



*California's protection & advocacy system
Toll-Free (800) 776-5746*

Мои обязанности как институционального доверенного представителя лиц, получающих дополнительный доход по социальному обеспечению (SSI): руководство по надлежащей практике

Октябрь 2018 г., публ. № 5562.07 - Russian

Как представитель — получатель платежей (предст.-получатель) Вы обязаны действовать в наилучших интересах тех лиц, получающих пособия, которых Вы представляете¹. Тремя основными обязательствами предст.-получателя являются: распоряжение деньгами, учёт и предоставление сведений; и защита прав.

I. Распоряжение деньгами

Как предст.-получатель Вы должны помогать лицу, получающему пособия, распоряжаться деньгами. Это значит, что Вы должны

¹ Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.635; Руководство программных операций (POMS) Управления социального обеспечения (SSA), абзац GN 00502.114 (POMS — это руководство, которым пользуются сотрудники SSA, чтобы объяснить, как соблюдать правила Управления социального обеспечения.) Вы можете ознакомиться с указанным руководством на сайте <https://secure.ssa.gov/poms.nsf/home!readform>. ([Вернуться к основному документу](#))

помогать своему подопечному тратить его или её пособия наилучшим способом, который отвечает его или её потребностям. Вы должны знать, как лицо, получающее пособия, тратит свои деньги. Это включает отслеживание прочих источников получения денежных средств (при наличии таковых), а также любых текущих и будущих счетов. Таким образом, Вы сможете распоряжаться средствами, которые Ваш подопечный получает в рамках дополнительного дохода по социальному обеспечению² (SSI) или согласно разделу XVI, так, чтобы были удовлетворены все базовые потребности лица, получающего пособия, и при этом сохраняя достаточное количество денег для развлекательных мероприятий и сбережений³. Это также поможет избежать переплаты.

Пример эффективного распоряжения деньгами

Сэм получает 1100 долларов по программе SSI каждый месяц. Сумма его счетов за жильё и коммунальные услуги составляет 500 долларов ежемесячно, и он посещает вечернюю школу, чтобы выучиться на электрика. Приближается зима. Родители Сэма живут на Гавайях. Сэм живёт в Калифорнии и хочет повидать своих родителей. У Сэма диабет. Его предст.-получателя зовут Фрэнк, который работает в компании «Homestead Rep. Payee Inc».

Для предоставления Сэму помощи, предст.-получатель может предпринять следующие шаги:

Фрэнк часто обсуждает с Сэмом его бюджет. Каждый раз, когда Сэм получает выплаты в рамках SSI на свой надлежащим образом названный расчётный счёт, Фрэнк использует эти средства для оплаты жилья и коммунальных услуг и обеспечивает удовлетворение

² Основное внимание в этой публикации уделяется правилам, действующим в отношении получателей SSI. Если предст.-получатель распоряжается средствами в рамках пособий по программе «Социальное страхование на случай потери трудоспособности» (SSDI) или как в рамках пособий SSI, так и в рамках SSDI, то важно знать о различиях в действующих правилах. Иногда правила в отношении SSDI могут быть более гибкими по сравнению с правилами по SSI. ([Вернуться к основному документу](#))

³ Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.645 ([Вернуться к основному документу](#))

потребностей в медицинском обслуживании Сэма в соответствующем месяце. Фрэнк и Сэм договариваются каждый месяц откладывать 100 долларов, чтобы Сэм смог купить билет на самолёт и навестить своих родителей на Гавайях. Фрэнк также спрашивает Сэма, нужны ли ему тёплые вещи в связи с приближающейся зимой. Фрэнк идёт с Сэмом в ближайший магазин одежды и помогает ему выбрать отличное пальто с хорошей скидкой.

После того как Фрэнк узнаёт остаток средств на счёте Сэма, он понимает, что у Сэма остаётся немного лишних денег. Фрэнк звонит Сэму и спрашивает, согласен ли тот использовать часть этих излишних средств на оплату вечерней школы Сэма. Фрэнк объясняет Сэму, почему им необходимо оплатить обучение: чтобы потратить лишние средства Сэма и избежать таким образом переплаты.

Затем Фрэнк выделяет 100 долларов на личные и непредвиденные расходы (P&I) Сэма. Сэму нравится тратить свои личные деньги на конфеты. Однако, это приводит к ухудшению его здоровья в связи с диабетом. Однако, Фрэнк знает, что раз он дал Сэму эти деньги на личные и непредвиденные расходы, он не может помешать Сэму потратить их на конфеты. Вместе с этим, Фрэнк встречается с Сэмом лично, чтобы объяснить ему, что употребление конфет может нанести вред его здоровью. Фрэнк и Сэм приходят к следующему компромиссу: сократить размер личных и непредвиденных расходов и сэкономить эти средства, чтобы Сэм смог купить новый диван, вместо того, чтобы тратить их на конфеты.

а. Использование денег для удовлетворения потребностей лица, получающего пособия

Вашей основной обязанностью как предст.-получателя является помощь в удовлетворении базовых потребностей лица, получающего пособия⁴. Такие потребности включают в себя жильё, питание, одежду, медицинское обслуживание и предметы бытового обихода. Используйте средства по программе SSI, чтобы в первую очередь оплатить эти потребности, перед тем, как оплачивать другие счета

⁴ Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.640 ([Вернуться к основному документу](#))

лица, получающего пособия, такие, как просроченные задолженности.⁵ Если какие-то деньги остаются, Вам следует спросить у Вашего подопечного, как он или она хотел/хотела бы их потратить. Вы можете использовать оставшиеся средства для различных целей, в том числе для приобретения вещей, которые делают жизнь более комфортной, на поездки и путешествия, дополнительную медицинскую продукцию, услуги, помогающие Вашему подопечному лицу быть более независимым, развлекательные мероприятия, а также откладывать их в виде сбережений.

Предст.-получатель должен находить способы экономить деньги лица, получающего пособия. Например, Вы можете помочь своему подопечному снизить общую сумму арендной платы или найти более дешёвое жильё. Вы также должны стараться находить продукцию со скидкой в супермаркетах и магазинах одежды.

Спланируйте с Вашим подопечным бюджет таким образом, чтобы он включал в себя удовлетворение его/её потребностей, включая личные и непредвиденные расходы (P&I)⁶. Вы можете выделять Вашему подопечному средства на личные и непредвиденные расходы так, как он или она пожелает, но обычно это происходит в виде наличных денег.

Поговорите с Вашим подопечным о том, как и когда он или она хотел/хотела бы потратить свои деньги на личные и непредвиденные расходы. Некоторые предст.-получатели выдают деньги на личные и непредвиденные расходы в начале месяца, некоторые — через

⁵ Раздел 42 Свода законов США (U.S.C.), § 407; раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.640(d) ([Вернуться к основному документу](#))

⁶ «Пособие на личные нужды» («Personal Needs Allowance») — это термин, который применяется в отношении лиц, получающих пособия и проживающих в учреждениях долгосрочного ухода. Однако, Вы могли слышать, как этот же термин используется для обозначения денег, которые дают лицам, получающим пособия и при этом живущим в сообществе. ([Вернуться к основному документу](#))

каждую неделю или небольшими частями через каждые несколько дней.

После того, как Вы выдали деньги на личные и непредвиденные расходы, Вы не должны указывать Вашему подопечному, как ему или ей их тратить. Вы не должны отслеживать, как Ваш подопечный тратит свои деньги на личные и непредвиденные расходы, или заставлять его или её предоставлять Вам квитанции, даже если Вы несогласны с тем, как он или она тратит эти деньги.

в. Общение

Самый лучший способ помочь лицу, получающему пособия по программе SSI, — это часто разговаривать с ним или с ней. Это значит, что Вы должны связываться с лицом, получающим пособия, не реже одного раза каждые 2 недели. Вы должны связываться с Вашим подопечным даже в том случае, если он или она сам/сама не выходит с Вами на связь. Если лицо, получающее пособия, даст своё согласие, Вы можете сотрудничать с социальным работником или поставщиком услуг Вашего подопечного, чтобы оплачивать необходимые ему или ей потребности. Такие потребности могут включать в себя пункты, связанные с лечением, или виды деятельности, помогающие лицу, получающему пособия, восстановить свою дееспособность. Вам необходимо часто разговаривать с Вашим подопечным, чтобы знать его/её потребности и то, как он/она хочет тратить свои деньги.

Когда Вы разговариваете с Вашим подопечным, сообщайте ему/ей об остатке средств на счёте. Вам также следует спросить, какую пользу приносят ему/ей деньги, которые Вы выдаёте ему/ей. Необходимо спросить о прочих источниках дохода или ресурсах, которые могут иметься у Вашего подопечного, как, например, зарплата, наследство или подарки. Вам не следует превышать установленные ежемесячные ограничения по доходам или ресурсам. Если Вы превысите такие ограничения, SSA может прекратить выплату пособий.

Надлежащее предоставление сведений особенно важно для лиц, получающих пособия по программе SSI. Получение пособий по программе SSI и то, сколько конкретное лицо получает, зависит от

имеющегося у него/неё дохода и ресурсов. SSA может лишить лицо, получающее пособия, таких пособий на месяцы, если такое лицо получало пособия и при этом превысило установленные ограничения⁷. Я того чтобы продолжать получать пособия и избежать переплаты, Вам необходимо знать, сколько средств и ресурсов имеется в распоряжении Вашего подопечного. Таким образом Вы сможете управлять его/её пособиями по программе SSI и сообщать о любых изменениях в SSA надлежащим образом.

Если Ваш подопечный получил доходы или ресурсы, которые превысили установленные ограничения, Вам необходимо связаться с Вашим подопечным и помочь ему/ей потратить эту сумму. Спросите у него или неё, хочет ли он/она потратить эти деньги на любые просроченные счета или купить что-то, что он/она хочет. Лицо, получающее пособие, может получить излишние ресурсы в ряде случаев, например, в случае получения единовременной выплаты. Ваши обязательства, как предст.-получателя, будут варьироваться в зависимости от источника таких средств⁸. Но в любом случае Вы должны сообщить об этом в SSA. Вы не можете управлять единовременной выплатой, кроме случаев, когда она является выплатой задним числом в рамках SSI. В том, что касается единовременных выплат, не связанных с программой SSI, таких как наследство, Вам

⁷ Ограничения по ресурсам составляют 2000 долларов на одного человека и 3000 долларов на пару, хотя существует ряд исключений в отношении исчисляемых ресурсов. Ограничения по доходам имеют более сложную структуру, поскольку они каждый год меняются и зависят от источника дохода, а также штата, в котором живёт лицо, получающее пособие. Некоторые штаты — как Калифорния, например, увеличивают размер пособий. Существует множество разных ограничений. Следовательно, Вам необходимо посетить [сайт SSA](#), чтобы получить более подробную информацию об ограничениях по доходам.

http://www.socialsecurity.gov/policy/docs/quickfacts/prog_highlights/
(Вернуться к основному документу)

⁸ С публикацией DRC по поводу единовременных выплат Вы можете ознакомиться на сайте: <https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/560401.pdf>. (Вернуться к основному документу)

необходимо, совместно с Вашим подопечным и, с согласия последнего, совместно с другими лицами, входящими в круг поддержки, принять решение о наилучшем способе использования этих средств. Например, Вы решите оплатить похоронные услуги. Вы можете сотрудничать с кем-то, кто способен создать фонд специальных или дополнительных нужд способом, который не повлияет на пособия⁹.

II. Обязательства по учёту и предоставлению сведений

Предст.-получатель должен отслеживать расходы лица, получающего пособия. Получатель также должен сообщать в местное отделение SSA о любых проблемах или изменениях. Эффективная система учёта обеспечит полноту предоставляемого Вами в SSA ежегодного отчёта. Это ещё один способ узнать о финансовых потребностях лица, получающего пособия. Тщательное отслеживание будет служить письменным подтверждением на случай проверок Вашей деятельности со стороны SSA, а также поможет в случае несогласия лица, получающего пособия, с какими-либо доводами SSA.

а. Ведение записей

Если Вы храните деньги лица, получающего пособия, на банковском счёте, Вам необходимо вести свой собственный учётный журнал для отслеживания этих средств. В таком журнале нужно отмечать текущий остаток, поступления и снятия. Вам не следует полагаться на банковские учётные документы. Каждая строка должна содержать основания для снятия или указание на источник поступления.

⁹ Вам следует обратиться к юристу, который специализируется на фондах специальных нужд, чтобы составить проект такого фонда для сохранения пособий в рамках SSI. В зависимости от источника полученных средств, существуют конкретные требования к лицам, которым разрешено создавать такой фонд. См. раздел 42 Свода законов США (U.S.C.), пункт 1396p(d)(4)(A) ([Вернуться к основному документу](#))

Вам также следует попросить кого-либо другого (отличного от человека, который ведёт журнал), периодически сравнивать банковские выписки с данными журнала и подтверждать их после каждой такой проверки. Свежий взгляд другого человека может выявить ошибки.

Квитанции по всем расходам, за исключением личных и непредвиденных расходов лица, получающего пособия, нужно сохранять и отмечать в журнале. Предоставьте возможность тем лицам, которые будут сравнивать записи, ознакомиться с квитанциями.

Предст.-получатель также должен вести журнал учёта личных и непредвиденных расходов, в котором будут отображены все средства, выданные лицу, получающему пособия, на личные и непредвиденные расходы. В таком журнале должна быть указана сумма, основание и дата выдачи средств на личные и непредвиденные расходы, оставшаяся сумма невыделенных средств, а также должно быть оставлено место для подписи лица, получающего пособия, чтобы он/она мог/могла расписаться в получении таких средств. Средства на личные и непредвиденные расходы в виде наличных должны храниться в надёжно закрытом месте. Также, если Вы выдаёте наличные деньги на личные и непредвиденные расходы, из тех, что имеются у Вас под рукой, Вы должны отслеживать, кому они принадлежат, каждый раз при такой выдаче.

b. Предоставление сведений SSA

Получатель должен ежегодно предоставлять в SSA отчёт о доходах лица, получающего пособия¹⁰. Вы должны незамедлительно сообщать обо всём, что влияет на соответствие лица, получающего пособия, требованиям SSA, в том числе о любых изменениях в связи с жизненной ситуацией, работой, обучением, доходами, состоянием здоровья, семейным положением лица, получающего пособия, а также его/её поездках за пределы США, которые длятся более одного

¹⁰ Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.665 ([Вернуться к основному документу](#))

месяца¹¹. Это необходимо для того, чтобы избежать переплаты. При своевременном предоставлении Вами сведений SSA сможет скорректировать сумму пособий или прекратить их выплату.

Вы также должны сообщить SSA, если Ваша организация больше не может действовать в качестве предст.-получателя. Это может быть связано с такими причинами, как состояние здоровья, увольнение, банкротство, неправильное управление или просто потому, что Вы хотите прекратить заниматься этим¹².

В любом случае получатель должен помочь лицу, получающему пособия, найти нового представителя-получателя или стать самостоятельным получателем своих собственных пособий. Вы обязаны передать новому получателю все оставшиеся средства или вернуть их в SSA в том случае, если нового получателя не нашли. В таком случае SSA будет выступать в качестве временного получателя¹³. Если SSA рассмотрит дело и придёт к выводу, что были выплачены излишние средства, SSA может удержать часть средств лица, получающего пособия, для покрытия таких переплат.

При возможности узнайте, кто является местным администратором SSA. Это может помочь Вам ускорить получение ответа от местного отделения SSA, а также решить ряд проблем, связанных с пособиями по программе SSI.

III. Защита прав

Быть предст.-получателем — это значит не просто выступать в качестве доверенного лица. Это также значит, что Вы должны защищать права своего подопечного в связи с получением им/ею

¹¹ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02301.005 ([Вернуться к основному документу](#))

¹² Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00502.114 ([Вернуться к основному документу](#))

¹³ Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.611 ([Вернуться к основному документу](#))

пособий по программе SSI¹⁴. В случае получения Вашим подопечным письма от Управления социального обеспечения о любых изменениях в его/её соответствии требованиям на получение пособия или в размере пособия, Вам необходимо помочь своему подопечному связаться с SSA. Это поможет Вашему подопечному продолжать получать пособия. Ваши действия могут иметь очень важное значение в том случае, если SSA обнаружит переплату в течение периода, когда именно Вы распорядились средствами лица, получающего пособия¹⁵. Защита прав лица, получающего пособия, означает Вашу помощь в предоставлении нужных доказательств в том случае, когда Ваш подопечный не согласен с какими-либо доводами SSA. Защита прав Вашего подопечного также включает в себя Ваше присутствие на встречах или слушаниях совместно с SSA или судьёй по административным делам (ALJ). Вы можете помочь своему подопечному объяснить своё дело. В любом подобной случае Вам необходимо сначала спросить своего подопечного, хочет ли он/она, чтобы Вы оказали ему/ей помощь с урегулированием проблемы в связи с SSA.

а. Переписка с SSA по почте

Вы можете получать от SSA письма по почте, имеющие отношение к лицу, получающему пособия¹⁶. Вам следует читать эти письма незамедлительно при их получении. От Вас может потребоваться быстрый ответ. Например, если лицо, получающее пособия, получило письмо с сообщением о том, что SSA выплатило ему/ей излишние

¹⁴ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00502.114 ([Вернуться к основному документу](#))

¹⁵ Как предст.-получатель, Вы можете всё равно нести ответственность за любые штрафы или переплаты, начисленные лицу, получающему пособия, если Вы не смогли распорядиться денежными средствами надлежащим образом. Раздел 20 Свода федеральных правил (CFR), § 416.552; Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02201.020 ([Вернуться к основному документу](#))

¹⁶ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02302.310 ([Вернуться к основному документу](#))

средства, **Вы должны ответить SSA в течение 10 дней**, хотите ли Вы оставить размер пособий неизменным. В таком случае SSA сразу не вычтет соответствующие средства из будущих выплат¹⁷. Подобное письмо называется «Уведомлением о переплате» (Overpayment Notice). Другой пример — это уведомления об опросе в связи с Продолжающимися пересмотрами инвалидности (CDR). SSA периодически высылает такие уведомления лицам, получающим пособия. Они ставят своей целью установить, имеется ли по-прежнему у лица, получающего пособия, инвалидность или нет¹⁸. Лицу, получающему пособия, может понадобиться предоставить подтверждения своей инвалидности для того, чтобы продолжать получать пособия. В отношении таких уведомлений действуют определённые установленные сроки. Для Вас было бы нежелательно узнать о подобных запросах после того, как сроки ответа на них истекли.

в. Обжалование решений

Вы можете обжаловать решение, которое не служит выгоде лица, получающего пособия, в пределах указанных крайних сроков. Например, Вы можете обжаловать решение SSA, в соответствии с которым SSA планирует прекратить выплату пособий или сократить пособия Вашего подопечного. Вы также можете обжаловать решение SSA, согласно которому SSA отклонило запрос лица, получающего пособия, стать самостоятельным получателем своих собственных пособий.

Первый шаг на пути обжалования решения — это запросить пересмотр дела (Request for Reconsideration). Вы должны подать

¹⁷ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02220.010A.5.a. Однако, вышеуказанный срок ответа в 10 дней может быть продлён, если Вы можете предоставить достаточные обоснования более поздней подачи ответа. Руководство программных операций (POMS), абзац SI 0220.010A5.b ([Вернуться к основному документу](#))

¹⁸ Руководство программных операций (POMS), абзац DI 28001.003 ([Вернуться к основному документу](#))

жалобу на принятое решение в течение 60 дней с момента его принятия. Вы можете подать жалобу в течение более позднего срока в том случае, если Вы можете предоставить достаточные обоснования такой более поздней подачи¹⁹. Вы можете подать жалобу в форме письма или используя для этого соответствующую форму SSA²⁰. При подаче жалобы Вы можете указать, хотите ли Вы пересмотреть дело, провести неофициальное или официальное совещание. Пересмотр дела означает, что сотрудник, который рассматривает Ваше дело, будет учитывать только письменные доказательства, которые Вы предоставили SSA²¹. Проведение неофициального или официального совещания даёт Вам возможность лично встретиться с сотрудником Управления социального обеспечения в местном отделении. Вы также можете привести с собой свидетелей²². Личная встреча — это хорошая идея, поскольку она даёт возможность лицу, получающему пособия, лично объяснить своё дело и ответить на любые вопросы, которые могут иметься у сотрудника SSA. В ходе официального совещания лицо, получающее пособия, может сверяться со своими

¹⁹ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 04020.020B.2-3, Управления социального обеспечения (SSA) предполагает, что Вы получите письмо в течение 5 дней, начиная с даты уведомления. Если Вы превысили 10- или 60-дневный срок подачи жалобы, Вы можете попытаться доказать, что у Вас имелись на это «уважительные причины». ([Вернуться к основному документу](#))

²⁰ Экземпляр формы Запроса на пересмотр дела можно получить в местном отделении SSA или онлайн на [сайте](#): <https://www.ssa.gov/forms/ssa-561.pdf>. ([Вернуться к основному документу](#))

²¹ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02301.300C.7 ([Вернуться к основному документу](#))

²² Руководство программных операций (POMS), абзац SI 04020.050 Официальное совещание даст Вам возможность попросить SSA заставить свидетелей прийти, даже если они не хотели появляться на таком совещании. Это называется «повестка». Даже если Вы сначала не хотели предъявлять какому-либо свидетелю повестку, официальное совещание сохраняет за Вами это право, если Вы захотите предъявить такую повестку позже. ([Вернуться к основному документу](#))

документами в поиске недостающей или спорной информации, которую он/она может разъяснить.

В случае отклонения SSA Вашего Запроса на пересмотр дела, Вы можете подать апелляцию судье по административным делам. Вы должны подать апелляцию в течение 60 дней с момента принятия такого решения²³. Для того чтобы запросить продление срока подачи апелляции, у Вас должны иметься достаточные обоснования. Иногда больше шансов выиграть дело на уровне ALJ, чем в местном отделении. ALJ обладает большими полномочиями, лучше знает закон и учитывает большее количество разных факторов. Имеет смысл нанять адвоката для защиты лица, получающего пособия, в ходе слушания. Если Вы сами выступаете в роли адвоката, лучше всего предоставить ALJ письмо с кратким изложением дела не менее чем за 2 недели до слушания. В таком письме необходимо объяснить причины подачи Вами апелляции, а также почему судья должен согласиться с Вами. Вы также можете представить на рассмотрение судьи любые дополнительные доказательства, такие как недавние записи о состоянии здоровья Вашего подопечного или проведённые оценки. Очень важно по возможности предоставить новые доказательства до начала проведения слушания.

Во время слушания у SSA не будет прокурора. Вместо этого как у ALJ, так и у адвоката будет возможность задать лицу, получающему пособия, и любым свидетелям интересующие их вопросы. Помимо свидетелей со стороны лица, получающего пособия, ALJ, как правило, обращается к помощи профессионального и зачастую медицинского эксперта. Несмотря на то, что лицо, получающее пособия, не вправе просматривать отчёты любых экспертов до начала слушаний, такое

²³ HALLEX I-2-0-60 (HALLEX — это руководство по законам в связи с проведением слушаний, подачей апелляций и судебными разбирательствами. В руководстве указаны правила, которые SSA должно соблюдать в ходе процесса подачи и рассмотрения апелляций.) ([Вернуться к основному документу](#))

лицо может ознакомиться с анкетными данными приглашённых экспертов²⁴ и задать им вопросы, связанные с их работой.

Лучше всего перед слушанием подготовить Вашего подопечного, чтобы он/она не волновался/волновалась. Вы можете сделать это, подробно разъяснив весь процесс слушания. Вы также можете задавать и отвечать на вопросы.

Если Вы не согласны с решением, принятым ALJ, Вы можете подать апелляцию в Апелляционный совет (АС). Вы должны подать апелляцию в течение 60 дней с момента принятия ALJ соответствующего решения²⁵. АС может ответить согласием или отказом рассмотреть Ваше дело. Он может прекратить, отклонить или удовлетворить Вашу апелляцию²⁶. Если Ваша апелляция будет удовлетворена, дело может быть отправлено назад ALJ для повторного рассмотрения. Зачастую этот процесс занимает некоторое время.

Если АС прекратит или отклонит Вашу апелляцию, то лицо, получающее пособия, в течение 60 дней может подать апелляцию в Федеральный районный суд²⁷. Это намного более сложный процесс. Вам необходимо обсудить все детали с юристом.

с. Обжалование переплат

Лица, получающие пособия, часто получают письма с уведомлением о том, что им были выплачены излишние средства. Такие письма называются уведомлениями о переплате²⁸. Они могут стать причиной

²⁴ См. HALLEX I-2-1-30 ([Вернуться к основному документу](#))

²⁵ HALLEX I-3-1-1 ([Вернуться к основному документу](#))

²⁶ HALLEX, разделы I-3-4, пункты I-3-8 ([Вернуться к основному документу](#))

²⁷ HALLEX I-4-1-2 ([Вернуться к основному документу](#))

²⁸ Для того чтобы получить более подробную информацию о том, что делать в случае переплаты по программе SSI, см. нашу публикацию «Переплаты по программе SSI», с которой можно ознакомиться на сайте: <http://www.disabilityrightsca.org/pubs/542101.html>. ([Вернуться к основному документу](#))

переживаний лица, получающего пособия, который рассчитывает на оплату своих потребностей на основании средств, получаемых по программе SSI. SSA отправляет подобные уведомления, когда оно полагает, что выплатило лицу, получающему пособия, больше денег, чем такое лицо имело право получить. Такие уведомления могут быть связаны с какими-либо недавними выплатами либо выплатами, которые, как утверждает SSA, были сделаны несколько лет назад. Лицо, получающее пособия, должно вернуть такие деньги, кроме случаев, когда была удовлетворена соответствующая апелляция или SSA отказалось от получения этой суммы. При этом не имеет никакого значения, сколько времени прошло с момента такой выплаты или тот факт, что лицо, получающее пособия, уже потратило эти деньги. Процесс подачи апелляции такой же, как указано выше; хотя при этом Вы должны учитывать ряд прочих моментов.

Вам необходимо тщательно прочитать уведомления, поскольку в них могут иметься ошибки. Иногда лицо, получающее пособия, может доказать, что определённые расходы уменьшили его или её доход²⁹. Такие расходы могут означать, что SSA выплатило соответствующему лицу правильную сумму.

Примеры разрешённых расходов

Лицо, получающее пособия, может иметь расходы в связи с трудовой деятельностью при инвалидности (IRWE), такие, например, как на лекарства, личную помощь или специально приспособленную транспортировку. Такие расходы позволяют ему или ей работать, не будучи при этом засчитанными в качестве дохода.

Другим примером может служить программа создания заинтересованности в работе, такая как PASS. Такая программа позволяет лицу, получающему пособия, откладывать доходы для оплаты профессионального обучения и прочих указанных расходов. При подытоживании доходов за каждый месяц SSA не учитывает эти средства.

²⁹ Для получения более подробной информации посетите сайт <http://www.ssa.gov/oact/cola/incomexcluded.html>. ([Вернуться к основному документу](#))

Первый шаг при обжаловании уведомления о переплате лицу, получающему пособия, — это подать Запроса на пересмотр дела. Вы можете попросить SSA не взыскивать такую переплату, пока Вы подаёте запрос на пересмотр дела и в ходе его рассмотрения. В таком случае SSA не потребует от Вас вернуть переплату вплоть до окончания процесса апелляции. Если Вы не попросите SSA не взыскивать переплату, SSA вычтет эти средства из пособий, подлежащих выплате в следующем месяце, и из всех последующих пособий до тех пор, пока требуемая сумма не будет полностью погашена. Вы должны подать **Запрос на пересмотр дела в течение 10 дней с момента получения уведомления о переплате**³⁰. Если Вы не подали запрос вовремя и у Вас нет достаточных обоснований более поздней подачи, или если Ваша апелляция была отклонена, то SSA вычтет соответствующие средства из суммы пособий. Как правило, SSA удерживает 10 % от суммы ежемесячных пособий для погашения задолженности³¹. Если это приведёт к тому, что лицо, получающее пособия, не сможет оплачивать свои базовые потребности, то Вы можете попросить погашать задолженность в виде более мелких ежемесячных сумм³².

Если Ваш Запрос на пересмотр дела был отклонён, Вы можете запросить проведение слушания судьёй по административным делам (ALJ), как указано в разделе III.б. выше³³.

Если Ваша апелляция была отклонена и имела место фактическая переплата, Вы можете подать Запрос на отказ (Request for Waiver).

³⁰ Для того чтобы уложиться в сроки, в форме Вы можете кратко изложить причины своего запроса для его рассмотрения. Позже Вы можете предоставить больше подробностей в связи с Вашей апелляцией. ([Вернуться к основному документу](#))

³¹ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02220.016 ([Вернуться к основному документу](#))

³² Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02220.017A.1-2 ([Вернуться к основному документу](#))

³³ Экземпляр формы запроса на проведение слушания можно получить в местном отделении SSA или [онлайн](#) на сайте: <http://www.ssa.gov/forms/ha-501.pdf>. ([Вернуться к основному документу](#))

Подавая Запрос на отказ, Вы тем самым заявляете, что лицу, получающему пособия, действительно были выплачены излишние средства, но Ваш подопечный не должен отдавать их обратно, поскольку это будет несправедливо³⁴.

IV. Что НЕ ВПРАВЕ делать предст.-получатель

Предст.-получатель может помогать лицу, получающему пособия, только лишь распоряжаться его или её дополнительными доходами по социальному обеспечению. Это означает, что предст.-получатель не может принимать решения, связанные с медицинским обслуживанием или иные финансовые решения, не имеющие отношения к пособиям по программе SSI. Если лицо, получающее пособия, получает какие-либо иные деньги на работе или, например, от членов своей семьи, то предст.-получатель не может распоряжаться этими средствами. Он также не может вносить средства, не имеющие отношения к программе SSI, на тот же самый счёт, на котором хранятся доходы по программе SSI.

Пример обязательств предст.-получателя в связи с доходами, не имеющими отношения к программе SSI

Сэм получает 1100 в месяц в рамках пособий по программе SSI. 3 дня в неделю он работает в местном продуктовом магазине. Сэм также получил крупное наследство от отца.

Предст.-получатель Сэма должен распоряжаться средствами в рамках дополнительного дохода по социальному обеспечению (SSI). Поэтому он должен сказать Сэму, что тот может тратить свою зарплату так, как он хочет. Зарплата не связана с его пособиями по программе SSI. Сэм

³⁴ Руководство программных операций (POMS), абзац SI 02260.001. Вопросы, связанные как с пересмотром дела, так и отказом от переплаты, могут рассматриваться ALJ одновременно. ([Вернуться к основному документу](#))

также вправе самостоятельно распоряжаться полученным наследством без участия предст.-получателя.

Однако, предст.-получатель должен предоставить в SSA сведения о зарплате и наследстве Сэма, как только он получит их. Предст.-получатель должен совместно с Сэмом помочь ему потратить унаследованную сумму на необходимые Сэму вещи. Это необходимо, чтобы у Сэма не было излишка средств в качестве ресурсов. В противном случае может иметь место переплата.

Если Сэм не может потратить деньги вовремя, предст.-получатель должен рассмотреть возможность создания фонда специальных нужд. Такой фонд должен создать кто-то, отличный от предст.-получателя и Сэма. При надлежащим образом созданном фонде, полученные средства не повлияют на выплаты Сэму по программе SSI.

V. Как мне хранить средства лица, получающего пособия?

Предст.-получатель может внести пособия лица по программе SSI на отдельный или совместный банковский счёт. Однако, в отношении совместных счетов действуют особые правила (см. приведённый ниже перечень)³⁵. Такие счета не должны предполагать выплату лицом, получающим пособия, банковских комиссий. Если банк взимает комиссию за обслуживание таких счетов, Вам необходимо обсудить этот вопрос с представителем банка, чтобы такие комиссии были отменены. Кредитные союзы и небольшие местные банки зачастую более охотно идут на отмену банковских комиссий.

Перед созданием совместного счёта необходимо учесть следующее:

1. Вы должны чётко обозначить долю каждого лица, получающего пособия, в средствах, которые хранятся на счёте, посредством ведения соответствующих записей;
2. Если такой счёт предполагает начисление процентов, Вы должны быть способны выплачивать начисленные проценты каждому лицу,

³⁵ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00603.020 ([Вернуться к основному документу](#))

получающему пособия, в соответствии с его/её долей в средствах, хранящихся на счёте;

3. Каждое лицо, получающее пособия, может использовать только свои собственные деньги;
4. У лиц, получающих пособия, не должно быть никаких дебетовых карт для доступа к счёту; и
5. SSA должно рассмотреть и утвердить такой совместный счёт в письменном виде.

На отдельном банковском счёте должны храниться средства только одного лица, получающего пособия по программе SSI. Если Вы выступаете в качестве предст.-получателя только нескольких лиц, получающих пособия, то использование отдельных счетов, возможно, является, оптимальным способом отслеживать средства и остаток на счёте каждого такого лица.

Если Вы являетесь предст.-получателем множества лиц, получающих пособия, то Вы можете хранить их пособия по программе SSI на совместном счёте. Совместный счёт работает как общий расчётный счёт, когда все лица, получающие пособия, имеют один и тот же номер счёта. При использовании такой разновидности банковского счёта Вам необходимо убедиться в том, что средства каждого лица, получающего пособия, используются к выгоде только такого лица. Необходимо вести отдельный учёт по каждому лицу, получающему пособия. Также Вы не вправе использовать деньги, хранящиеся на таком счёте, для оплаты расходов, связанных с ведением дел Вашего агентства. Например, Вы не можете использовать эти деньги для оплаты почтовых услуг или канцелярских принадлежностей.

Вы можете выдать дебетовые карты лицам, получающим пособия и имеющим отдельные счета. Однако, сумма средств на такой дебетовой карте должна быть ограничена суммой личных и непредвиденных расходов, которые Вы согласовали к выдаче лицу, получающему пособия. Это ограничение позволяет избежать уплаты комиссий за овердрафт лицом, получающим пособия, если он или она снимет больше денег, чем имеется на счёте.

Никогда не следует хранить денежные средства лица, получающего пособия, в виде наличных в банковской ячейке. Изъятие средств из банковской ячейки трудно отслеживать, что усложняет надлежащий учёт остатка средств на счёте лица, получающего пособия. Помимо этого, банковская ячейка имеет высокую степень риска в связи с возможной кражей, так как любое лицо, у которого есть ключ, получает доступ к хранящимся в ней деньгам.

а. Название счёта (счетов)

В названии счёта, как совместного, так и отдельного, должно содержаться чёткое указание на то, что хранящиеся на нём средства принадлежат лицу, получающему пособия. Вы или Ваша организация распоряжается этим счётом исключительно в качестве предст.-получателя. Название счёта с указанием только наименования Вашей организации является неприемлемым³⁶.

В целом, в названии счёта должно содержаться указание на то, что хранящиеся на нём средства принадлежат отдельному лицу или группе лиц, получающих пособия, и что таким счётом распоряжается предст.-получатель.

Примеры названия банковских счетов:

Неправильно: «Счёт Homestead Rep. Payee Inc.»

Правильно: «Счёт лица, получающего дополнительный доход по социальному обеспечению, которым распоряжается компания Homestead Rep. Payee Inc.»

«Компания “Homestead Rep. Payee Inc., действующая от имени лиц, получающих дополнительный доход по социальному обеспечению»

«Счёт доверительного фонда Сэма, получающего дополнительный доход по социальному обеспечению, которым распоряжается предст.-получатель»

³⁶ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00603.010
([Вернуться к основному документу](#))

b. Смешение средств

В целом, предст.-получатель не вправе вносить любые пособия лица по программе SSI на счёт, на котором также хранятся средства, не имеющие отношения к лицам, получающим пособия. Счёт, не имеющий отношения к лицам, получающим пособия, может быть расчётным счётом организации или счётом, на котором хранятся деньги клиентов, которые не обязательно являются предст.-получателями. Такая практика называется «смешением средств»³⁷. Если Вы смешиваете средства таким образом, то это считается неправильным управлением средств, принадлежащих лицу, получающему пособия. SSA может также отнестись к этому как к мошенничеству. При наличии у SSA подозрений на мошенничество, SSA может начать в отношении Вас проверку или расследование.

Смешение средств может иметь иные неблагоприятные последствия для лица, получающего пособия. В целом, в отношении пособий лиц по программе SSI действует защита от кредиторов в течение не менее чем 2 месяцев³⁸. Однако, в случае смешения пособий по программе SSI с другими средствами будет затруднительно определить, какие именно средства принадлежат лицу, получающему пособия. Таким образом лицо, получающее пособия, может лишиться указанной защиты. И кредиторы лица, получающего пособия, или предст.-получателя могут получить доступ к пособиям по программе SSI и использовать их для погашения причитающихся им задолженностей.

Такая практика может также привести к переплатам. Предположим, Вы внесли пособия по программе SSI на счёт с текущими средствами Вашей организации. SSA может решить, что текущие средства предст.-получателя также принадлежат лицу, получающему пособия, а это значит, что будет превышено ограничение по ресурсам. В таком случае SSA заявит о переплате.

³⁷ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00603.010 ([Вернуться к основному документу](#))

³⁸ Раздел 42 Свода законов США (U.S.C.), § 407 ([Вернуться к основному документу](#))

На счёте со смешанными средствами будет трудно разделить пособия по программе SSI от текущих средств организации. Вы случайно можете воспользоваться средствами лица, получающего пособия, для оплаты таких расходов, как ремонт здания или зарплата сотрудников. Вы ни в коем случае не должны использовать средства лица, получающего пособия, для оплаты текущих расходов.

с. Практика получателя-посредника

Практика получателя-посредника заключается в передаче предст.-получателем всех средств лица, получающего пособия, такому лицу или третьей стороне для дальнейшего распоряжения этими средствами. Третьей стороной при этом может выступать как физическое лицо, так и организация. SSA категорически не приветствует такую практику. Если Вы выступаете в качестве получателя-посредника, то SSA может отстранить Вас от обязанностей предст.-получателя³⁹.

Практика получателя-посредника часто имеет место, когда лицо, получающее пособия, живёт далеко от предст.-получателя. Она также может иметь место, когда лицо, получающее пособия, живёт в доме для совместного проживания или пользуется услугами поставщика в связи с самостоятельной жизнью (ILS). Предст.-получатель, который проживает далеко от лица, получающего пособия, выписывает чек на выплату всей суммы ежемесячных пособий по программе SSI напрямую третьей стороне. Такой третьей стороной может быть директор дома для совместного проживания или поставщик услуг ILS. Затем такая третья сторона использует полученные деньги для оплаты жилья и прочих расходов, а остаток выдаёт лицу, получающему пособия, на личные и непредвиденные расходы.

Возможные проблемы в связи с Практикой получателя-посредника:

³⁹ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00608.044; Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00605.066 ([Вернуться к основному документу](#))

Фрэнк, предст.-получатель, живёт в 80 километрах от Сэма, который проживает в доме для совместного проживания. Сэм живёт в доме для совместного проживания уже в течение 10 лет. У него хорошие отношения с Адамом, директором дома для совместного проживания. Фрэнк и Сэм редко встречаются лично из-за большого расстояния между ними.

Каждый месяц Фрэнк выписывает Адаму чек на получение всей суммы пособий Сэма по программе SSI в размере 1100 долларов. Адам использует 1000 долларов для оплаты расходов дома для совместного проживания. Оставшуюся сумму (100 долларов) он распределяет и выдаёт Сэму по частям через каждые несколько дней в качестве личных и непредвиденных расходов. Фрэнк не отслеживает, как часто и как именно Адам выдаёт Сэму деньги на личные и непредвиденные расходы.

В конце года Фрэнк звонит Сэму по телефону, чтобы узнать, как у него дела. И тут он узнаёт, что Сэм получал на личные и непредвиденные расходы только 60 долларов каждый месяц. Сэм редко обсуждал с Адамом планирование бюджета своих личных и непредвиденных расходов. Адам говорит Фрэнку, что он не знает, куда делись недостающие 40 долларов по каждому месяцу. Он никогда не вёл учётную книгу средств, которые он получал от Фрэнка.

Таким образом, по прошествии года невозможно выяснить, кто присвоил недостающие 40 долларов, причитающиеся к выплате Сэму каждый месяц. В итоге получается, что Сэма обманывали. Он не смог потратить эти деньги на нужные ему вещи, потому что кто-то воровал их.

Выступая в качестве посредника, предст.-получатель фактически не распоряжается пособиями подопечного ему лица по программе SSI. Вместо этого это обязательство переходит к третьей стороне, которая никак не контролирует и не отвечает за использование полученных денег. Лицо, получающее пособия, также не может работать со своим предст.-получателем над составлением бюджета своих трат и удовлетворением своих потребностей. Такая практика также создаёт риски неправильного управления, мошенничества и воровства.

SSA не всегда запрещает практику получателя-посредника. Если такая практика была разрешена, то должны иметься чёткие

письменные указания третьей стороне о том, как обращаться со средствами лица, получающего пособия. Предст.-получатель также должен поддерживать частый и прямой контакт с лицом, получающим пособия⁴⁰.

Если Вы являетесь получателем-посредником в отношении третьей стороны, рассмотрите вопрос о том, следует ли такой третьей стороне самой стать предст.-получателем лица, получающего пособия. Это будет наиболее разумным вариантом в том случае, если такая третья сторона хорошо знакома с лицом, получающим пособия, и общается с ним/ней каждый день. Если Вы являетесь получателем-посредником по причине того, что Вы живёте слишком далеко от лица, получающего пособия, рассмотрите вопрос о том, чтобы помочь Вашему подопечному найти другого предст.-получателя, живущего рядом с ним/ней. Вы также можете помочь лицу, получающему пособия, стать самостоятельным получателем своих собственных пособий, если он/она способен/способна на это.

Сэм говорит Фрэнку, что он чувствует себя готовым самому стать получателем своих собственных пособий. Фрэнк соглашается с этим. Он разрабатывает с Сэмом план, согласно которому Сэм сам сможет распоряжаться своими средствами.

Фрэнк начинает с увеличения личных и непредвиденных расходов Сэма, давая ему чёткие письменные указания о том, что Сэм должен потратить эти деньги на оплату жилья и обучение в школе. Сэму также нужно, чтобы у него оставалось достаточно средств для личных нужд и сбережений на будущее. Фрэнк вносит оставшиеся средства на отдельный расчётный счёт Сэма и следит за расходами по счёту.

Фрэнк также помогает Сэму попросить его друзей и врачей предоставить письма, поддерживающие его решение самому стать предст.-получателем своих собственных пособий. Указанные лица в письменном виде сообщают о повышении способности Сэма распоряжаться своими собственными средствами. Например, они могут рассказать о том, что Сэм ответственным образом откладывал деньги, выданные ему на личные и непредвиденные расходы, вместо

⁴⁰ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00605.066 ([Вернуться к основному документу](#))

того, чтобы покупать на них конфеты. В результате состояние его здоровья улучшилось.

VI. Как помочь лицу, получающему пособия, стать самостоятельным получателем своих собственных пособий

Предст.-получатель должен рассмотреть вопрос о том, способно ли лицо, получающее пособия, стать самостоятельным получателем своих собственных пособий. Для достижения этой цели разработайте с лицом, получающим пособия, план по увеличению степени его/её независимости. Например, Вы можете выдавать лицу, получающему пособия, больше денег на личные и непредвиденные расходы, используя которые он или она будет оплачивать своё жильё и счета. Одновременно с этим Вы должны будете убедиться, что Ваш подопечный справляется со своими новыми обязанностями. Предст.-получатель также может сотрудничать с заслуживающим доверие местными предприятиями, чтобы помогать лицу, получающему пособия, с осуществлением финансовых операций.

Предоставление лицу, получающему пособия, слишком большой доли контроля может быть воспринято как практика получателя-посредника. SSA может решить, что Вы больше не выполняете своих обязательств предст.-получателя. Для того чтобы избежать такой ситуации, у Вас должен быть чёткий письменный план, в котором указано, как лицо, получающее пособия, должно тратить свои деньги.

Соберите доказательства того, что лицо, получающее пособия, может самостоятельно распоряжаться своими собственными средствами. Друзья, члены семьи, врачи и даже представители местных компаний могут помочь Вам в этом деле. Они могут составить соответствующие заявления, подтверждающие, что лицо, получающее пособия, способно самостоятельно распоряжаться своими средствами⁴¹.

⁴¹ Руководство программных операций (POMS), абзац GN 00502.050 ([Вернуться к основному документу](#))

Затем, если лицо, получающее пособия, хочет стать самостоятельным получателем своих собственных пособий, свяжитесь с местным отделением SSA. Попросите его представителя проверить, может ли лицо, получающее пособия, самостоятельно распоряжаться своими пособиями по программе SSI⁴². Подайте такой запрос в письменном виде и приложите к нему копии всех подтверждающих заявлений.

VII. Ваши услуги как предст.-получателя крайне необходимы!

Ваша деятельность в качестве предст.-получателя очень важна для лица, получающего пособия. Ваше грамотное управление деньгами помогает Вашему подопечному покупать нужные ему или ей вещи и экономить деньги. Ваша помощь лицу, получающему пособия, в связи с экономией средств наилучшим образом служит интересам Вашего подопечного и увеличивает степень его/её независимости. То, что Вы обучаете Вашего подопечного жизненно важным навыкам, таким как составление бюджета, ведение учёта, подведение итогов и совершение покупок по наиболее выгодным ценам, имеет крайне важное значение. Спасибо!

⁴² Для того чтобы получить нужную Вам форму, см. стр. 22 данного документа. Вам необходимо обратиться в местное отделение SSA для того, чтобы получить оценку и лично заполнить форму. ([Вернуться к основному документу](#))

SSA: ПРИЛОЖЕНИЕ

Апелляции: краткий обзор

Первоначальные определения

Если Вы не согласны с «первоначальным определением», принятым SSA, Вы обязаны предоставить помощь лицу, получающему пособия, и выступить в защиту его/её прав, подав соответствующую апелляцию. Первоначальные определения могут иметь отношение к определению соответствия требованиям, суммы пособий, переплат, а также к отказам на запросы лица, получающего пособия, стать самостоятельным получателем своих собственных пособий.

После получения неблагоприятного уведомления/решения у Вас есть срок в 60 дней, чтобы подать апелляцию* **(10 дней,** чтобы запросить продолжение совершения полных выплат в течение процесса рассмотрения апелляции).

Пересмотр дела

- Сотрудники местного отделения (FO) SSA могут принять решение по поданной апелляции.
- Вы можете запросить провести совещание с должностным лицом, слушающим дело, либо рассмотреть дело исключительно на бумаге. Вы можете привести свидетелей и предоставить новые доказательства.
- При запросе на пересмотр дела используйте форму SSA-561 или SSA-789, либо отправьте в SSA (как правило, в местное отделение) письмо с запросом о пересмотре дела.

После получения решения по итогам пересмотра у Вас есть срок в 60 дней, чтобы подать апелляцию*.

Проведение слушания

- Для подачи апелляции используйте форму HA-501 либо отправьте в SSA (как правило, в местное отделение) письмо с соответствующим запросом.
- Решение по апелляции будет принято судьёй по административным делам (ALJ) в местном отделении по рассмотрению дел (ODAR).
- Вы можете запросить рассмотреть протокол дела (OTR), если дело простое. Проведение слушания по Вашему делу не гарантируется.
- ALJ может пригласить профессионального и (или) медицинского эксперта. Вы можете привести свидетелей и предоставить дополнительные доказательства.
- До начала проведения слушания рекомендуется предоставить письмо с кратким изложением дела и новые доказательства.

После получения решения по слушанию у Вас есть срок в 60 дней, чтобы подать апелляцию.

Апелляционный совет

- Решения по апелляциям принимаются Апелляционным советом (АС) в штате Вирджиния без проведения слушания.
- АС может прекратить, отклонить или удовлетворить Вашу апелляцию без учёта конкретных обстоятельств Вашего дела.
- При запросе рассмотреть Ваше дело используйте форму HA-520, либо отправьте в SSA (как правило, в ODAR) письмо с запросом о рассмотрении.

- Если у Вас нет достаточно времени для того, чтобы предоставить письмо с кратким изложением дела или предъявить новые доказательства вместе с запросом о рассмотрении Вашего дела, Вы можете подать письменный запрос о предоставлении Вам дополнительного времени для предъявления доказательств.

После получения от
Апелляционного совета
уведомления о действии у Вас
есть срок в 60 дней, чтобы
подать апелляцию.

Федеральный суд

- Решение по Вашей апелляции будет принято судьёй районного суда США без проведения слушания.
- Это более официальный процесс подачи апелляции. Вам нужно будет уточнить местные правила соответствующего суда.
- За подачу апелляции в районный суд взимается комиссия. Если лицо, получающее пособия, не может позволить себе оплатить эту комиссию, он или она может подать запрос на продолжение процесса «в бедном обличии».
- Принятое решение будет основано на письменном протоколе с приложением всех предъявленных приложений и апелляций. Также ожидается, что Вы предоставите краткое официальное юридическое обоснование своей апелляции

Калифорнийский центр правовой поддержки и помощи инвалидам (Disability Rights California) финансируется из многих источников. С полным списком спонсоров Вы можете ознакомиться на сайте: <https://www.disabilityrightsca.org/pod/list-of-funding-grants-and-contracts>.