

مسئولیت های من به عنوان نماینده سازمانی دریافت وجه برای ذینفعان درآمد تأمین اجتماعی تکمیلی: بهترین راهنمای عملی

انتشار در اکتبر 2018 #5562.16 Farsi

به عنوانیک (نماینده دریافت وجه)، شما وظیفه دارید تا در راستای منافع ذینفعان عمل کنید.¹ سه مسئولیت اصلی نماینده دریافت وجه: مدیریت پول، حسابداری و گزارش و دفاع.

1. مدیریت پول

به عنوان یک نماینده دریافت وجه باید به ذینفع در مدیریت پول کمک کنید. یعنی باید به آنها کمک کنید تا منافعتشان با نیازهایشان همخوانی داشته باشد. باید بدانید که ذینفع چگونه پول هایش را خرج می کند. این شامل پیگیری منابع مالی دیگر و همچنین پول نقد و قبض های آینده است. این روند به شما در مدیریت درآمد تأمین اجتماعی تکمیلی ذینفع کمک می کند.² (SSI) یا بودجه های XVI بنابراین تمام نیازهای اصلی ذینفع برآورده می شود در حالیکه پول کافی برای سرگرمی یا پس انداز، باقی می ماند.³ همچنین از پرداخت بیش از اندازه جلوگیری می کند.

¹ 20 CFR § 416.635؛ SSA POMS GN 00502.114 ("POMS") یک دستورالعمل است که کارکنان SSA از آن برای توضیح نحوه انطباق با قوانین تأمین اجتماعی استفاده می کنند. می توانید آن را در این وب سایت <https://secure.ssa.gov/poms.nsf/home!readform> مشاهده کنید. (بازگشت به سند اصلی)

² این دستورالعمل بر قوانین دریافت کننده های SSI متمرکز است. اگر نماینده دریافت وجه، منافع بیمه ناتوانی تأمین اجتماعی (SSDI) یا منافع SSI و SSDI را با هم مدیریت می کند، لازم است تا تفاوت قوانین این دو را بیاموزد. گاهی قوانین SSDI منعطف تر از SSI می باشد. (بازگشت به سند اصلی)

³ 20 CFR § 416.645 (بازگشت به سند اصلی)

نمونه ای از مدیریت مالی کارآمد

سام 1100 دلار به صورت ماهانه از SSI دریافت می کند. قبض اجاره و لوازم او برای هر ماه 500 دلار است و برای این که بتواند یک برقکار شود، در مدرسه شبانه درس می خواند. زمستان در حال نزدیک شدن است. والدین سام در هاوایی زندگی می کنند. سام در کالیفرنیا زندگی می کند و مدت هاست که والدینش را ندیده است. سام به دیابت مبتلاست. نماینده دریافت وجه او فرانک است که برای نمایندگی Homestead کار می کند. یک شرکت دریافت کننده وجه.

یک نماینده دریافت وجه برای حمایت از سام، باید این مراحل را طی کند:

فرانک اغلب در مورد بودجه با سام صحبت می کند. هر زمان که سام سپرده های SSI از حساب جاری خود را دریافت می کند، فرانک از آن برای پرداخت اجاره و لوازم سام استفاده کرده و مطمئن می شود که نیازهای پزشکی ماهانه او تأمین می شود. فرانک و سام توافق کردند که ماهانه 100 دلار برای بلیط هواپیما به هاوایی پس انداز کنند تا او بتواند والدینش را ملاقات کند. فرانک همچنین از سام می پرسد که آیا برای فصل زمستان به لباس گرمی نیاز دارد یا خیر. فرانک، سام را به نزدیک ترین فروشگاه لباس برده و به وی کمک می کند تا با هزینه ای خوب & یک کت مناسب برای خودش بخرد.

بعد از بازبینی تنه حساب ماهانه سام، فرانک متوجه می شود که نیازهای سام کمی پایین تر از منابع مالی اش است. فرانک با سام تماس می گیرد و از وی می پرسد که اگر اشکالی ندارد کمی از این تنه حساب را خرج مدرسه شبانه اش کند. فرانک به سام توضیح می دهد که اگر شهریه مدرسه اش را با تنه حسابش ندهد، آنگاه باید پرداخت اضافی داشته باشد.

فرانک، 100 دلار را برای هزینه های شخصی و همچنین هزینه های غیر منتظره (P&I) کنار می گذارد. سام دوست داشت تا این پول را خرج خرید آبنبات کند. آبنبات باعث بدتر شدن دیابتش می شود. اگرچه، فرانک می داند که اگر P&I را در زمانی در اختیار سام بگذارد، نمی تواند جلوی او را برای خرید آبنبات بگیرد. به جای آن، ملاقاتی با سام گذاشت و به وی توضیح می دهد که خوردن آبنبات برای سلامتی اش مضر است. فرانک و سام توافق می کنند که P&I را کاهش داده و کمی از آن پول را به جای خرید آبنبات برای خرید یک کاناپه جدید ذخیره کنند.

a. استفاده از پول برای رفع نیازهای ذینفع

وظیفه اصلی شما به عنوان نماینده دریافت وجه، رفع نیازهای ذینفع است.⁴ این نیازها شامل مسکن، خوراک، پوشاک، بهداشت و درمان و آیتم های راحتی است. قبل از اینکه بودجه SSI را صرف پرداخت رسیدهای دیگر ذینفع کنید مانند بدهی های قبلی، از آن برای رفع نیازهای اولیه اش استفاده کنید.⁵ اگر پولی باقی ماند، از ذینفع بپرسید که ترجیح می دهد این پول چطور خرج شود. می توانید از باقیمانده برای چیزهای مختلف استفاده کنید. از این پول می توانید برای موارد زیر استفاده کنید، مثلاً فراهم آوردن یک زندگی راحت تر، مسافرت، منابع پزشکی بیشتر، خدماتی که استقلال بیشتری به ذینفع می بخشد، فعالیت های سرگرمی و پس انداز.

⁴ 20 CFR § 416.640 (بازگشت به سند اصلی)

⁵ 42 U.S.C. § 407؛ 20 CFR § 416.640(d) (بازگشت به سند اصلی)

نماینده دریافت وجه باید روش هایی را برای ذخیره پول ذینفع پیدا کند. برای مثال، شما می توانید به ذینفع کمک کنید تا اجاره خود را پایین آورده یا خانه ای ارزان تر پیدا کند. باید برای آیتم هایی مانند خرید خوار و بار و لباس، به دنبال تخفیف باشید.

بودجه ای را برای رفع نیازهای ذینفع همانند هزینه های شخصی (P&I) در نظر بگیرید.⁶ می توانید P&I را در اختیار خود ذینفع قرار دهید، هر چند این پول معمولاً باید به صورت نقد باشد.

از ذینفعان بپرسید دوست دارند چه زمانی و چطور P&I خود را دریافت کنند. برخی از نمایندگان دریافت وجه، P&I را در شروع هر ماه، هر هفته یا روزانه در اختیار ذینفع قرار می دهند.

وقتی برای اولین بار P&I را در اختیارش گذاشتید، نباید از او در مورد نحوه خرج کردن این پول بپرسید. نباید رد این پول را گرفته یا از وی بخواهید به شما رسید بدهد، حتی اگر با نحوه خرج این پول موافق نباشید.

b. ارتباطات

بهترین راه برای کمک به ذینفع برای خرج پول SSI، صحبت با اوست. یعنی باید حداقل هر 2 هفته به وی دسترسی داشته باشید. حتی اگر ذینفع با شما تماس نگرفت، شما سعی کنید به وی دسترسی داشته باشید. اگر ذینفع موافق بود، می توانید با مددکار اجتماعی یا خدمات دهنده او برای رفع نیازهای او همکاری کنید. این آیتم ها شامل درمان یا فعالیت هایی است که به ذینفع برای توانبخشی توانایی اش کمک می کند. سعی کنید در مورد نیازها و نحوه خرج پول، با ذینفع صحبت کنید.

⁶ "کمک هزینه های شخصی" برای ذینفعانی است که برای مدت طولانی در مراکز مراقبتی سکونت دارند. اگرچه، شاید شنیده باشید که این همان پولی است که به ذینفعان برای زندگی در جامعه پرداخت می شود. [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

زمانی که با ذینفع صحبت می کنید، در مورد تنمه حساب نیز به وی بگویید. از آنها بپرسید که آیا روشی که پول ها را در اختیارش قرار می دهید، مناسب است یا خیر. همچنین باید در مورد درآمد یا منابع دیگری که در اختیار دارند مانند دستمزد، ارثیه یا کادو نیز پرس و جو کنید. شما دوست ندارید که باقیمانده پول ماهانه را بازگردانید یا هزینه ها فراتر از منابع باشند. اگر فراتر از محدودیت ها بروید، SSA، مزایا را قطع می کند.

ارائه صحیح گزارش برای افرادی که SSI دریافت می کنند، بسیار مهم است. نحوه و میزان دریافت SSI به میزان درآمد و منابع در اختیار فرد بستگی دارد. SSA می تواند برای ماه ها، به دلیل دریافت مزایا، ذینفع را کنار بگذارد اما محدودیت هایی را وضع کند.⁷ برای دریافت مزایا و جلوگیری از پرداخت اضافی، باید بدانید که منابع مالی و پولی ذینفع چقدر است. بدین ترتیب می توانید مزایای SSI آنها را مدیریت کرده و گزارش تغییرات را به درستی در اختیار SSA قرار دهید.

اگر ذینفع درآمد یا منابعی را دریافت می کند که فراتر از محدودیت هاست، باید با ذینفع تماس گرفته و در مورد پایین آوردن هزینه ها با وی صحبت کنید. از آنها بخواهید این پول را صرف بدهی های گذشته یا خرید آیم هایی کنند که دوست دارند. آنها به منابع بیشمار دسترسی دارند برای مثال آنها مبلغ سرجمعی را دریافت می کنند. وظیفه شما به عنوان نماینده دریافت وجه، بر اساس منابع بودجه متفاوت است.⁸ شما باید به SSA گزارش دهید. شما هیچ کنترلی بر روی مبالغ سرجمع ندارید، مگر اینکه از مبالغ گذشته SSI باشد. برای مبالغ سرجمع غیر SSI همانند ارثیه، باید با ذینفع و همچنین افرادی که در چرخه حمایتی قرار دارند همکاری کنید تا بتوانید بهترین تصمیم را برای نحوه خرج این بودجه اتخاذ کنید. برای مثال، می توانید خدمات کفن و دفن بخرید. شاید با کسی کار کنید که می تواند نیازهای خاص یا نیازهای تکمیلی قابل اعتمادی را ارائه کند که بر مزایا نیز تأثیری ندارد.⁹

⁷ محدودیت های منابع برای هر فرد مجرد 2000 دلار و برای افراد متأهل 3000 دلار است، اگرچه استثنائاتی در مورد منابع قابل شمارش وجود دارد. این محدودیت های درآمدی بسیار پیچیده اند، زیرا به صورت سالانه تغییر می کنند و بسته به منابع درآمدی و مکان زندگی ذینفع، متغیر هستند. برخی ایالت ها مانند کالیفرنیا مزایا را تکمیل می کنند. استثنائات زیادی وجود دارد. بنابراین برای جزئیات بیشتر در مورد محدودیت درآمدی به وب سایت SSA مراجعه کنید.

http://www.socialsecurity.gov/policy/docs/quickfacts/prog_highlights/

(بازگشت به سند اصلی)

⁸ لطفاً به انتشار DRC در پرداخت های سرجمع در وب سایت مان یا،

<https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/560401.pdf>

مراجعه کنید. (بازگشت به سند اصلی)

⁹ باید با وکیلی متخصص در زمینه اعتبار نیازهای خاص تماس بگیرد تا بتواند پیش نویسی از این اعتبار را به منظور محافظت از مزایای SSI تهیه کنید. بسته به منبع بودجه، الزامات خاصی برای افرادی که اجازه ایجاد چنین اعتباری را داده اند، وجود دارد. به بند 42 U.S.C. مراجعه کنید

(بازگشت به سند اصلی) 1396p(d)(4)(A)

II. تعهدات حسابداری و گزارش دهی

نماینده دریافت وجه باید بتواند هزینه های ذینفع را ردیابی کند. دریافت کننده باید تمام مسائل و تغییرات را به اداره محلی SSA نیز گزارش دهد. یک سیستم حسابداری کارآمد می تواند تضمین کند که گزارش سالانه شما به SSA کامل است. این روش دیگری است که به شما کمک می کند تا نیازهای مالی ذینفع را دریابید. ردیابی دقیق، سندی کتبی برای حسابرسی های SSA ارائه می کند. همچنین به ذینفع کمک می کند تا بدانند با کدام گفته های SSA مخالف است.

a. اسناد را حفظ کنید

اگر بودجه های ذینفع را در حساب بانکی نگه می دارید، باید حساب کاربری خودتان را برای پیگیری وجوه ایجاد کنید. این شامل تنمه جاری، سپرده ها و استردادهاست. نباید به سوابق بانک تکیه کنید. هر آیتم درخواستی باید دلیلی برای استرداد یا منبع سپرده داشته باشد.

باید فردی را به غیر از افرادی که اجازه ورود به حساب بانکی دارند، در اختیار داشته باشید تا بیانیه های بانکی را از طریق بازبینی، مقایسه کند. شاید افراد دیگر بتوانند خطاها را بیابند.

رسید برای تمام هزینه ها به غیر هزینه های P&I ذینفع، باید بایگانی و در گزارش ذکر شود. به فردی که بایگانی ها را مقایسه می کند اجازه دسترسی به رسیدها را بدهید.

نماینده دریافت وجه باید یک حساب مخصوص P&I داشته باشد تا تمام P&I های پرداختی به ذینفع را نشان دهد. این حساب باید شامل میزان پرداختی، دلیل، زمان، باقیمانده باشد و فضایی نیز باید به امضا ذینفع بعد از دریافت P&I اختصاص یابد. P&I که به صورت نقدی پرداخت می شود باید قفل شود. همچنین اگر P&I را به صورت نقدی پرداخت کردید، باید هر بار آن را پیگیری کنید.

b. به SSA گزارش دهید

دریافت کننده باید گزارشی از درآمد ذینفع را هر ساله در اختیار SSA قرار دهد.¹⁰ باید هر چیزی که مشمولیت SSA ذینفع اثر می گذارد را سریعاً گزارش دهید. این روند شامل هر تغییری است که بر موقعیت زندگی، کار، مدرسه، درآمد، شرایط پزشکی، شرایط تأهل ذینفع یا مسافرت به بیرون از ایالات متحده آمریکا بیشتر از یک ماه در سال، اثر می گذارد.¹¹ این روند برای جلوگیری از پرداخت اضافی است. در صورت گزارش به موقع، SSA می تواند میزان مزایا را تطبیق داده یا پرداخت آن را متوقف کند.

اگر سازمانتان نمی تواند به عنوان یک نماینده دریافت وجه عمل کند، باید به SSA اطلاع دهید. شاید به دلیل بیماری، بازنشستگی، سوء مدیریت یا عدالت، دیگر قادر به ادامه تجارتتان نباشید.¹²

در تمام موارد، دریافت کننده باید به ذینفع کمک کند تا پرداخت کننده ای جدید یافته یا خودش پرداخت کننده خودش شود. پرداخت تتمه باقیمانده به دریافت کننده جدید یا بازگرداندن آن به SSA، برعهده شماست. در چنین شرایطی، SSA به عنوان یک دریافت کننده موقت عمل خواهد کرد.¹³ اگر SSA پرونده را ارزیابی کند و ببیند که پرداختی ها بیش از اندازه بوده اند، ممکن است مقداری از وجوه ذینفع را نگه دارد تا بتواند پرداخت های اضافی را پوشش دهد.

در صورت امکان، به مدیر SSA محلی اطلاع دهید. این روند می تواند پاسخگویی از سوی اداره SSA محلی را تسریع سازد. این روند می تواند به حل مشکلات مزایای SSI ذینفع کمک کند.

III. دفاع

نماینده دریافت وجه همیشه هم مانند یک امانتدار نیست. یعنی شما باید از بودجه های SSI هم دفاع کنید.¹⁴ اگر ذینفع، نامه ای از سوی تأمین اجتماعی در مورد تغییرات در میزان مزایا یا شایستگی دریافت کرد، باید به آنها کمک کنید تا با SSA تماس بگیرند. این روند به آنها کمک می کند تا همچنین بودجه هایشان را دریافت کنند. وظیفه شما زمانی اهمیت خواهد داشت که SSA پرداخت اضافی را در

¹⁰ 20 CFR § 416/665 (بازگشت به سند اصلی)

¹¹ POMS SI 02301.005 (بازگشت به سند اصلی)

¹² POMS GN 00502.114 (بازگشت به سند اصلی)

¹³ 20 CFR 416.611 (بازگشت به سند اصلی)

¹⁴ POMS GN 00502.114 (بازگشت به سند اصلی)

طی زمانی بیابد که شما مدیریت پول های ذینفع را بر عهده داشتید.¹⁵ برای دفاع از ذینفع، باید به آنها کمک کنید تا مدارک درستی را در راستای مخالفت با بیانات SSA، ثبت کنند. یعنی همراه با آنها در جلسات یا دادرسی های SSA یا دیوان عدالت اداری (ALI) حاضر شوید. می توانید به آنها کمک کنید تا پرونده خود را توضیح دهند. همیشه باید از ذینفع بپرسید که آیا مسئله در رابطه با SSA وجود دارد که نیاز به رسیدگی داشته باشد یا خیر.

a. نامه SSA

شاید نامه ای از SSA در مورد چیزهایی دریافت کنید که بر ذینفع اثر می گذارند.¹⁶ نامه را حضور ذینفع باز کنید. شاید لازم باشد پاسخ آن را سریع بدهید. برای مثال، اگر ذینفع نامه ای را از SSA دریافت کرده که در مورد پرداخت اضافی می گوید، اگر می خواهید مزایای ذینفع همانگونه باقی بماند، باید طی 10 روز با SSA تماس بگیرید. بدین ترتیب، SSA پول را همان لحظه از بررسی های آینده خارج نمی کند.¹⁷ این نامه، اطلاعیه پرداخت اضافی نامیده می شود. نمونه دیگر، اطلاعیه آزمون های بازبینی تداوم ناتوانی (CDR) است. SSA همیشه این آزمایشات را انجام می دهد. این آزمایشات نشان می دهند که آیا فرد هنوز همان ناتوانی ها را دارد یا خیر.¹⁸ شاید ذینفع برای تداوم دریافت مزایا، نیاز داشته باشد تا مدارکی را در رابطه با ناتوانی اش ارائه دهد. این کارها محدودیت زمانی دارند. مطمئناً نمی خواهید بعد از انقضای درخواست، به این نامه ها دسترسی پیدا کنید.

b. فرجام خواهی در مورد تصمیمات

می توانید در مورد تصمیم که به نفع ذینفع نیست، فرجام خواهی کنید. برای مثال، اگر SSA سعی دارد تا مزایای ذینفع را قطع کرده یا کاهش دهد، می توانید فرجام خواهی کنید. اگر SSA درخواست ذینفع برای اینکه دریافت کننده خودش شود را رد کند، باز هم می توانید فرجام خواهی کنید.

اولین قدم برای فرجام خواهی در مورد یک تصمیم، پر کردن دادخواستی برای تجدید نظر است. باید در طی 60 روز از اعلام تصمیم، فرجام خواهی کنید. اگر دلیل خوبی ارائه دهید می توانید زمان بیشتری

¹⁵ به عنوان یک نماینده دریافت وجه در صورت، سوء مدیریت پول، مسئول هرگونه جریمه یا پرداخت اضافی هستید که علیه ذینفع ارزیابی می شوند. 20 CFR § 416.552؛ POMS SI 02201.020 (بازگشت به سند اصلی)

¹⁶ POMS SI 02302.310 (بازگشت به سند اصلی)

¹⁷ POMS SI 02220.010A.5.a. هرچند، اگر دلیل خوبی برای تأخیر ارائه دهید، شاید این

محدودیت 10 روزه افزایش یابد. POMS SI 0220.010A5.b (بازگشت به سند اصلی)

¹⁸ POMS DI 28001.003 (بازگشت به سند اصلی)

را تقاضا کنید.¹⁹ این کار با ارائه یک نامه یا با استفاده از فرم SSA امکان پذیر است.²⁰ در زمان ارائه درخواست می توانید بگویید که خواهان بازبینی پرونده، کنفرانس غیر رسمی یا کنفرانس رسمی هستید. بازبینی پرونده یعنی فردی که پرونده تان را بررسی می کند تنها به مدارک مکتوب ارائه شده به SSA نگاه می اندازد.²¹ کنفرانس رسمی و غیر رسمی به شما شانس ملاقات رو در رو با کارمند تأمین اجتماعی را در دفتر منطقه می دهد. می توانید شاهد نیز به همراه داشته باشید.²² یک جلسه رو در رو ایده ای خوب است زیرا به ذینفع اجازه می دهد تا شرایط خودش را توضیح داده و به سؤالات کارمند SSA پاسخ دهد. در کنفرانس رسمی، ذینفع می تواند در صورت وجود اطلاعات اشتباه، به فایل هایش نگاهی انداخته و آن را توضیح دهد.

اگر SSA درخواست تجدید نظر را رد کند، می توانید به دیوان عدالت اداری مراجعه کنید. باید در طی 60 روز بعد از اعلام نتیجه، فرجام خواهی کنید.²³ باید دلیل خوبی برای فرجام خواهی داشته باشید. امکان برد شما در دیوان عدالت اداری بیشتر از دفتر منطقه است. دیوان عدالت اداری قدرت بیشتری داشته، قوانین را بهتر درک کرده و عوامل بیشتری را در پرونده در نظر می گیرد. منطقی است که از وکیلی برای دفاع از ذینفع در دادرسی ها استفاده کنید. اگر خودتان کار دفاع را انجام می دهید، بهتر است نامه ای خلاصه از 2 هفته قبل از دادرسی در اختیار دیوان عدالت اداری قرار دهید. این خلاصه باید دلیل شما از فرجام خواهی و موافقت قاضی با شما را توضیح دهد. همچنین می توانید مدارک بیشتری را در اختیار قاضی قرار دهید مانند پرونده ها یا ارزیابی های پزشکی اخیر. باید قبل از دادرسی، این اسناد را ثبت کنید.

در دادرسی، هیچ وکیلی از سوی SSA حضور نخواهد داشت. به جای آن، هم دیوان عدالت اداری و هم مدافع شانس پرسیدن سوال از ذینفع و شاهد را خواهند داشت. علاوه بر شهادت ذینفع، دیوان عدالت اداری معمولاً از یک متخصص حرفه ای و در اغلب موارد از یک متخصص پزشکی استفاده می کند. اگرچه ذینفع حق ندارد تا گزارش متخصص را قبل از دادرسی ببیند، اما آنها می توانند به رزومه

¹⁹ SSA 04020.020B.2-3 POMS SI فرض می کند که شما 5 روز بعد از تاریخ اطلاعیه، نامه را دریافت کردید. اگر این روند بیش از 10 یا 60 روز باشد، می توانید سعی کرده و دلیل خوبی برای این تأخیر بیاورید. [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

²⁰ می توانید کپی از درخواست تجدید نظر را از اداره SSA محلی یا به صورت آنلاین از این وبسایت دریافت کنید، <http://www.ssa.gov/forms/ssa-561.pdf>. [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

²¹ POMS SI 02301.300C.7 [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

²² POMS SI 04020.050 A یک کنفرانس رسمی به شما اجازه می دهد تا از SSA تقاضا کنید شهادی را ارائه کند. این احضاریه است. حتی اگر نخواهید در ابتدا شهادی را احضار کنید، یک کنفرانس رسمی به شما این حق را می دهد که بعداً این کار را انجام دهید. [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

²³ HALLEX I-2-0-60 HALLEX یک دستورالعمل قانونی برای دادرسی، فرجام خواهی و دادخواهی است. قوانینی وجود دارد که SSA باید در رویه فرجام خواهی پیروی کند. [\(بازگشت به سند اصلی\)](#)

متخصص دسترسی یابند.²⁴ آنها می توانند از متخصصان در مورد پیش زمینه های کاری شان سؤالاتی بپرسند.

بهتر است قبل از دادرسی ذینفع را آماده کنید تا در حین دادرسی آرام مانده و عصبی نشود. برای این کار می توانید رویه ها را برایش توضیح دهید. می توانید پرسش و پاسخ را با وی تمرین کنید.

اگر با تصمیم دیوان عدالت اداری موافق نیستید، می توانید به شورای استیناف (AC) مراجعه کنید. باید در طی 60 روز از تصمیم دیوان عدالت اداری، فرجام خواهی کنید.²⁵ شورای استیناف به شما می گوید که خواهان رسیدگی به پرونده تان هست یا خیر. آنها می توانند فرجام خواهی را فصل، رد یا با آن موافقت کنند.²⁶ اگر با فرجام خواهی موافقت کنند، پرونده ممکن است بار دیگر برای بازبینی دوم به دیوان عدالت اداری ارسال شود. این روند اغلب مدتی به طول می انجامد.

اگر شورای استیناف، فرجام خواهی را فصل یا رد کند، ذینفع می تواند در طی 60 روز، از دادگاه فدرال منطقه ای فرجام خواهی کند.²⁷ این فرآیند به مراتب سخت تر است. شما باید با یک وکیل صحبت کنید.

c. فرجام خواهی پرداخت اضافی

دینفعان در اغلب موارد نامه هایی را دریافت می کنند که در مورد پرداخت های اضافی هستند. آنها را اطلاعیه پرداخت اضافی می نامند.²⁸ این نامه ها می تواند به دینفعانی که برای رفع نیازهایشان به SSI متکی هستند، استرس وارد کند. SSA این اطلاعیه ها را زمانی ارسال می کند که فکر می کند پولی بیشتر از حق واقعی ذینفع به وی پرداخت شده است. این نامه می تواند در مورد پرداختی های اخیر یا سال های قبل باشد. ذینفع باید پول را بازگرداند مگر اینکه در فرجام خواهی پیروز شده یا SSA از این پول صرف نظر کند. مهم نیست که چقدر زمان گذشته و یا ذینفع این پول را قبلاً خرج کرده است. فرآیند فرجام خواهی بر اساس مراحل است که در بالا توضیح دادیم اما باید مسائل دیگری را هم در نظر بگیرید.

²⁴ HALLEX I-2-1-30 به مراجعه کنید (بازگشت به سند اصلی)

²⁵ HALLEX I-3-1-1 (بازگشت به سند اصلی)

²⁶ فصل های HALLEX I-3-4 تا I-3-8 (بازگشت به سند اصلی)

²⁷ HALLEX I-4-1-2 (بازگشت به سند اصلی)

²⁸ برای جزئیات بیشتر در مورد پرداخت اضافی SSI به مقاله "پرداخت اضافی SSI" در وب سایت

مان مراجعه کنید، <http://www.disabilityrightsca.org/pubs/542101.html>

(بازگشت به سند اصلی)

باید اطلاعاتیه ها را با دقت بخوانید چون ممکن است اشتباهاتی داشته باشند. ذینفع می تواند نشان دهد که هزینه هایش را کاهش داده است.²⁹ این هزینه ها ممکن است همان پرداختی های SSA باشند.

نمونه های از هزینه های قابل قبول

ذینفع ممکن است هزینه های کار مرتبط با آسیب (IRWEs) نیز داشته باشد همانند دارو، کمک های شخصی یا حمل و نقل محافظت شده. این روند به او کمک می کند تا بدون حساب درآمد کار کند.

برنامه تشویق کار همانند PASS نمونه دیگری است. این برنامه به ذینفع کمک می کند تا درآمدش را برای آموزش های حرفه ای یا دیگر هزینه های ویژه ذخیره کند. SSA این پول ها را در زمان افزودن درآمد ماهانه، به حساب نمی آورد.

اولین گام برای فرجام خواهی یک اطلاعاتیه پرداخت اضافی این است که ذینفع درخواست تجدید نظر را پر کند. همچنین از SSA بخواهید که در زمان تکمیل تجدید نظر، به کارش ادامه دهد. اگر این کار را انجام دهید، SSA از شما نخواهد خواست که پرداخت اضافی را باز گردانید تا زمانیکه روند فرجام خواهی به اتمام برسد. اگر از SSA نخواهد کارش را ادامه دهد، آنها پول را از چک مزایای ماه بعد و همچنین تمام چک های بعد را ضبط کرده تا زمانی که آن اضافه پرداخت باز گردد باید این درخواست را تا 10 روز بعد از دریافت اطلاعاتیه پرداخت اضافی ارائه دهید.³⁰ اگر این درخواست به موقع ارائه نشود و شما دلیل خوبی برای تأخیر نداشته باید یا اگر فرجام خواهی رد شود، SSA می تواند پول را از چک مزایا بردارد. در کل، آنها 10 درصد از چک مزایای ماهانه را برای پرداخت اضافی ضبط می کنند.³¹ اگر این میزان باعث شود تا ذینفع نتواند نیازهای اصلی خودش را تأمین کند، می توانید درخواست کنید تا به صورت ماهانه مبلغ کمی باز گردانده شود.³²

²⁹ برای کسب اطلاعات بیشتر، به این وب سایت،

<http://www.ssa.gov/oact/cola/incomexcluded.html> مراجعه کنید. (بازگشت به سند

اصلی)

³⁰ می توانید دلیل درخواست تجدید نظر را به صورت خلاصه توضیح دهید. بعداً، می توانید جزئیات

بیشتری در مورد فرجام خواهی تان ارائه کنید. (بازگشت به سند اصلی)

³¹ POMS SI 02220/016 (بازگشت به سند اصلی)

³² POMS SI 02220.017A.1-2 (بازگشت به سند اصلی)

اگر درخواست تجدید نظر رد شود، می توانید تقاضای دادرسی از دیوان عدالت اداری (ALJ) داشته باشید یعنی همانطور که در بالا توضیح دادیم.³³

اگر فرجام خواهی تان رد شود و یک پرداخت اضافی واقعی در این بین مطرح باشد، می توانید درخواست لغو را پر کنید. با پر کردن درخواست لغو، در واقع بیان می دارید که به ذینفع پرداخت اضافی انجام شده اما نیازی نیست که این مبلغ را باز گردانید زیرا انجام این کار عادلانه نیست.³⁴

IV. نماینده چیست دریافت کننده نیست

یک نماینده دریافت وجه تنها به ذینفع کمک می کند تا درآمد تأمین اجتماعی اش را مدیریت کند. یعنی نماینده دریافت وجه نمی تواند تصمیمات مرتبط با بهداشت و درمان یا دیگر تصمیمات مالی که به مزایای SSI مرتبط نیست را اتخاذ نماید. اگر ذینفع پول های دیگری از خانواده یا محیط کارش دریافت کند، نماینده دریافت وجه کنترلی بر این وجوه نخواهد داشت. آنها همچنین نباید پول غیر SSI را در همان حساب درآمد SSI، سپرده گذاری کنند.

مثال هایی از نماینده وظیفه دریافت کننده برای درآمد غیر SSI

سام به صورت ماهانه، 1100 دلار از SSI دریافت می کند. او 3 روز در هفته در یک فروشگاه خوار و بار محلی کار می کند. میراث بزرگی از پدر سام به وی رسیده است.

نماینده دریافت وجه سام درآمد SSI وی را مدیریت می کند. اگرچه، او به سام گفته که می تواند دستمزدش را هرگونه که می خواهد خرج کند. دستمزد وی به SSI مرتبط نیست. سام می تواند آزادانه میراثش را بدون کمک نماینده دریافت وجه مدیریت کند.

³³ می توانید فرم دادرسی را از اداره SSA محلی خود دریافت کنید یا به صورت آنلاین این وب سایت دریافت کنید. <http://www.ssa.gov/forms/ha-501.pdf> (بازگشت به سند اصلی)

³⁴ POMS SI 02260.001. هم بازبینی تجدید نظر و هم مسائل لغو پرداخت اضافی باید در یک زمان و در دیوان عدالت اداری مطرح شود. (بازگشت به سند اصلی)

اگرچه، نماینده دریافت وجه باید در مورد دستمزد و میراث سام به SSA اطلاع دهد. نماینده دریافت وجه به سام کمک می کند تا میراثش را خرج نیازهایش کند. این کار باعث می شود تا سام پول زیادی در منابع مالی اش نگه ندارد. اگر پول زیادی در حسابش باشد، شاید قانون پرداخت اضافی برایش اجرا شود.

اگر سام نتواند به موقع پولش را خرج کند، نماینده دریافت وجه سعی می کند اعتبار نیازهای خاص را برایش در نظر بگیرد. شخصی غیر از نماینده یا سام می توانند این اعتبار را باز کنند. اگر اعتبار به درستی باز شود، این پول بر SSI سام اثری نخواهد داشت.

V. چطور می توانم وجوه ذینفع را حفظ کنم؟

نماینده دریافت وجه می تواند مزایای SSI ذینفع را در حساب های بانکی فردی یا جمعی نگه دارد. اگرچه، حساب جمعی قوانین خاص خودش را دارد (به لیست زیر مراجعه کنید).³⁵ این حساب ها نباید برای هزینه های ذینفع به کار گرفته شوند. اگر این حساب ها هزینه داشته باشند، باید با بانکدارتان صحبت کنید تا آنها را لغو کنند. اتحادیه های اعتباری و بانک های محلی کوچک در اغلب موارد تمایل زیادی برای لغو هزینه ها دارند.

قبل از ایجاد یک حساب جمعی، این موارد را در نظر بگیرید:

1. باید از طریق اسناد موجود، به درستی سود پول هر ذینفع را تعیین کنید؛
 2. اگر حساب سودی داشته باشد، باید سود را بر اساس سهم پول هر ذینفع به وی پرداخت کنید.
 3. هر ذینفع تنها باید از پول خودش استفاده کند.
 4. ذینفعان باید، یک کارت اعتباری در اختیار داشته باشند.
 5. SSA باید حساب جمعی را به صورت کتبی بازبینی و تأیید کند.
- حساب فردی یعنی نگه داشتن پول SSI تنها یک ذینفع. اگر شما نماینده دریافت وجه چند ذینفع هستید، از حساب های فردی برای پیگیری پول و تنمه حساب هر فرد استفاده کنید.

اگر تعداد ذینفعان زیر دستتان بیشتر است، می‌تواند پول SSI آنها را در یک حساب جمعی نگه دارید. حساب جمعی همانند حساب مشترکی است که ذینفعان در طی آن می‌توانند یک حساب مشترک داشته باشند. اگر از این نوع حساب استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که وجوه هر ذینفع تنها برای خودش استفاده می‌شود. اسناد و بایگانی‌های مجزایی برای هر ذینفع داشته باشید. همچنین، نمی‌توانید از این پول برای هزینه‌های آژانس تان استفاده کنید. برای مثال، نمی‌توانید از این پول برای پرداخت هزینه‌های اداری یا پست استفاده کنید.

می‌توانید برای حساب‌های فردی نیز یک کارت اعتباری در اختیار ذینفعان قرار دهید. اگرچه، کارت اعتباری تنها به پول‌های P&I محدود می‌شود که با تأیید شما در اختیار ذینفع قرار گرفته است. این محدودیت به ذینفع کمک می‌کند تا در صورتیکه پول بیشتری نسبت به پول درون بانک، در اختیار داشته باشد، پول بیشتری نسبت به آن چیزی که در حسابش است، دریافت کند.

نباید وجوه ذینفع را به صورت نقدی و در جعبه امانات نگه دارید. استرداد پول‌های درون یک جعبه امانات به سختی قابل پیگیری است که باعث می‌شود حسابرسی تتمه حساب ذینفع دشوار شود. علاوه بر این، ریسک دزدی از یک جعبه امانات بسیار بالاست، زیرا هر کسی که کلیدی داشته باشد می‌تواند به پول‌ها دسترسی داشته باشد.

a. تعیین عنوان برای حساب

حساب خواه جمعی باشد یا فردی، باید عنوانی داشته باشد تا بدانید وجوه متعلق به کدام ذینفع است. شما یا سازمانتان تنها به عنوان نماینده دریافت، می‌توانید حساب را مدیریت کنید. حسابی با عنوان نام سازمان شما قابل دسترس نخواهد بود.³⁶

در کل، این عنوان نشان می‌دهد حساب متعلق به یک ذینفع است یا گروهی از ذینفعان و توسط یک نماینده دریافت مدیریت می‌شود.

نمونه‌هایی از عنوان حساب بانکی:

اشتباه: نماینده Homestead حساب شرکت دریافت کننده

صحیح: حساب ذینفع تأمین اجتماعی که توسط نماینده Homestead مدیریت می‌شود شرکت دریافت کننده

نماینده Homestead شرکت دریافت کننده از سوی ذینفعان تأمین اجتماعی

نماینده سام، ذینفع تأمین اجتماعی حساب اعتبار دریافت کننده

³⁶ POMS GN 00603/010 (بازگشت به سند اصلی)

b. ترکیب وجوه

در کل، نماینده دریافت وجه نمی تواند SSI ذینفع را در حسابی بدون وجوه ذینفع سپرده گذاری کند. یک حساب غیر ذینفع می تواند یک حساب عملیات تجاری یا حسابی با پول متعلق به مشتریانی که نیازی به نماینده دریافت ندارند، در نظر گرفته شوند. این عمل را "ترکیب کردن" می نامند.³⁷ اگر وجوه ترکیب شوند، مدیریت وجوه ذینفع با مشکل مواجه خواهد شد. SSA این عمل را کلاهبرداری می داند. اگر SSA کلاهبرداری را شناسایی کند، شما را مورد حسابرسی یا تفحص قرار می دهد.

ترکیب می تواند به ذینفع آسیب برساند. در کل، حداقل 2 ماه از مزایای SSI ذینفع در برابر بستانکاران محافظ می شود.³⁸ اگر شما SSI ذینفعان را با پول های دیگر ترکیب کنید، به سختی می توان گفت که کدام پول متعلق به ذینفع است. بدین ترتیب ذینفع محافظت خودش را از دست می دهد. در اینجا، بستانکار ذینفع یا نماینده دریافت می تواند برای دریافت بدهی هایش، به SSI دسترسی داشته باشد.

این عمل باعث پرداخت اضافی نیز می شود. وقتی شما پول SSI را با پول عملیاتی تان در یک حساب می گذارید. شاید SSA فکر کند که پول عملیاتی متعلق به ذینفع است یعنی ذینفع به محدودیت منابع دسترسی دارد. SSA یک پرداخت اضافی را ارزیابی می کند.

به سختی می توان در یک حساب ترکیبی، پول عملیاتی را از مزایای SSI تشخیص داد. ممکن است وجوه ذینفع را به صورت تصادفی برای هزینه هایی مانند تعمیر ساختمان یا پرداخت دستمزد کارکنان استفاده کنید. نباید از پول ذینفع برای پرداخت هزینه های عملیاتی استفاده کنید.

c. روش دریافت کننده کانالی

روش دریافت کننده کانالی یعنی نماینده دریافت، تمام وجوه ذینفع را برای مدیریت در اختیار ذینفع یا شخص ثالثی قرار می دهد. شخص ثالث می تواند یک فرد یا یک سازمان باشد. SSA به شدت این کار را منع می کند. دریافت کننده کانالی یعنی اینکه SSA شما را به عنوان یک نماینده دریافت رد کرده است.³⁹

³⁷ POMS GN 00603/010 (بازگشت به سند اصلی)

³⁸ 42 U.S.C. § 407 (بازگشت به سند اصلی)

³⁹ POMS GN 00605.066 ; POMS GN 00608.044 (بازگشت به سند اصلی)

روش دریافت کننده کانالی اغلب زمانی رخ می دهد که ذینفع دور از نماینده دریافت وجه زندگی می کند. زمانی رخ می دهد که ذینفع در خانه ای گروهی زندگی می کند یا از یک خدمات دهنده زندگی مستقل (ILS) بهره می برد. نماینده دریافت که دور از ذینفع زندگی می کند، چکی را برای کل پول های ماهانه SSI امضا کرده و به صورت مستقیم در اختیار شخص ثالث قرار می دهد. این شخص ثالث می تواند مدیر یک خانه گروهی یا خدمات دهنده ILS باشد. این شخص ثالث از این پول برای پرداخت اجاره و هزینه های دیگر استفاده کرده و باقی را به عنوان P&I در اختیار ذینفع قرار می دهد.

مشکلات احتمالی استفاده از روش دریافت کننده کانالی:

فرانک که یک نماینده دریافت است 50 مایل از سام که در یک خانه گروهی زندگی می کند، دور است. سام برای 10 سال است که در یک خانه گروهی زندگی می کند. او در کنار مدیر این خانه گروهی یعنی آدام به سر می برد. فرانک و سام به ندرت یکدیگر را رو در رو ملاقات می کنند که دلیل آن هم فاصله زیاد بین آنهاست.

فرانک ماهانه چکی را به مبلغ 1100 دلار SSI برای آدام می نویسد. آدام 1000 دلار را برای هزینه های خانه گروهی پرداخت می کند. باقی یعنی (100 دلار) را هم هر چند روز به عنوان P&I به سام می دهد. فرانک پیگیری نمی کند که آدام P&I را چطور و چه زمانی در اختیار سام می گذارد.

در پایان سال، فرانک برای بررسی از سام خواست که نزد وی برود. او متوجه شد که سام تنها 60 دلار را ماهانه به عنوان P&I دریافت می کند. سام به ندرت با آدام در مورد بودجه بندی P&I اش گفتگو می کرد. آدام به فرانک گفت که نمی داند چه اتفاقی برای 40 دلار هر ماه افتاده است. او هرگز کل پولی که از فرانک دریافت کرده بود را نگه نمی داشت.

بعد از یک سال غیر ممکن بود که متوجه شویم چه کسی این 40 دلار ماهانه را گرفته است. در نتیجه، سام فریب خورده بود. نمی توانست پولش را خرج موارد مورد نیازش کند چون شخصی آن را دزدیده بود.

به عنوان یک کانال، نماینده دریافت وجه در واقع نتوانست SSI ذینفع را مدیریت کند. در عوض، آن را به شخص دیگری سپرده بود که نظارتی بر روی پول نداشته و پاسخگوی نحوه مدیریت آن نبود. ذینفع نیز نمی تواند با نماینده دریافت برای بودجه بندی پولش و رفع نیازهایش کار کند. این روش ریسک سوء مدیریت، کلاهبرداری یا دزدی را به همراه دارد.

SSA همیشه روش دریافت کننده کانالی را منع می کند. اگر هم اجازه این کار را بدهد، توصیه می کند تا دستورالعمل های کتبی در مورد نحوه مدیریت وجوه ذینفع در اختیار شخص ثالث قرار گیرند. نماینده دریافت باید همیشه به صورت مستقیم با ذینفع در تماس باشد.⁴⁰

اگر شما یک دریافت کننده کانالی هستید، بررسی کنید که آیا شخص ثالث می تواند نماینده دریافت ذینفع باشد یا خیر. این روند زمانی منطقی خواهد بود که شخص ثالث ذینفع را به خوبی بشناسد و هر روز با وی در ارتباط باشد. اگر شما به خاطر دوری از ذینفع، یک کانال هستید، سعی کنید به ذینفع کمک کنید تا یک نماینده دریافت نزدیک به خودش پیدا کند. همچنین باید به ذینفع کمک کنید تا در صورت امکان، نماینده دریافت خودش شود.

سام به فرانک گفت، آمادگی این را دارد که نماینده دریافت خودش شود. فرانک نیز موافقت کرد. او برنامه ای را با همکاری سام ارائه کرد تا وی بتواند از طریق آن پول هایش را مدیریت کند.

فرانک با افزایش P&I سام در کنار دستورالعمل های کتبی به وی نشان داد که باید اجاره و شهریه دانشگاه اش را پرداخت کند. سام همچنین باید پول کافی را برای کمک هزینه ها و همچنین پس انداز در نظر می گرفت. فرانک باقی پول را در حساب پس انداز فردی سام گذاشته و بر نحوه خرج آن نظارت می کرد.

فرانک به سام کمک کرد تا نامه هایی را به دوستان، درمانگرها و پزشکش بنویسد تا از وی حمایت کنند تا بتواند نماینده دریافت خودش شود. آنها نیز نوشتند که قابلیت های سام برای مدیریت پول هایش افزایش یافته است. برای مثال، آنها بیان داشتند که سام چقدر مسئولانه مقداری از پول P&I ماهانه اش را به جای خرید آبنبات، پس انداز می کند. در نتیجه، دیابتنش نیز تحت کنترل قرار گرفته است.

VI. به ذینفع کمک کنید تا بتواند دریافت کننده خودش شود.

نماینده دریافت باید در نظر بگیرد که آیا ذینفع می تواند دریافت کننده خودش شود یا خیر. برای رسیدن به این هدف، به ذینفع برای ارائه برنامه ای به منظور افزایش استقلالش کمک کنید. برای مثال، می توانید P&I بیشتری در اختیار ذینفع قرار دهید تا بتواند اجاره و قبض هایش را پرداخت کند. در عین حال، باید مطمئن شوید که ذینفع مسئولیت های جدیدش را انجام می دهد. نماینده دریافت می تواند با شرکت های محلی مطمئن برای کمک به تبادلات مالی ذینفع همکاری کند.

تخصیص کنترل مالی زیاد به ذینفع می تواند به عنوان روش دریافت کننده کانالی در نظر گرفته شود. SSA شاید تصور کند که شما به عنوان نماینده دریافت دیگر نمی توانید کارتان را انجام دهید. برای جلوگیری از این مشکل، باید برنامه کتبی شفافی ارائه کنید که نحوه خرج پول ها توسط ذینفع را توضیح می دهد.

مدارکی ارائه کنید که نشان می دهد ذینفع می تواند پول هایش را مدیریت کند. دوستان، خانواده، درمانگرها و حتی شرکت های محلی می توانند در این مسیر به شما کمک کنند. آنها می توانند بیانه هایی را در حمایت از قابلیت ذینفع برای مدیریت پول هایش بنویسند.⁴¹

سپس، اگر ذینفع تمایل داشت تا دریافت کننده خودش باشد، با اداره SSA محلی تماس بگیرید. از آنها بخواهید تا بررسی کنند که آیا ذینفع می تواند SSI خودش را مدیریت کند یا خیر.⁴² این درخواست را به صورت کتبی ارائه کرده و کپی از تمام بیانه های حمایتی را هم به آن الصاق کنید.

VII. نماینده شما خدمات دریافت کننده اهمیت زیادی دارند!

نقش شما به عنوان نماینده دریافت کننده برای ذینفع بسیار اهمیت دارد. مدیریت دقیق وجوه ذینفع توسط شما به ذینفع کمک می کند تا بتواند موارد مورد نیازش را خریداری کرده و پول هایش را ذخیره کند. به ذینفع کمک کنید تا برای سود بیشتر و افزایش استقلالش، پولی را ذخیره کند. حضور شما برای آموزش مهارت های زندگی مانند بودجه بندی، حسابداری، ذخیره و خرید، بسیار مهم است. سپاسگزاریم!

⁴¹ POMS GN 00502/050 (بازگشت به سند اصلی)

⁴² برای فرم های مورد نیاز به صفحه 22 این سند مراجعه کنید. برای ارزیابی و تکمیل فرم ها به صورت حضوری باید با اداره SSA محلی تماس بگیرید. (بازگشت به سند اصلی)

APPENDIX SSA فرجام خواهی در یک نگاه

تصمیم اولیه

اگر با تصمیم اولیه SSA موافق نیستید، وظیفه دارید تا برای فرجام خواهی به دینفع کمک کرده و از وی دفاع کنید. تصمیم های اولیه می تواند شامل شایستگی، مبلغ مزایا، پرداخت اضافی و رد درخواست دینفع برای دریافت کننده شخصی باشد.

بعد از دریافت اطلاعیه یا تصمیم نادرست، 60 روز وقت دارید تا درخواستتان را ارسال کنید* * (10 روز نیز وقت دارید تا تقاضای ادامه پرداخت کامل در طی فرجام خواهی اولیه را ارائه دهید).

تجدید نظر

- کارکنان SSA در دفتر منطقه (FO) می تواند برای فرجام خواهی تصمیم گیری کند.
- می توانید تقاضای یک کنفرانس در دفتر دادرسی یا مرور پرونده به صورت تنها را ارائه کنید. می توانید شاهد یا مدارک جدیدی ارائه کنید.
- از فرم SSA-561 یا SSA-789 استفاده کرده یا نامه ای را با عنوان تجدید نظر برای SSA (معمولاً به FO) بنویسید.

بعد از دریافت تصمیم تجدید نظر، 60 روز وقت دارید تا دادخواست خود را ارائه دهید*.

دادرسی

- از فرم HA-501 استفاده کرده یا نامه ای را با عنوان فرجام خواهی به SSA (معمولاً به FO) ارسال کنید.
- تصمیم گیری در مورد فرجام خواهی توسط دیوان عدالت اداری (ALJ) در دفتر رسیدگی و بازنگری محلی (ODAR) انجام می شود.
- اگر مسئله واضح باشد، می توانید درخواست مرور مدارک (OTR) را بر اساس اوراق بدهید. اگر این امر امکان نداشته باشد، یک دادرسی پیش رو خواهید داشت.
- دیوان عدالت اداری با یک متخصص حرفه ای و یا یک متخصص پزشکی تماس می گیرد. می توانید یک شاهد بیاورید و یا مدرکی دیگر ارائه کنید.
- قبل از دادرسی پیشنهاد می شود خلاصه ای از نامه پیش دادرسی یا مدارک جدید را ارائه کنید.

از زمان دریافت تصمیم دادرسی، 60 روز وقت دارید تا دادخواست خود را ارائه کنید.

شورای استیناف

- فرجام خواهی توسط شورای استیناف (AC) در ویرجینیا و بدون دادرسی بررسی می شود.
- شورای استیناف می تواند بدون نگاه کردن به شایستگی ها، درخواست شما را رد، فصل یا قبول کند.
- از فرم HA-520 استفاده کرده و یا نامه ای در مورد بازبینی به SSA (معمولاً به ODAR) بنویسید.
- اگر برای ثبت خلاصه نامه یا مدارک جدید در مورد بازبینی وقت ندارید، می توانید درخواست کتبی را در زمان اضافی ارسال کنید تا بتوانید مدارک را ثبت کنید.

بعد از دریافت اطلاعیه شورای استیناف، 60 روز وقت دارید.

دادگاه فدرال

- فرجام خواهی شما توسط قاضی دادگاه منطقه ای ایالات متحده و بدون دادرسی بررسی می شود.
- این یک فرآیند ثبت رسمی تر است. باید قوانین دادگاه های محلی تان را برای قوانین خاص، بررسی کنید.
- ثبت در دادگاه منطقه ای، هزینه دارد. اگر ذینفع نتواند هزینه را پرداخت کند، می تواند درخواست اظهار اعسار کند.
- تصمیم بر اساس نسخه مکتوبی خواهد بود که شامل تمام ضامین و درخواست ها است. انتظار می رود، خلاصه ای قانونی و رسمی در حمایت از ذینفع پر کنید.

منابع مختلفی، حقوق ناتوانی کالیفرنیا را از لحاظ مالی تأمین می کنند. برای لیست کامل منابع مالی، به وب
سایت مان، [https://www.disabilityrightsca.org/pod/list-of-funding-grants-and-](https://www.disabilityrightsca.org/pod/list-of-funding-grants-and-contracts)
contracts مراجعه کنید.