយច្បាប់សម្រាប់អ្នក មួយច្បាប់សម្រាប់ ALJ និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់ សាក្សី ដើម្បីពិនិត្យមើលនៅពេលពួកគេធ្វើសក្ខីកម្ម។

ជំពូក 4 – អំឡុងពេល និងក្រោយពេលសវនាការយុត្តិធម៌

ត្រូវមកដល់កន្លែងសវនាការយុត្តិធម៌ឲ្យបានមុនម៉ោង និងមានពេលសម្រាក គ្រប់គ្រាន់។ សវនាការយុត្តិធម៌ អាចជាដំណើរការមួយចំណាយពេលយូរ ដូចនេះ ត្រូវ យកទឹកនិងអាហារសម្រន់មកជាមួយ។ យកបិច និងក្រដាសដើម្បីធ្វើការកត់ ត្រាក្នុងអំឡុងពេលនៃសវនាការយុត្តិធម៌។

ការថ្លែងបើកសំណុំរឿង

ផ្តល់នូវការថ្លែងបើកសំណុំរឿង។ ការថ្លែងបើកសំណុំរឿង គឺមិនត្រូវការចាំបាច់នោះ ទេ ប៉ុន្តែវាជួយពន្យល់ទៅដល់ ALJ អំពីសវនាការនេះ។ ការថ្លែងបើកសំណុំរឿងរបស់ អ្នក គប្បីរៀបរាប់អំពីសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលអ្នកកំពុងស្នើសុំ និង អំពីមូលហេតុនៃការស្នើសុំ។ វាត្រូវរួមបញ្ចូលនូវច្បាប់ដែលគាំទ្រដល់ជំហររបស់អ្នក។ រៀបរាប់អំពីខ្លួនអ្នក និងកូនរបស់អ្នក ដូចនេះ ALJ យល់អំពីអ្វីដែលអ្នក ឬកូន របស់អ្នកត្រូវការ។ ការថ្លែងបើកសំណុំរឿង ត្រូវមានខ្លឹមសារសង្ខេបខ្លីនៃករណី របស់អ្នក។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ នឹងផ្តល់នូវការថ្លែងបើកសំណុំរឿងមុនគេ។ បន្ទាប់មក អ្នកនឹងផ្តល់ការថ្លែងបើកសំណុំរឿងរបស់អ្នកម្តង។

ការសាកសួរសាក្សី

សាក្សីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់
មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ នឹងបង្ហាញសាក្សីរបស់ខ្លួនមុនគេ។ អ្នកអាចសាកសួរសាក្សី មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បានបញ្ចប់ការសាកសួរ សំណួររួច។ ដំណើរការនេះ ហៅថា “ការត្រួតពិនិត្យខ្លួនគ្នា”។ សំណួររបស់អ្នក ត្រូវ ជួយបង្ហាញថាសាក្សីមិនយល់ពីរឿងអ្វីមួយ ភ្លេចពីអង្គហេតុ ឬមានអ្វីខុសជាដើម។ អ្នកក៏អាចសាកសួរសំណួរដែលបង្ហាញថា សាក្សីកំពុងកាន់ជើងខាងណាមួយ ផ្លាស់ប្តូរអ្វីដែលគាត់បាននិយាយពីមុន ឬអាចមិននិយាយការពិតជាដើម។ អ្នក អាចសាកសួរសំណួរដែលនឹងបង្ហាញថា សាក្សីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់មិនបាន ស្គាល់កូនរបស់អ្នកច្បាស់ ឬមិនបានស្គាល់ស្ថានភាពគ្រួសាររបស់អ្នក។ អ្នកក៏អាច សាកសួរសំណួរដើម្បីបង្ហាញថា សាក្សីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ បានធ្វើការសន្និដ្ឋាន មិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនបានធ្វើសេចក្តីសម្រេចតាមលក្ខណៈបុគ្គល ប៉ុន្តែគឺអាស្រ័យលើ វិធានមជ្ឈត្តការ ឬគោលនយោបាយដើម្បីកំណត់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់ អ្នក។

ផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសលើសាក្សីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែលធ្វើសក្តិកម្ម។ អ្នកអាចកត់សម្គាល់នូវចំណុចខ្សោយដើម្បីលើកយកមកនិយាយក្នុងការត្រួតពិនិត្យខ្លាំងក្លាក្នុងពេលក្រោយទៀត។ បើពុំដូចនេះទេ ត្រូវបន្តសាកសួរសំណួរត្រួតពិនិត្យខ្លាំងក្លា ដែលអ្នកបានសរសេរទុកនៅមុនពេលសវនាការ។ វាមិនមែនជាកំនិតល្អនោះទេក្នុងការសាកសួរសំណួរណាមួយ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានដឹងចម្លើយជា មុន លើកលែងតែអ្នកគិតថាចម្លើយនោះនឹងជួយដល់អំណះអំណាងរបស់អ្នកបានល្អប្រសើរ។

សាក្សីរបស់អ្នកផ្ទាល់

បន្ទាប់មកទៀត អ្នកនឹងត្រូវសាកសួរសំណួរសាក្សីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ ដំណើរការនេះ ហៅថា “ការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់”។ សាក្សី គប្បីនិយាយអំពីអ្វីដែលពួកគេបានធ្វើរួច ឬបានឃើញ ឬបានស្តាប់ឮដោយផ្ទាល់។ សាកសួរសំណួរខ្លីៗ ងាយយល់ និងច្បាស់លាស់។

ក្រៅពីការបង្ហាញអំណះអំណាងផ្ទាល់ខ្លួន អ្នកអាចសាកសួរសំណួរសាក្សីរបស់អ្នកដើម្បីបដិសេធចំណុចមួយចំនួនដែលសាក្សីរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បាននិយាយ។ បើពុំដូចនេះទេ ត្រូវបន្តសាកសួរសំណួរដែលអ្នកបានត្រៀមរៀបចំទុកនៅមុនពេលសវនាការ។ អ្នកអាចសាកសួរផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រសិនបើសំណួររបស់សាក្សីពុំច្បាស់លាស់។

មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ នឹងមានឱកាសក្នុងការត្រួតពិនិត្យខ្លាំងក្លាលើសាក្សីរបស់អ្នក។ ALJ ក៏អាចសាកសួរសំណួរដល់សាក្សីបានផងដែរ។ បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យខ្លាំងក្លាចំពោះសាក្សីរបស់អ្នករួច អ្នកនឹងមានឱកាសក្នុងការសាកសួរសំណួររបន្ថែមដល់សាក្សីរបស់អ្នក។ ដំណើរការនេះ ហៅថា “ការត្រួតពិនិត្យមិនផ្ទាល់”។ អ្នកអាចមានសាក្សីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដើម្បីបញ្ជាក់ ឬគិតឡើងវិញអំពីអ្វីដែលអវិជ្ជមាន ដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងអំឡុងពេលនៃការត្រួតពិនិត្យខ្លាំងក្លា។

ការថ្លែងបិទសំណុំរឿង/ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការ

ក្នុងអំឡុងពេលសវនាការយុត្តិធម៌ អ្នកអាចកត់សម្គាល់ឃើញថា ALJ ពុំមានព័ត៌មានទាំងអស់ដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើដូច្នោះមែន អ្នកអាចស្នើសុំ ALJ ឲ្យ “រក្សាទុកកំណត់ត្រាដោយបើកចំហ”។ ALJ អាច “ឯកភាព” ឬ “បដិសេធ” ចំពោះសំណើសុំនេះ។ ប្រសិនបើ ALJ យល់ព្រមរក្សាទុកកំណត់ត្រាដោយបើកចំហ វានឹងអនុញ្ញាតឲ្យភាគីទាំងពីរផ្តល់ជូនដល់ ALJ នូវឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែមក្រោយពេលសវនាការ។

ជាទូទៅ ALJ នឹងស្នើសុំការថ្លែងបិទសំណុំរឿងនៅចុងបញ្ចប់នៃសវនាការយុត្តិធម៌ដើម្បីសង្ខេបភស្តុតាង។ សង្ខេបពីអ្វីដែលអ្នកបានបង្ហាញនៅក្នុងសវនាការយុត្តិធម៌ និងបញ្ជាក់ឡើងវិញនូវជំហរដែលអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន។ ពេលខ្លះ ភាគីទាំងពីរយល់ព្រមធ្វើការសង្ខេបបិទសំណុំរឿងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជាជាងការថ្លែងបិទសំណុំរឿងតាមពាក្យសម្តី។ ជម្រើសនេះ

អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគិតអំពីការធ្វើសក្តិកម្មទាំងអស់នៅមុនពេលសង្ខេបអំពី អំណះ អំណាងរបស់អ្នក។ ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវមានផ្តល់ ជូននូវព័ត៌មាន និងអង្គហេតុដែលអ្នកបានបង្ហាញ និងលើកឡើងអំពីច្បាប់ដែល គាំទ្រដល់ករណីសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើ ALJ បានរក្សាទុក កំណត់ត្រាដោយបើកចំហបន្ទាប់ពីសវនាការនេះ និងបានអនុញ្ញាតឱ្យមាន ភស្តុតាងបន្ថែម អ្នកអាចរួមបញ្ចូលនូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការរបស់អ្នកបាន។ គំរូនៃខ្លឹមសារសង្ខេបសវនាការ គឺមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “យ”។

ក្រោយពេលសវនាការ

បន្ទាប់ពីសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក ALJ មានពេល 10 ថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីសរសេរ សេចក្តីសម្រេចនេះ។ សេចក្តីសម្រេចត្រូវធ្វើឡើងមិនឱ្យលើសពី 80 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអ្នក បានស្នើសុំប្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះទេ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ ALJ ត្រូវ៖

- ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ងាយយល់ និងប្រើភាសាធម្មតា។
- រួមបញ្ចូលនូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃអង្គហេតុនេះ។
- រួមបញ្ចូលនូវសេចក្តីថ្លែងអំពីភស្តុតាងដែល ALJ បានប្រើដើម្បីធ្វើសេចក្តី សម្រេច។
- រួមបញ្ចូលនូវសេចក្តីសម្រេចមួយចំពោះករណី ឬសំណួរនីមួយៗនៅក្នុងសំណើ សុំសវនាការ និងបានបង្ហាញនៅក្នុងសវនាការ។ និង
- លើកឡើងអំពីច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយដែលគាំទ្រដល់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ ALJ។

ប្រសិនបើអ្នកពុំឯកភាពជាមួយសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការយុត្តិធម៌ អ្នកអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅតុលាការកំពូលនៃខោនធីរបស់អ្នកបាន។ អ្នកត្រូវប្តឹង ឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការ យុត្តិធម៌។ នេះគឺជាដំណើរការស្រុកស្រាញមួយ ហើយអ្នកអាចត្រូវការមេធាវីម្នាក់ ដើម្បីជួយ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីដំណើរការនេះ សូមអានសិទ្ធិស្ថិតក្រោម ច្បាប់ Lanterman Act ជំពូកទី 12៖

<https://www.disabilityrightsca.org/publications/intellectual-developmental-disabilities/rights-under-the-lanterman-act-manual-rula>

ផ្នែកទី 2: ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ “ក”៖ តារាងលំហូរការងារនៃសវនាការយុត្តិធម៌សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន

ស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ ប្រសិនបើ៖ (1)មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់សម្រេចកាត់ផ្តាច់កាត់បន្ថយ ឬផ្លាស់ប្តូរសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុង IPP របស់អ្នកដោយគ្មានការយល់ព្រមរបស់អ្នក; (2) អ្នកស្នើសុំសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ប៉ុន្តែមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់បដិសេធសំណើសុំរបស់អ្នក។

សំណួរទី 1: តើបច្ចុប្បន្ននេះ អ្នកកំពុងទទួលបានសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ចង់កាត់ផ្តាច់ កាត់បន្ថយ ឬផ្លាស់ប្តូរមែនដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > ដាក់សំណើសុំសវនាការរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន និងបន្តផ្តល់ជូនរហូតដល់មានសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋបាលចុងក្រោយណាមួយ។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 3

ទេ > អ្នកត្រូវដាក់សំណើសុំសវនាការរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 3

សំណួរទី 2: តើអ្នកត្រូវបានគេបដិសេធពីសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ឬមានការកើនឡើងនូវសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ននោះដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > ដាក់សំណើសុំសវនាការរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់។

ចូលទៅកាន់សំណួរទី 3

សំណួរទី 3: តើអ្នកចង់ឱ្យមានកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការណាមួយដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > កិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការ ត្រូវរៀបចំឡើងក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទទួលបានការស្នើសុំរបស់អ្នកសម្រាប់សវនាការណាមួយលើកលែងតែអ្នកមានការយល់ព្រមចំពោះកាលបរិច្ឆេទផ្សេងទៀត។

អ្នកត្រូវទទួលបានសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការនោះ។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 4

ទេ > ចូលទៅកាន់សំណួរទី 5 ពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលបន្ទាប់បន្សំ។

សំណួរទី 4: តើអ្នកពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > ប្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ថាអ្នកដកសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ សេវាបណ្តោះអាសន្ន បានយល់ស្របចំពោះសេចក្តីសម្រេចកិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការរបស់អ្នក នឹងចាប់ផ្តើមនៅក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការដកពាក្យបណ្តឹងនេះ។ ឈប់ត្រឹមនេះ។

ទេ > ចូលទៅកាន់សំណួរទី 5 ពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលបន្ទាប់បន្សំ។

សំណួរទី 5: តើអ្នកចង់ឱ្យមានការសម្រុះសម្រួលបន្ទាប់បន្សំដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > តើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទទួលបានការសម្រុះសម្រួលនេះដែរឬទេ? ពួកគេត្រូវទទួលយកការសម្រុះសម្រួលនេះក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការ។

ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទទួលយក នោះការសម្រុះសម្រួលនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទទួលបានស្នើសុំសវនាការរបស់អ្នក លើកលែងតែ OAH បានអនុម័តផ្តល់ពេលវេលាបន្ថែម។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 6

ប្រសិនបើមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ពុំទទួលយកការសម្រុះសម្រួលក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការ ករណីរបស់អ្នកត្រូវបន្តសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ ចូលទៅកាន់ សំណួរទី 7

ទេ > អ្នកអាចបន្តសវនាការយុត្តិធម៌មួយបាន។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 7

សំណួរទី 6: តើអ្នកបានឈានដល់ការព្រមព្រៀងគ្នាណាមួយនៅក្នុងការសម្រុះសម្រួលដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > ប្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ថាអ្នកដកសំណើសុំសវនាការយុត្តិធម៌របស់អ្នក។ សេវាបណ្តោះអាសន្ន ដែលបានឯកភាពគ្នានៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់អ្នក នឹងចាប់ផ្តើមនៅក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការដកពាក្យបណ្តឹងនេះ។ ឈប់ត្រឹមនេះ

ទេ > អ្នកអាចបន្តសវនាការយុត្តិធម៌មួយបាន។ ចូលទៅកាន់សំណួរទី 7

សំណួរទី 7: តើអ្នកចង់បន្តសវនាការយុត្តិធម៌ដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > សវនាការយុត្តិធម៌ នឹងត្រូវរៀបចំឡើងក្នុងរយៈពេល 50 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ទទួលបានការស្នើសុំរបស់អ្នកសម្រាប់សវនាការណាមួយ លើកលែងតែតុលាការអនុញ្ញាតផ្តល់ជូនពេលច្រើនជាងនេះសម្រាប់មូលហេតុត្រឹមត្រូវណាមួយ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការយុត្តិធម៌ នឹងត្រូវចេញជូនក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចុងក្រោយនៃការធ្វើសវនាការ និងក្នុងរយៈពេល 80 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីសំណើសុំសវនាការដំបូងរបស់អ្នក លើកលែងតែអ្នកបានបដិសេធកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សម្រាប់ការស្នើសុំការបន្ត (ពន្យារពេល) រឿងក្តី។

ចូលទៅកាន់សំណួរទី 8

ទេ > អ្នកអាចដកខ្លួនចេញពីសវនាការយុត្តិធម៌បានដោយទាក់ទងទៅកាន់ OAH។

សំណួរទី 8: តើអ្នកពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការយុត្តិធម៌ដែរឬទេ?

បាទ/ចាស > សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន នឹងត្រូវផ្តល់ជូននៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការយុត្តិធម៌។

ទេ > អ្នកមានពេល 90 ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ដីកាស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យសម្រេចចុងក្រោយឡើងវិញនៅតុលាការកំពូល។ អ្នកអាចទាក់ទងទៅ Disability Rights California ការិយាល័យតស៊ូមតិសិទ្ធិអតិថិជន (Office of Clients' Rights Advocacy) ឬមេធាវីឯកជនសម្រាប់ទទួលបានជំនួយ។

ចំណាំ: មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ អាចបន្តកាត់ផ្តាច់ ឬកាត់បន្ថយសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ លើកលែងតែមេធាវីរបស់អ្នកទទួលបានដីកាតុលាការ ដើម្បីបន្តសេវាកម្ម ខណៈដែលតុលាការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នក។

ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”៖ គំរូសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរចៅក្រម

ថ្ងៃទី23 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ2018

Presiding Administrative Law Judge
Office of Administrative Hearings
320 W. Fourth Street, Suite 630
Los Angeles, CA 90013

យោង៖ ការជំទាស់ដាច់ខាត

John Doe ទល់នឹង មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់
OAH លេខ 201811100000
កាលបរិច្ឆេទសវនាការ៖ ថ្ងៃទី28 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ2018

គោរពជូន ចៅក្រមជំនុំជម្រះក្តីនៃច្បាប់រដ្ឋបាល៖

ខ្ញុំសរសេរលិខិតនេះជំនួសមុខឲ្យ John Doe ដើម្បីស្នើសុំឲ្យមានការចាត់តាំង
ចៅក្រមម្នាក់ផ្សេងទៀតដើម្បីស្តាប់ករណីរបស់គាត់នៅថ្ងៃទី28 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ2018។
ចៅក្រមដែលទទួលបានការចាត់តាំងនេះ មានឈ្មោះថា Sarah Smith។ យើងស្នើ
សុំផ្លាស់ប្តូរនេះទៅតាម ជំពូក 1 នៃក្រមបទប្បញ្ញត្តិរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Code
of Regulations) មាត្រា 1034 និងក្រមរដ្ឋាភិបាល (Government Code) មាត្រា
11425.40។ បានភ្ជាប់ជូននូវសេចក្តីប្រកាសដែលតម្រូវឲ្យធ្វើឡើងនៅក្រោមផ្នែក
នេះ។

សូមអរគុណសម្រាប់កិច្ចសហការរបស់អ្នក។ សូមទាក់ទងមកខ្ញុំតាមរយៈលេខ
(213) 555-5555 ប្រសិនបើចាំបាច់។

ដោយក្តីគោរពអំពីខ្ញុំ

Jane Doe

ឯកសារភ្ជាប់

ចម្លងជូន៖ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់

សេចក្តីប្រកាសរបស់ Jane Doe

ម្តាយរបស់ John Doe

ខ្ញុំឈ្មោះ Jane Doe សូមប្រកាសថា:

- 1) ខ្ញុំជាឪពុកនៃភាគីម្ខាងនៃសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីនេះ។
- 2) ចៅក្រមដែលបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមក្នុងសវនាការនេះ គឺមានភាពលម្អៀងជំទាស់ទៅនឹងផលប្រយោជន៍របស់ភាគីនេះ ដោយហេតុនេះភាគីធ្វើសេចក្តីប្រកាសដើម្បីថា កូនរបស់គាត់ពុំទទួលបានសវនាការយុត្តិធម៌និងមិនលម្អៀងនៅចំពោះមុខចៅក្រម Sarah Smith នោះទេ។

សេចក្តីប្រកាសនេះ គឺធ្វើឡើងស្ថិតក្រោមទោសនៃការស្ងៀមស្ងាត់នៃច្បាប់របស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា និងត្រូវបានចុះហត្ថលេខានៅថ្ងៃ _____, នៅ _____, រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា។

កាលបរិច្ឆេទ ទីក្រុង

ដោយក្តីគោរពអំពីខ្ញុំ

Jane Doe

ឧបសម្ព័ន្ធ “គ”៖ គំរូបញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាងរបស់ដើមបណ្តឹង

ឈ្មោះរបស់អ្នក
អាសយដ្ឋានផ្លូវរបស់អ្នក
ទីក្រុង រដ្ឋ និងលេខកូដហ្វីបរបស់អ្នក
លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក

តំណាងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ [ឈ្មោះអ្នកប្រើសេវារបស់
មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់]

ការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល

រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា

ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហារបស់៖

ឈ្មោះដើមបណ្តឹង

ដើមបណ្តឹង

និង

មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់

ទីភ្នាក់ងារសេវាកម្ម

ករណីលេខ៖

កាលបរិច្ឆេទសវនាការ៖

ពេលវេលាសវនាការ៖

ទីកន្លែងសវនាការ៖

ចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល៖

បញ្ជីសាក្សី និងភស្តុតាងរបស់ដើមបណ្តឹង

បញ្ជីសាក្សី

- 1) នាម និងគោត្តនាមរបស់សាក្សី និងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្មអំពី [រៀបរាប់អំពីអ្វីដែល ពួកគេនឹងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្ម (ឧទាហរណ៍ អំពីតម្រូវការរបស់ដើមបណ្តឹងជាដើម។)]
- 2) នាម និងគោត្តនាមរបស់សាក្សី និងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្មអំពី [រៀបរាប់អំពីអ្វីដែល ពួកគេនឹងត្រូវធ្វើសក្ខីកម្ម (ឧទាហរណ៍ អំពីតម្រូវការរបស់សមាជិកគ្រួសារជាដើម ។)]

បញ្ជីភស្តុតាង

- 1) លិខិតបដិសេធ និងការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការ (NOA) ចុះថ្ងៃ [បញ្ចូល កាលបរិច្ឆេទ]
- 2) ទម្រង់បែបបទស្នើសុំសវនាការយុត្តិធម៌ ចុះថ្ងៃ [បញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទ]
- 3) ការវាយតម្លៃផ្នែកចិត្តវិទ្យា ឬការវាយតម្លៃផ្សេងទៀតដែលបង្ហាញមុខងារដែល មានកម្រិត និងតម្រូវការនានា។
- 4) IPP ចុះថ្ងៃ [បញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទ]
- 5) សេចក្តីប្រកាសរបស់ [បញ្ចូលនាមនិងគោត្តនាម] ចុះថ្ងៃ [បញ្ចូលកាលបរិច្ឆេទ]

ឯកសារដទៃផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ៖
មាត្រានានានៃច្បាប់ Lanterman Act

ឧបសម្ព័ន្ធ “ឃ”៖ កំរឿងសារសង្ខេបនៃសវនាការរបស់ដើមបណ្តឹង

ឈ្មោះ
អាសយដ្ឋាន
ទីក្រុង លេខកូដហ្សឺប CA៖
លេខទូរសព្ទ
អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល

តំណាងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតរបស់ដើមបណ្តឹង

នៅចំពោះមុខការិយាល័យសវនាការរដ្ឋបាល

រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា

John Smith,
ដើមបណ្តឹង

) ករណីលេខ _____

)

) ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសវនាការរបស់

) ដើមបណ្តឹង

v.

)

)

)

មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់
ចុងចោទ

) កាលបរិច្ឆេទ៖ _____

) ពេលវេលា៖ _____

I. សេចក្តីផ្តើម

ដើមបណ្តឹង John Smith (ហៅកាត់ថា “John”), តាមរយៈតំណាងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតរបស់គាត់ បានប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការបដិសេធសំណើសុំរបស់គាត់ដោយទីភ្នាក់ងារសេវាកម្ម សម្រាប់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នចំនួន 40 ម៉ោងក្នុងមួយខែ។ John នឹងបង្ហាញនូវការរាប់សត់សម្រាប់សេវាកម្មទាំងនេះស្ថិតក្រោមក្របស្តីពីសុខុមាលភាពនិងស្ថាប័ន (Welf. & Inst. Code) មាត្រា 4690.2(a)(1)-(4)។

II. សេចក្តីថ្លែងអំពីអង្គហេតុ

John មានអាយុ 11 ឆ្នាំ។ គាត់រស់នៅជាមួយម្តាយ ឪពុក ប្អូនប្រុស និងប្អូនស្រីរបស់គាត់។ យើងចង់ឲ្យ John បន្តរស់នៅជាមួយពួកយើង។ ឪពុករបស់គាត់ធ្វើការងារពេញម៉ោង។ John មានជំងឺអូទីស៊ីម និងមានពិការភាពផ្នែកប្រាជ្ញាស្មារតីកម្រិតស្រាល។ ពិការភាពរបស់ John បានធ្វើឲ្យមុខងាររបស់គាត់មានកម្រិត ដូចជានៅក្នុងផ្នែកដុសធ្មេញ លាងសម្អាតមុខ កក់សក់ ដូតទឹក ផ្លាស់ប្តូរសម្លៀកបំពាក់របស់គាត់ និងរៀបចំអាហារសម្រន់ងាយៗជាដើម។ ប្រៀបធៀបជាមួយនឹងកុមារផ្សេងទៀតដែលមានអាយុដូចគ្នាដែលគ្មានពិការភាព John មិន

អាចអនុវត្តការងារដោយខ្លួនឯងបាននោះទេ? គាត់អាចអនុវត្តមុខងារបានក្នុង កម្រិតទាបជាងមិត្តភក្តិដែលមានអាយុដូចគ្នា។ គាត់ត្រូវការការប្រាប់និងការ ណែនាំដោយពាក្យសម្តីនិងរាងកាយជាប្រចាំ។ គាត់ពុំអាចធ្វើការងារដោយខ្លួនឯង ឲ្យបានរួចរាល់នោះទេ។ John ត្រូវការជំនួយក្នុងការដុសសម្អាតធ្មេញរបស់គាត់។ នៅពេលដែលគាត់ដូតទឹក ខ្ញុំត្រូវបើកទឹក និងត្រូវតម្រូវសីតុណ្ហភាពទឹក ដោយសារគាត់ពុំយល់ដឹងពីរបៀបគ្រប់គ្រងសីតុណ្ហភាពទឹកនោះទេ។ ក្នុងអំឡុង ពេលដូតទឹក គាត់ដឹងតែលេង ដូចនេះគាត់ត្រូវការឲ្យមានការកែណែនាំដោយ ពាក្យសម្តីនិងរាងកាយដើម្បីដុសសម្អាតខ្លួនប្រាណដោយខ្លួនឯងបាន។ គាត់ត្រូវការ កក់សក់ និងដុសសម្អាតខ្លួនគាត់ ដោយសារគាត់ពុំអាចធ្វើវាដោយខ្លួនឯងបាន នោះទេ។

ដោយសារពិការភាពរបស់អ្នក និងកង្វះខាតសមត្ថភាពផ្នែកមុខងារសកម្ម ភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ John គឺមានដូចតទៅ។ នៅថ្ងៃត្រូវទៅសាលា John ភ្ញាក់នៅ ម៉ោង 6 ព្រឹក។ គាត់ត្រូវឲ្យមានការដាស់ឲ្យភ្ញាក់ដើម្បីទៅសាលារៀន។ ខ្ញុំត្រូវប្រាប់ គាត់ឲ្យទៅដូតទឹក និងលុបមុខ។ ខ្ញុំត្រូវសម្រួលសីតុណ្ហភាពទឹក ដោយសារគាត់នឹង ដាក់ឲ្យទឹកក្តៅពេកឬត្រជាក់ពេក។ ខ្ញុំណែនាំគាត់ឲ្យដុសធ្មេញ។ គាត់កាន់ប្រាស់ ដុសធ្មេញរបស់គាត់ ប៉ុន្តែអាចច្របាច់ដាក់ថ្នាំដុសធ្មេញច្រើនពេក ហើយអាចធ្វើ ប្រលាក់ថ្នាំដុសធ្មេញពេញបន្ទប់ទឹក ដែលត្រូវធ្វើការសម្អាតចេញ។ ពេលខ្លះ គាត់មិន ដាក់ថ្នាំដុសធ្មេញនៅលើប្រាស់ដុសធ្មេញទេ ដូចនេះក្រោយពីណែនាំជាច្រើន លើកច្រើនសារ ខ្ញុំត្រូវដាក់ថ្នាំលើប្រាស់ឲ្យគាត់ដដែល។ គាត់នឹងដុសតែធ្មេញមុខ បួនក្នុងពេលត្រឹមប៉ុន្មានវិនាទីតែប៉ុណ្ណោះ។ ស្ទើរតែរៀងរាល់ថ្ងៃ បើទោះបីជាមានការ ណែនាំដដែលៗក៏ដោយ ក៏ខ្ញុំត្រូវដុសធ្មេញឲ្យគាត់ដដែល។

គាត់ត្រូវការឲ្យគេជួយស្លៀកពាក់ឲ្យ។ គាត់ពុំអាចជ្រើសរើសសម្លៀកបំពាក់ឲ្យ បានសមស្របទៅតាមអាកាសធាតុនោះទេ។ គាត់មិនពាក់ស្រោមជើងនោះទេ លើកលែងតែប្រាប់ឲ្យគាត់ពាក់។ គាត់ពុំអាចចងខ្សែស្បែកជើងបាននោះទេ បើទោះបីជាយើងបានបង្រៀនគាត់ក៏ដោយ។ គាត់ពុំអាចបិទឡើងអារ ឬរួតខោរ នោះទេ ដែលតម្រូវឲ្យជួយគាត់។ នៅពេលកំពុងស្លៀកពាក់ គាត់ត្រូវការឲ្យមានការ ណែនាំជាបន្តបន្ទាប់ បើពុំដូចច្នោះទេ គាត់នឹងអង្គុយស្ងៀមនៅលើគ្រែ មិនព្រម ស្លៀកពាក់។

គាត់ពុំអាចរៀបចំអាហារសម្រន់ងាយៗ ឬក៏ដៅម្ហូបបាននោះទេ។ ដោយសារបញ្ហា ពិការភាពរបស់គាត់ គាត់ពុំអាចញ៉ាំអាហារដូចគេនៅក្នុងគ្រួសារ បាននោះទេ។ ខ្ញុំត្រូវរៀបចំចម្អិនអាហារផ្សេងសម្រាប់គាត់។ ខ្ញុំបានព្យាយាម បង្រៀនគាត់អំពីរបៀបកំដៅម្ហូបនៅក្នុងចង្ក្រានមីក្រូវ៉េវ ប៉ុន្តែគាត់នៅតែមិនចេះ ចុងប៊ូតុង ឬក៏ណត់ម៉ោងឲ្យបានត្រឹមត្រូវដដែល។ គាត់បានធ្វើឲ្យម្ហូបខ្លោចអស់ នៅក្នុងចង្ក្រានមីក្រូវ៉េវ។

បើគ្មានការជួយទាំងអស់នេះទេ John មិនអាចភ្ញាក់ពីគេង ត្រៀមខ្លួនទៅ សាលា និងមានអាហារពេលព្រឹកនោះទេ។ ពេលវេលាចំណាយក្នុងការផ្តល់ជំនួយ

និងសេវាកម្មដែលមានរៀបរាប់នេះ មានប្រហែល 7.5 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ នៅក្នុងពេលត្រូវទៅសាលារៀន។

ខ្ញុំបើកបរជូន John និងប្អូនប្រុសស្រីរបស់គាត់ទៅមកសាលារៀន។ John ត្រឡប់មកដល់ផ្ទះវិញនៅម៉ោងប្រមាណ 2:30 ល្ងាច។ គាត់ឃ្លានយ៉ាងខ្លាំងនៅពេល គាត់ត្រឡប់ពីសាលារៀនមកដល់ផ្ទះវិញ។ ខ្ញុំរៀបចំអាហារសម្រន់សម្រាប់គាត់ និងប្អូនប្រុសស្រីរបស់គាត់។ បន្ទាប់ពីញ៉ាំអាហារសម្រន់រួច John ត្រូវជួយរៀបចំ និងចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចការសាលារបស់ខ្លួន។ John ទទួលបានការព្យាបាល ABA រយៈពេល 1 ម៉ោងជារៀងរាល់ថ្ងៃ ក្រោយការសិក្សានៅសាលា ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ។ អំឡុងពេលនេះ ខ្ញុំត្រូវតែមានវត្តមាននិងចូលរួម។ បន្ទាប់ពីការព្យាបាល ABA រួចមក ខ្ញុំចាប់ផ្តើមចម្អិនអាហារពេលល្ងាចសម្រាប់ John និងគ្រួសាររបស់គាត់។ អំឡុងពេលនោះ ខ្ញុំក៏ជួយដល់ប្អូនប្រុសនិងប្អូនស្រីរបស់ John ផងដែរ។

John ញ៉ាំអាហារពេលល្ងាចនៅម៉ោងប្រមាណ 7 យប់។ រៀងរាល់ថ្ងៃ អាហារពេលល្ងាចរបស់គាត់ គឺមានភាពខុសផ្នែកពីគេ ដោយសារតែគាត់មិនញ៉ាំ អាហារដដែលៗដូចគ្រួសាររបស់គាត់នោះទេ។ ត្រូវតែកាត់អាហាររបស់គាត់ជា ចំណែកៗផងដែរ ដោយសារតែគាត់មិនអាចប្រើកាំបិត និងសមបាននោះទេ។ ក្រោយពេលញ៉ាំអាហារពេលល្ងាច ខ្ញុំជួយសម្អាត និងលាងបាន។ ការងារទាំង អស់នេះ ត្រូវចំណាយពេល 3.0 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

នៅពេលល្ងាច John ចូលចិត្តមើលទូរទស្សន៍ ឬលេងវីដេអូហ្គេម ប៉ុន្តែគាត់ ត្រូវបានកំណត់ឱ្យលេងត្រឹមតែមួយម៉ោងប៉ុណ្ណោះ។ អំឡុងពេលនេះ គាត់តែងមាន បញ្ហាមិនត្រូវគ្នាជាមួយបងប្អូនរបស់គាត់។ គាត់បន្តប្តូរឃ្លីបទូរទស្សន៍ចុះឡើង ឬ ប្តូរទៅវីដេអូហ្គេម ឬចង់មើលកម្មវិធីដដែលៗសាចុះសាឡើង។ គាត់ទទួលបាន ធ្វើសកម្មភាពដដែលៗ និងមានអារម្មណ៍តូចចិត្តនៅពេលបងប្អូនរបស់គាត់ផ្លាស់ ប្តូរអ្វីមួយដែលគាត់កំពុងមើល។ ក្រោយមើលទូរទស្សន៍អស់ជាច្រើនម៉ោង គាត់ នឹងដើរចុះឡើងជំរិញផ្ទះស្ងាបនិងចាប់កាន់វត្តនានា និងធ្វើឱ្យមានភាពរាត់រាយ។ គាត់មិនទុកដាក់របស់ដែលគាត់កាន់នៅកន្លែងដើមវិញឡើយ។ ក្រោយពេល មើលទូរទស្សន៍រួច គឺដល់ពេលគាត់ត្រូវរៀបចំខ្លួនចូលគេង។

ខ្ញុំសុំឱ្យ John រៀបចំខ្លួនចូលគេងនៅម៉ោង 8:00 យប់។ ការរៀបចំចូលគេង គឺត្រូវចំណាយពេលយូរ ដោយតម្រូវឱ្យមានការជួយច្រើនពីខ្ញុំ។ John មិនចូលចិត្ត ងូតទឹកទេ ហើយវាក៏ជារឿងពិបាកជារៀងរាល់យប់។ គាត់មិនព្រមស្លៀក សម្លៀកបំពាក់គេងយប់ និងចូលងូតទឹកនោះទេ បើទោះបីជាមានការណែនាំ ជាច្រើនដងក៏ដោយ។ គាត់ងូតទឹករៀងរាល់យប់។ ខ្ញុំត្រូវតែនៅក្បែរគាត់ និង ជួយគាត់គ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់។ ត្រូវតែតម្រូវសិក្សាភាពទឹកសម្រាប់គាត់។ នៅពេលងូតទឹក ត្រូវផ្តល់ការណែនាំដល់គាត់មួយជំហានម្តងៗ ចាប់តាំងពីការ កក់សក់រហូតដល់ការដុសសម្អាតខ្លួនប្រាណរបស់គាត់។ John មិនអាចកក់សក់ របស់គាត់បានទេ ដោយសារតែគាត់មិនចង់ឱ្យសាប៊ូនៅជាប់ដៃរបស់គាត់ ហើយ ព្យាយាមលាងជម្រះវាចេញ។ នៅពេលគាត់ព្យាយាមកក់សក់របស់គាត់ គាត់សម្អាតតែផ្នែកខាងលើក្បាលតែប៉ុណ្ណោះ។ John ត្រូវការជំនួយរាងកាយ

ទាំងស្រុងនៅពេលបញ្ចប់ការដឹកនាំកម្ពុជា ដើម្បីប្រាកដថាគាត់បានលាងសម្អាត ត្រឹមត្រូវ។ គាត់ត្រូវការការណែនាំជាពាក្យសម្តីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីជូតសម្អាតខ្លួន និងស្លៀកសម្លៀកបំពាក់គេងយប់របស់គាត់។

នៅម៉ោងប្រហែល 9 យប់ John អាចគេងនៅលើគ្រែរបស់គាត់ ប៉ុន្តែជារឿយ ៗតែងក្រោយឡើង និងព្យាយាមលេងវីដេអូហ្គេម ឬចូលទៅបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដើម្បី មើលទូរទស្សន៍។ នេះបន្តកើតមានរហូតទាល់តែខ្ញុំអង្គុយជាមួយគាត់ក្នុង បន្ទប់របស់គាត់រហូតដល់គាត់គេងលក់ ជាធម្មតានៅម៉ោង 10 យប់។

John ទទួលបានរយៈពេល 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែសម្រាប់ម៉ោងសេវាកំពារ តាមផ្ទះ (IHSS)។ នេះគឺមានពេលជិត 3 ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ។ ចំនួនម៉ោងសរុប ដែលខ្ញុំចំណាយនៅក្នុងការផ្តល់ការថែទាំ និងគ្រប់គ្រងជាចាំបាច់ គឺមានចំនួន 8.5 ម៉ោង។ ក្រោយកាត់ចំនួនម៉ោង IHSS គាត់ត្រូវទទួលបានជំនួយរបស់ខ្ញុំ ចំនួន 5.5 ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃសិក្សា។

អំឡុងចុងសប្តាហ៍ John បន្តត្រូវការជំនួយក្នុងការដាស់ឲ្យភ្ញាក់ពីគេង ការត្រៀមរៀបចំខ្លួន និងការទទួលទានអាហារ។ ប្អូនប្រុសស្រីរបស់របស់ John មានសកម្មភាពផ្សេងពីនេះនៅចុងសប្តាហ៍។ ប្អូនប្រុសគាត់លេងកីឡា ចំណែក ប្អូនស្រីគាត់ចូលរៀនថ្នាក់រ័ត្ន។ John ទទួលបានជំនួយក្នុងសកម្មភាពរបស់បងប្អូន របស់គាត់ណាមួយ។ ជាទូទៅនៅពេលមានកម្មវិធីរបស់ពួកគេ គាត់ព្យាយាម ចង់ដឹងចង់ឮ ឬសួរសំណួរម្តងហើយម្តងទៀតនៅពេលយើងចាក់ចេញពីគាត់។ វាធ្វើឲ្យមានការពិបាកនៅក្នុងការចូលរួម និងមើលខុសត្រូវសកម្មភាពកូនៗ ដទៃទៀតរបស់ខ្ញុំ។ ឪពុករបស់ John ធ្វើការងារច្រើន និងមិនអាចយកកូនៗ ផ្សេងទៀតរបស់គាត់ទៅកាន់ព្រឹត្តិការណ៍នោះឡើយ។

វាមានការពិបាកក្នុងការយក John ទៅកាន់ផ្សារទំនើប ឬហាងលក់ទំនិញ។ គាត់មិនចូលចិត្តកន្លែងមានមនុស្សច្រើន ហើយតែងរករឿង និងស្រែកយំ។ គាត់ក៏ដើរទៅឆ្ងាយ ហើយអាចរង្វេងផ្លូវបានដោយងាយ។ គាត់មិនអាចញ្ជាំនៅ ភោជនីយដ្ឋានជាលក្ខណៈគ្រួសារបានទេ ដោយសារតែគាត់មិនចូលចិត្តសំឡេង ឮខ្លាំងនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន។ គាត់នឹងស្រែកយំ រករឿង និងពួនសម្លំនៅក្រោមតុ។ យើងមិនអាចទៅសួរសុខទុក្ខគ្រួសារបានទេ ដោយសារតែ John មិនចង់ទៅ។ គាត់មិនលេងជាមួយបងប្អូនជីដូនមួយរបស់គាត់ឡើយ។ គាត់យំរំអុក ស្រែកយំ និងទទួលសុំទៅផ្ទះ។ គាត់មិនញាំអាហារដែលចម្អិនដោយសមាជិកផ្សេងទៀតក្នុង គ្រួសារឡើយ ហើយនឹងធ្វើមុខធ្វើមាត់ ឬនិយាយពាក្យមិនសមរម្យ។ ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ គឺរឹតតែមានការលំបាក ដោយសារតែគាត់មិនទៅសាលា ហើយនៅផ្ទះពេញមួយថ្ងៃ និងមិនចង់ចេញក្រៅផ្ទះ។ រៀងរាល់ចុងសប្តាហ៍ John ត្រូវការពេល 12 ម៉ោង រៀងរាល់ថ្ងៃសម្រាប់ការថែទាំ និងការគ្រប់គ្រងខ្លួនគាត់។ ក្រោយកាត់ម៉ោង IHSS ចំនួន 3 ម៉ោងចេញ គាត់ត្រូវមានពេល 9 ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃសម្រាប់ថ្ងៃ ចុងសប្តាហ៍។

ដោយសារតែពិការភាពរបស់គាត់ ខ្ញុំផ្តល់ឲ្យគាត់នូវរយៈពេល 51.5 នៅក្នុង មួយសប្តាហ៍ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ John។ នៅពេលនេះ បន្ថែមលើ

សកម្មភាពចាំបាច់ផ្សេងទៀតរបស់គាត់ដែលឪពុករបស់ John និងខ្ញុំត្រូវធ្វើនោះ គឺត្រូវថែរក្សាគ្រួសាររបស់យើង។ ឪពុករបស់ John ធ្វើការពី 5 ទៅ 6 ថ្ងៃក្នុងមួយ សប្តាហ៍ ហើយត្រឡប់ពីកន្លែងធ្វើការមកដល់ផ្ទះវិញនៅយប់ជ្រៅ។ ឪពុករបស់ John គឺជាប្រភពនៃប្រាក់ចំណូលតែមួយគត់ ហើយត្រូវសម្រាកនៅពេលគាត់មិន ធ្វើការ។ ខ្ញុំត្រូវមើលថែ John និងបងប្អូនរបស់គាត់។ ខ្ញុំត្រូវសម្អាតផ្ទះ បោកគក់ សម្លៀកបំពាក់ ទៅផ្សារទិញអីវ៉ាន់ ចម្អិនអាហារសម្រាប់គ្រួសារ និងយកកូនៗផ្សេង ទៀតទៅចូលរួមសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។

John ត្រូវការអ្នកផ្តល់ការថែទាំបណ្តោះអាសន្នរយៈពេល 40 ម៉ោងរៀងរាល់ ខែ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់គ្រួសារយើង។ មានម៉ោងចំនួន 168 ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍។ ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ខ្ញុំផ្តល់ការថែទាំនិងគ្រប់គ្រង John រយៈពេល 5.5 ម៉ោង។ រៀងរាល់ថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ ខ្ញុំផ្តល់ការថែទាំនិងគ្រប់គ្រង John រយៈពេល 9 ម៉ោង។ នេះមានចំនួនម៉ោងសរុប 51.5 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ប៉ុន្តែខ្ញុំ ស្នើសុំផ្តល់ការថែទាំបណ្តោះអាសន្នត្រឹម 10 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ប៉ុណ្ណោះ។

III. សេចក្តីសន្និដ្ឋានតាមអង្គហេតុ

ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយរបស់ John យើងត្រូវផ្តល់នូវការថែទាំនិងការហ៊ុំគ្រង សម្រាប់ John។ យើងត្រូវបំពេញតាមតម្រូវការ និងការថែទាំរបស់គ្រួសារយើង ទាំងមូល។

IV. ច្បាប់ជាធរមាន

ច្បាប់ Lanterman Act គឺមានគោលបំណងក្នុងការផ្តល់អំណាចដល់បុគ្គល ដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ និងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ (ប្រសិនបើសមស្រប) ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើជម្រើសនៃជីវិតរស់នៅទាំងអស់។ ក្រមស្តី សុខុមាលភាព និងស្ថាប័ន (WIC Sec.) មាត្រា 4501. ជម្រើសនានា រួមបញ្ចូល ទាំងឱកាសសម្រាប់បុគ្គលដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ដើម្បីចូលរួមទៅក្នុង ជីវិតរស់នៅទូទៅនៅក្នុងសហគមន៍។ *Id.* នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងលើសេវាកម្ម អ្នក ប្រើសេវា និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ (ប្រសិនបើសមស្រប) គប្បីចូលរួមក្នុងការធ្វើ សេចក្តីសម្រេចដែលប៉ះពាល់លើជីវិតរបស់ពួកគេផ្ទាល់ រួមទាំងទឹកនៃផ្ទះនិងមនុស្ស ដែលពួកគេរស់នៅជាមួយផងដែរ។ *Id.* ការចូលរួមចំណែកពីឪពុកម្តាយក្នុងការ គាំទ្រដល់កូនចៅរបស់ពួកគេដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ គឺពិតជាមាន សារៈសំខាន់ណាស់ ហើយទំនាក់ទំនងទាំងនោះ គប្បីមានការទទួលយក និងជំរុញ បន្ថែមទៅក្នុងកម្រិតខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចអនុវត្តតាម ដើម្បីឲ្យអ្នកប្រើសេវា និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេអាចបង្កើតរង្វង់នៃការគាំទ្រ នៅក្នុងសហគមន៍បាន។ *Id.*

សិទ្ធិមួយក្នុងចំណោមសិទ្ធិដ៏សំខាន់ជាងគេបំផុតរបស់បុគ្គលដែលមាន ពិការភាពផ្នែកលូតលាស់នៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា គឺសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសេចក្តីចិត្តចំពោះ ជីវិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ទឹកនៃឆ្នេរ និងមនុស្សដែលពួកគេរស់នៅជាមួយ។ WIC Sec. 4502(b)(10)

សិទ្ធិរបស់បុគ្គលដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ក្នុងការធ្វើសេចក្តី សម្រេចចំពោះជីវិតរស់នៅផ្ទាល់ខ្លួន តម្រូវឱ្យមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ធ្វើការគោរព លើសេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គល ឬឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ (ប្រសិនបើសមស្រប)។ WIC Sec. 4502.1

ដំណើរការនៃផែនការកម្មវិធីសម្រាប់បុគ្គល (IPP) កំណត់ពីសេវាកម្មនានា ដែលបុគ្គលត្រូវការ ហើយមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់នឹងផ្តល់ការអនុញ្ញាត។ WIC Sec. 4646. IPP ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់លើបុគ្គល និងក្រុមគ្រួសាររបស់គេ និងត្រូវពិចារណា លើតម្រូវការនិងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់ពួកគេ។ WIC Sec. 4646(a). ក្រុមការងារ IPP ត្រូវផ្តល់នូវសេវាកម្ម និងការគាំទ្រដែលត្រូវតាមចំណង់ចំណូលចិត្តខ្ពស់បំផុត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់ ក្នុងការរស់នៅបាន ដោយឯករាជ្យតាមដែលអាចធ្វើទៅបាននៅក្នុងសហគមន៍។ WIC Sec. 4648(a)(1).

ច្បាប់ Lanterman Act គឺមានភាពរឹងមាំចំពោះការគាំទ្រដល់ក្រុមគ្រួសារ អនីតិជនដែលរស់នៅតាមផ្ទះ។ មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវផ្តល់អាទិភាពខ្ពស់ ចំពោះការអភិវឌ្ឍ និងការពង្រីកសេវាកម្ម និងការគាំទ្រដែលបានកំណត់រួចដើម្បី ជួយដល់ក្រុមគ្រួសារក្នុងការថែទាំកូនរបស់ពួកគេនៅតាមផ្ទះ នៅពេលដែល ចំណុចទាំងនេះត្រូវបានតម្រូវដោយ IPP ហើយជំនួយនេះ អាចរួមបញ្ចូលនូវសេវា ថែទាំបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ឪពុកម្តាយផងដែរ។ WIC Sec. 4648(a)(1). IPP ត្រូវ រួមបញ្ចូលនូវផែនការគ្រួសារមួយ ដែលរៀបរាប់អំពីការគាំទ្រនិងសេវាកម្មដើម្បីអាច ឱ្យកុមារស្ថិតនៅផ្ទះបានដោយជោគជ័យ។ WIC Sec. 4648(a)(2). ក្រុម IPP ត្រូវ ផ្តល់នូវសេវាកម្ម និងការគាំទ្រតាមចំណង់ចំណូលចិត្តខ្ពស់បំផុត ដែលនឹង អនុញ្ញាតឱ្យកុមារដែលមានពិការភាពផ្នែកលូតលាស់រស់នៅជាមួយក្រុមគ្រួសារ របស់ពួកគេបាន។ WIC Sec. 4648(a)(1). មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវគិតគូរដល់ មធ្យោបាយដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ ដើម្បីជួយដល់ក្រុមគ្រួសារក្នុងការរក្សា ទុកកុមារនៅក្នុងផ្ទះ នៅពេលដែលការរស់នៅក្នុងផ្ទះនោះ គឺជាជម្រើសចង់បាន បំផុតរបស់កុមារនោះ។ WIC Sec. 4685(c)(2).

សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន អាចរួមបញ្ចូលនូវ IPP ផ្អែកលើការកំណត់អំពី តម្រូវការនិងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា ឬក្រុមគ្រួសារអ្នកប្រើសេវា (ប្រសិនបើសមស្រប)។ WIC Sec. 4512(b).

សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបានរៀបចំដើម្បី៖

1. ជួយដល់សមាជិកគ្រួសារក្នុងការរក្សាទុកអ្នកប្រើសេវានៅក្នុងផ្ទះ។
2. ផ្តល់នូវការថែទាំនិងការគ្រប់គ្រងដែលសមស្របដើម្បីធានានូវ

សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកប្រើសេវានៅពេលអវត្តមានសមាជិកគ្រួសារ។

3. កាត់បន្ថយបន្តការរបស់សមាជិកគ្រួសារពីការទាមទារទំនួលខុសត្រូវជាបន្តបន្ទាប់ចំពោះការថែទាំអ្នកប្រើសេវា។ និង
4. ចូលរួមក្នុងតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនជាមូលដ្ឋានរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសកម្មភាពនៃការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃផ្សេងទៀត ដូចជាការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការបង្កើតទំនាក់ទំនងសង្គម និងការបន្តទម្លាប់ប្រចាំថ្ងៃធម្មតាដែលធ្វើឡើងដោយសមាជិកគ្រួសារដូចធម្មតា។ WIC Sec. 4690.2(a)

V. អំណះអំណាង

ការបដិសេធរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ចំពោះសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នចំនួន 40 ម៉ោងក្នុងមួយខែ គឺជាការមិនអើពើចំពោះតម្រូវការរបស់ John និងក្រុមគ្រួសាររបស់គាត់ និងជាការបំពានលើច្បាប់ Lanterman Act។

ការបដិសេធរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ គឺជាការមិនអើពើចំពោះតម្រូវការរបស់ John និងចំនួនការថែទាំបណ្តោះអាសន្នដែលគាត់ត្រូវការ។ ការផ្តល់ជូនរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ គឺពុំគ្រប់គ្រាន់នោះទេ ដោយសារឪពុករបស់ John និងខ្ញុំ បានព្យាយាមដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការមូលដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន សេដ្ឋកិច្ច និងរូបរាងកាយរបស់យើងផ្ទាល់ និងតម្រូវការរបស់សមាជិកគ្រួសារដទៃផ្សេងទៀត។

ការបដិសេធរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ គឺជាការខុសទៅនឹងច្បាប់ Lanterman Act ដោយសារវាពុំបានគោរពទៅតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ John និងក្រុមគ្រួសាររបស់គាត់ ដែលគាត់ចង់រស់នៅផ្ទះ។ ការបដិសេធរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ពុំបានផ្តល់អំណាចដល់ John និងក្រុមគ្រួសាររបស់គាត់នោះទេ។ ការដែលមានពុំមានម៉ោងសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នគ្រប់គ្រាន់ ធ្វើឲ្យទំនាក់ទំនងរបស់ John ជាមួយគ្រួសារ និងសមត្ថភាពរបស់គាត់ក្នុងការស្នាក់នៅជាមួយគ្រួសារនៅក្នុងផ្ទះរបស់គាត់ ប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់។

ការផ្តល់ជូនរបស់មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ពុំបានផ្តល់សិទ្ធិអាទិភាពខ្ពស់ចំពោះសេវាកម្មនិងការគាំទ្រដែលបានកំណត់ដើម្បីជួយក្រុមគ្រួសាររបស់យើងក្នុងការថែទាំ John នៅផ្ទះនោះទេ។ ពួកគេពុំបានគិតពិចារណាអំពីមធ្យោបាយដែលអាចអនុវត្តបានណាមួយដើម្បីជួយក្រុមគ្រួសាររបស់យើងក្នុងការរក្សាទុក John នៅផ្ទះ ស្របទៅតាម WIC Sec. 4685(c) នោះទេ។ ដោយសារតម្រូវការសម្រាប់ការថែទាំនិងការគ្រប់គ្រងលើ John មានសារៈសំខាន់ និងដោយសារមានពេលវេលាតិចតួចសម្រាប់តម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់យើង និងទំនួលខុសត្រូវផ្សេងទៀត មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ ត្រូវបង្ហាញផ្តល់សេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នតាមការស្នើសុំ។

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ដោយសារមូលហេតុទាំងអស់នេះ John ស្នើសុំឲ្យមានការបង្កាប់ដល់
មជ្ឈមណ្ឌលក្នុងតំបន់ក្នុងការផ្តល់នូវសេវាថែទាំបណ្តោះអាសន្នចំនួន 40 ម៉ោងក្នុង
មួយខែ ដើម្បីឲ្យស្របគ្នាជាមួយនឹងតម្រូវការរបស់គាត់និងគ្រួសាររបស់គាត់ និង
ទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់បើ Lanterman Act។

ចុះថ្ងៃទី: _____

គោរពជូន

អ្នកតំណាងដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង": ទម្រង់កុំដើម្បីដកខ្លួនពីសវនាការ (ទម្រង់បែបបទជូនដំណឹង អំពីការលុបចោលបណ្តឹង DS1804)

<https://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1804.pdf>

State of California—Health and Human Services Agency

Department of Developmental Services

**NOTIFICATION OF RESOLUTION
DS 1804 (Rev. 1/2007)**

Name of Person for Whom Hearing was Requested (<i>Claimant</i>):	OAH Case Number:
Address:	Daytime Telephone Number:
Name of Authorized Representative:	Relationship to Claimant:
Address:	Daytime Telephone Number:
Name of Regional Center or State Developmental Center:	

The above referenced matter has been satisfactorily resolved through the following process: *(Please check the appropriate box):*

- Informal meeting with the regional center or state developmental center director or his/her designee.
- Mediation
- Other *(Please explain below):*

Signature of Claimant or Authorized Representative _____ Date _____

Signature of Regional Center or Developmental Center Representative _____ Date _____

TO BE COMPLETED BY REGIONAL CENTER OR DEVELOPMENTAL CENTER STAFF WHEN UNABLE TO OBTAIN THE SIGNATURE OF THE CLAIMANT OR AUTHORIZED REPRESENTATIVE.

I certify under penalty of perjury that I personally spoke with claimant or claimant's authorized representative and that person indicated to me that the issues identified for hearing have been resolved and the hearing is no longer necessary. A copy of this form will simultaneously be distributed to claimant and OAH.

Printed Name of Regional Center or Developmental Center Representative ► _____ Date _____

Signature of Regional Center or Developmental Center Representative _____ Date _____

Distribution: Office of Administrative Hearings Regional Center/State Developmental Center Department of Developmental Services
Claimant

INSTRUCTIONS

1. You, or your authorized representative, may decide at any time during the fair hearing process that you no longer wish to have a fair hearing.
2. If the issue, or issues, identified in your request for a fair hearing are satisfactorily resolved, through an informal meeting or by other means, you must complete and submit this form to the regional center or state developmental center to cancel the fair hearing. If the issue or issues are resolved through mediation, you must complete and submit this form to the mediator.
3. The decision of the regional center or state developmental center, or the final resolution agreed to during mediation, as appropriate, will go into effect 10 days after receipt by the regional center, state developmental center, or mediator of this Notification of Resolution.

Distribution: Office of Administrative Hearing Regional Center/State Developmental Center Department of Developmental Services
Claimant

Disability Rights California ត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិដោយប្រភពខុសៗគ្នាសម្រាប់
បញ្ជីពេញលេញនៃអ្នកផ្តល់មូលនិធិ សូមចូលទៅកាន់ <http://www.disabilityrightsca.org/Documents/ListofGrantsAndContracts.html>។