



California's protection & advocacy system
Toll-Free (800) 776-5746

ទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំក្នុងនាមជាសាមីគ្រប់គ្រងអ្នក ទទួលប្រាក់សម្រាប់អ្នកទទួលផលនៃប្រាក់ចំណូលរបប សន្តិសុខសង្គម៖ សៀវភៅណែនាំអំពីឧត្តមានរុក្ខា

តុលា 2018 ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ លេខ 5562.06 - Cambodian

ក្នុងនាមជាគ្រប់គ្រងអ្នកទទួលប្រាក់ អ្នកមានភារកិច្ចក្នុងការបំពេញកិច្ចការដើម្បី
ជាឧត្តមប្រយោជន៍នៃអ្នកទទួលផលដែលអ្នកផ្តល់សេវាជូន។¹ ទំនួលខុសត្រូវ
សំខាន់ៗចំនួនបីរបស់គ្រប់គ្រងអ្នកទទួលប្រាក់រួមមាន៖ ការគ្រប់គ្រងប្រាក់កាស
គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ និងការគាំពារ។

I. ការគ្រប់គ្រងប្រាក់កាស

ក្នុងនាមជាគ្រប់គ្រងអ្នកទទួលប្រាក់ អ្នកត្រូវជួយដល់អ្នកទទួលផលក្នុងការគ្រប់គ្រង
ប្រាក់កាស។ នេះមានន័យថា អ្នកគប្បីជួយដល់ពួកគេក្នុងការចំណាយប្រាក់
អត្ថប្រយោជន៍របស់ពួកគេទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ពួកគេ។ អ្នកត្រូវដឹងថា
តើអ្នកទទួលផលធ្វើការបាយវាយប្រាក់កាសរបស់ពួកគេយ៉ាងដូចម្តេច។ នេះរួម
បញ្ចូលទាំងការតាមដានប្រភពប្រាក់កាសផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ក៏ដូចជា
វិក្កយបត្រក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននិងទៅអនាគត។ នេះនឹងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកធ្វើការគ្រប់
គ្រងប្រាក់ចំណូលរបបសន្តិសុខសង្គម² (SSI) របស់អ្នកទទួលផល ឬមូលនិធិស្ថិត
ក្រោមចំណងជើងច្បាប់ទី XVI ដើម្បីឱ្យអាចសម្រេចបានតាមតម្រូវការជាមូលដ្ឋាន
របស់អ្នកទទួលផល ខណៈដែលត្រូវរក្សាទុកប្រាក់គ្រប់ចំនួនសម្រាប់សកម្មភាព

¹ 20 CFR § 416.635; SSA POMS GN 00502.114 ('POMS' គឺជាកូនសៀវភៅ
ណែនាំដែលបុគ្គលិក SSA ប្រើដើម្បីពន្យល់ពីរបៀបអនុវត្តស្របទៅតាមវិធានរបប
សន្តិសុខសង្គម។) អ្នកអាចរកមើលកូនសៀវភៅណែនាំនេះបាននៅ

<https://secure.ssa.gov/poms.nsf/home!readform>។ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

² ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយនេះ ផ្តោតជាសំខាន់លើវិធាននានាសម្រាប់អ្នកទទួលបាន
សេវា SSI។ ប្រសិនបើគ្រប់គ្រងអ្នកទទួលប្រាក់ កំពុងគ្រប់គ្រងលើអត្ថប្រយោជន៍
ធានារ៉ាប់រងពិការភាពនៃរបបសន្តិសុខសង្គម (SSDI) ឬអត្ថប្រយោជន៍ SSI និង
SSDI របស់អ្នកទទួលផល ដូច្នោះចាំបាច់ត្រូវធ្វើការសិក្សាពីភាពខុសគ្នានៅក្នុង
វិធានទាំងនេះ។ ពេលខ្លះ វិធាននានារបស់ SSDI មានលក្ខណៈបត់បែនជាង SSI។
(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

កម្សាន្តផ្សេងៗនិងការសន្សំប្រាក់ទុកជាដើម។³ វាក៏នឹងជួយបង្ការដល់ការចំណាយប្រាក់ហួសប្រមាណផងដែរ។

ឧទាហរណ៍អំពីការគ្រប់គ្រងប្រាក់កាសដែលមានប្រសិទ្ធភាព

Sam ទទួលបានប្រាក់ \$1100 ជាប្រាក់ SSI ក្នុងមួយខែ។ ប្រាក់ឈ្នួលនិងវិក្កយបត្រសេវាសាធារណៈ មានចំនួន \$500 ក្នុងមួយខែ ហើយគាត់ចូលរៀនថ្នាក់សិក្សាពេលយប់ដើម្បីក្លាយខ្លួនជាជាងភ្លើង។ រដូវរងារខិតជិតចូលមកដល់ហើយ។ ឪពុកម្តាយរបស់ Sam រស់នៅក្នុងរដ្ឋ Hawaii។ Sam រស់នៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា ហើយទន្ទឹមរង់ចាំជួបឪពុកម្តាយរបស់គាត់។ Sam កើតជំងឺទឹកនោមផ្អែម។ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់របស់គាត់ឈ្មោះ Frank គាត់ធ្វើការឲ្យក្រុមហ៊ុន Homestead Rep. Payee Inc.

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ អនុវត្តតាមជំហានទាំងអស់នេះដើម្បីជួយដល់ Sam:

Frank ជជែកជាមួយ Sam ជារៀងរាល់ថ្ងៃអំពីកិច្ចការរបស់គាត់។ នៅពេលណាដែល Sam ទទួលបានប្រាក់កក់ពី SSI នៅក្នុងគណនីចរន្តដែលមានឈ្មោះត្រឹមត្រូវ, Frank ប្រើប្រាស់វាដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលនិងសេវាសាធារណៈរបស់ Sam និងត្រូវប្រាកដថាបានបំពេញតាមតម្រូវការវេជ្ជសាស្ត្ររបស់គាត់នៅក្នុងខែនោះ។ Frank និង Sam បានឯកភាពក្នុងការសន្សំប្រាក់ចំនួន \$100 ក្នុងមួយខែសម្រាប់ថ្លៃសំបុត្រយន្តហោះទៅកាន់រដ្ឋ Hawaii ដើម្បីទៅលេងឪពុកម្តាយគាត់។ Frank ក៏បានសាកសួរ Sam ថាតើគាត់ត្រូវការសម្លៀកបំពាក់ក្រាស់ៗសម្រាប់រដូវរងារខាងមុខនេះដែរឬទេ។ Frank នាំ Sam ទៅហាងលក់សម្លៀកបំពាក់នៅក្បែរនោះ និងជួយ Sam ឲ្យទទួលបានការបញ្ជុះតម្លៃសម្រាប់អាវក្រៅដ៏ស្អាតមួយ។

បន្ទាប់ពីត្រួតពិនិត្យប្រាក់នៅសល់ក្នុងគណនីរបស់ Sam, Frank បានដឹងថា Sam នឹងត្រូវចំណាយលើធនធានកំណត់របស់គាត់បន្តិច។ Frank ទូរសព្ទទៅ Sam និងសួរថាតើគាត់យល់ព្រមឲ្យចំណាយលើសខ្លះទឹកប្រាក់បានដែរឬទេដើម្បីធ្វើការបង់ប្រាក់ថ្លៃសាលារៀនវេនយប់របស់ Sam។ Frank ពន្យល់ Sam អំពីមូលហេតុដែលពួកគេត្រូវបង់ថ្លៃសាលាដើម្បីចំណាយប្រាក់នៅសល់របស់ Sam ដើម្បីជៀសវាងការចំណាយហួសប្រមាណ។

ក្រោយមក Frank ផ្តល់ប្រាក់ដល់ Sam ចំនួន \$100 សម្រាប់ការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន និងការចំណាយចៃដន្យ (P&I)។ Sam ចូលចិត្តប្រើប្រាស់ P&I ដើម្បីទិញស្ករគ្រាប់។ ស្ករគ្រាប់កាន់តែធ្វើឲ្យជំងឺទឹកនោមផ្អែមរបស់គាត់មានសភាពធ្ងន់ធ្ងរឡើង។ កំប៉ុន្តែ Frank ដឹងថា នៅពេលណាដែលគាត់ផ្តល់ប្រាក់ P&I ដល់ Sam គាត់ពុំអាចហាមឃាត់ Sam មិនឲ្យទិញស្ករគ្រាប់នោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ Frank បានជួបជាមួយ Sam ដើម្បីពន្យល់ដល់ Sam ថាការទទួលទានស្ករគ្រាប់កាន់ធ្វើឲ្យសុខភាពរបស់គាត់តែយ៉ាប់យឺនឡើង។ Frank និង Sam ឯកភាពថា ប្រាក់ P&I អាចត្រូវកាត់បន្ថយ និងសន្សំទុក ដើម្បីឲ្យគាត់អាចទិញសាឡាងថ្មី ជាជាងការទិញស្ករគ្រាប់។

³ 20 CFR § 416.645 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

a. ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អ្នកទទួលផល

ការកិច្ចសំខាន់របស់អ្នកក្នុងនាមជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គឺដើម្បីជួយដល់អ្នកទទួលផលឲ្យបំពេញបាននូវតម្រូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេ។⁴ តម្រូវការទាំងអស់នេះ រួមមានលំនៅដ្ឋាន ចំណីអាហារ សម្លៀកបំពាក់ ការថែទាំសុខភាព និងសម្ភារៈដែលផ្តល់សុខុមាលភាព។ ប្រើប្រាស់មូលនិធិ SSI ដើម្បីបង់ប្រាក់លើតម្រូវការទាំងនោះជាមុន មុនពេលបង់ប្រាក់វិក្កយបត្ររបស់អ្នកទទួលផល ដូចជាបំណុលដែលដល់ពេលត្រូវបង់ពីមុនមកជាដើម។⁵ ប្រសិនបើមានប្រាក់ណានៅសល់ អ្នកគប្បីសួរថា តើអ្នកទទួលផលចង់ប្រើប្រាស់ប្រាក់នោះយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកអាចប្រើប្រាក់ដែលនៅសល់សម្រាប់ចំណាយលើអ្វីៗផ្សេងទៀត។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងអ្វីៗដែលធ្វើឲ្យជីវិតកាន់តែមានសុភាពជាងមុន ការធ្វើដំណើរ បរិក្ខារវេជ្ជសាស្ត្រ បន្ថែម សេវានានាដើម្បីជួយដល់អ្នកទទួលផលកាន់តែមានឯកភាពច្រើនជាងមុន សកម្មភាពកម្សាន្ត និងការសន្សំប្រាក់ទុក។

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គប្បីត្រូវស្វែងរកវិធីនានាដើម្បីសន្សំប្រាក់របស់អ្នកទទួលផល។ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចជួយកាត់បន្ថយថ្លៃឈ្នួលសម្រាប់អ្នកទទួលផល ឬស្វែងរកលំនៅដ្ឋានដែលមានតម្លៃទាប។ អ្នកក៏គប្បីស្វែងរកការបញ្ចុះតម្លៃសម្រាប់ទំនិញផ្សេងៗដូចជាគ្រឿងទេសនិងសម្លៀកបំពាក់ជាដើម។

បង្កើតកញ្ចប់ថវិកាជាមួយអ្នកទទួលផលដែលរ៉ាប់រងលើតម្រូវការរបស់ពួកគេ រួមទាំងការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន (P&I) ផងដែរ។⁶ អ្នកអាចផ្តល់ P&I ដល់អ្នកទទួលផលតាមដែលគាត់ចង់បាន ប៉ុន្តែត្រូវផ្តល់វាក្នុងទម្រង់ជាសាច់ប្រាក់។

ជជែកជាមួយអ្នកទទួលផលអំពីពេលវេលានិងរបៀបដែលគាត់ចង់ទទួលបាន P&I។ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ខ្លះ ផ្តល់ P&I នៅដើមខែ មួយសប្តាហ៍រំលងមួយសប្តាហ៍ ឬនៅក្នុងបរិមាណតិចតួចរៀងពេលពីរបីខែ។

នៅពេលណាអ្នកផ្តល់ P&I អ្នកគប្បីកុំនិយាយប្រាប់ពីរបៀបដែលអ្នកទទួលផលអាចចំណាយប្រាក់នេះ។ អ្នកមិនត្រូវឲ្យអ្នកទទួលផលបន្តតាមដានលើរបៀបដែលពួកគេចាយប្រាក់ P&I នោះទេ ឬផ្តល់បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ឡើយ បើទោះបីជាអ្នកមិនឯកភាពជាមួយនឹងរបៀបនៃការចំណាយរបស់ពួកគេក៏ដោយ។

⁴ 20 CFR § 416.640 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))
⁵ 42 U.S.C. § 407; 20 CFR § 416.640(d) ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))
⁶ “ប្រាក់ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់តម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួន” គឺជាពាក្យដែលប្រើសម្រាប់អ្នកទទួលផលដែលស្នាក់នៅក្នុងវេជ្ជស្ថានថែទាំរយៈពេលវែង។ ក៏ប៉ុន្តែ អ្នកប្រហែលធ្លាប់ស្តាប់ពាក្យប្រើប្រាស់ពាក្យនេះសម្រាប់ការចំណាយប្រាក់ដែលប្រគល់ជូនទៅអ្នកទទួលផលដែលកំពុងរស់នៅក្នុងសហគមន៍។ ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

b. ការប្រាស្រ័យទាក់ទង

វិធីដែលល្អបំផុតដើម្បីជួយដល់ការចំណាយប្រាក់ SSI របស់អ្នកទទួលបាន គឺត្រូវធ្វើការជជែកជាមួយពួកគេឲ្យបានញឹកញាប់។ នេះមានន័យថា អ្នកគប្បីទាក់ទងជាមួយអ្នកទទួលបានយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ 2 សប្តាហ៍ម្តងដែរ។ ព្យាយាមទាក់ទងបើទោះបីជាអ្នកទទួលបានពុំបានទាក់ទងមកកាន់អ្នកក៏ដោយ។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម អ្នកអាចធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសង្គមកិច្ច ឬអ្នកផ្តល់សេវារបស់អ្នកទទួលបានដើម្បីធ្វើការទូទាត់ទៅលើអ្វីៗដែលអ្នកទទួលបានត្រូវការ។ នេះអាចរាប់បញ្ចូលនូវសម្ភារៈសម្រាប់ការព្យាបាល ឬសកម្មភាពនានាដើម្បីជួយពួកគេកសាងសមត្ថភាពរបស់ពួកគេឡើងវិញ។ ជជែកគ្នាជារឿយៗជាមួយអ្នកទទួលបានរបស់អ្នកដើម្បីយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលពួកគេត្រូវការ និងរបៀបដែលពួកគេចង់ចំណាយប្រាក់របស់ពួកគេ។

នៅពេលអ្នកជជែកគ្នាជាមួយអ្នកទទួលបាន សូមប្រាប់ពួកគេអំពីប្រាក់នៅសល់នៅក្នុងគណនី។ អ្នកគប្បីសាកសួរថាតើរបៀបដែលអ្នកផ្តល់ប្រាក់ដល់ពួកគេនោះជួយដល់ពួកគេដែលឬទេ។ អ្នកគប្បីសាកសួរអំពីប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ ឬធនធានផ្សេងៗដែលពួកគេមាន ដូចជាប្រាក់ឈ្នួល មរតក ឬអំណោយជាដើម។ អ្នកមិនចង់ចាយប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែលើសកំណត់ ឬចាយលើសពីធនធានកំណត់នោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកចាយលើសកំណត់ SSA អាចបញ្ឈប់អត្ថប្រយោជន៍នេះបាន។

ការរាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ គឺកាន់តែមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកដែលទទួលបាន SSI។ មិនថានរណាម្នាក់ទទួលបាន SSI នោះទេ ហើយមិនថាពួកគេទទួលបានប្រាក់ប៉ុន្មាននោះទេ គឺវាអាស្រ័យលើថាតើប្រាក់ចំណូលប៉ុន្មាននឹងធនធានអ្វីខ្លះដែលពួកគេមាន។ SSA អាចកាត់ផ្តាច់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ខែណាដែលពួកគេបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពីដែនកំណត់នោះទេ។⁷ ដើម្បីរក្សាទុកអត្ថប្រយោជន៍ និងដើម្បីជៀសវាងការចំណាយហួសកំណត់ ត្រូវដឹងពីចំនួនប្រាក់និងធនធាននានាដែលអ្នកទទួលបានមាន។ តាមវិធីនេះ អ្នកអាចគ្រប់គ្រងអត្ថប្រយោជន៍ SSI របស់ពួកគេ និងរាយការណ៍អំពីការផ្លាស់ប្តូរនានាទៅកាន់ SSA ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។

⁷ ដែនកំណត់ធនធានមានចំនួន \$2,000 សម្រាប់បុគ្គលនៅលើ ឬ \$3,000 សម្រាប់សហព័ទ្ធ—ក៏ប៉ុន្តែមានការលើកលែងមួយចំនួនចំពោះធនធានដែលអាចរាប់បាន។ ដែនកំណត់ប្រាក់ចំណូល គឺមានលក្ខណៈស្តុកស្តាញជាងមុន ដោយសារដែនកំណត់ទាំងនេះផ្លាស់ប្តូររៀងរាល់ឆ្នាំ និងមានការប្រែប្រួលខុសៗគ្នាអាស្រ័យលើធនធានប្រាក់ចំណូល និងរដ្ឋដែលអ្នកទទួលបានស្នាក់នៅ។ រដ្ឋមួយចំនួន ដូចជា រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា បានផ្តល់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ មានករណីលើកលែងជាច្រើន។ ហេតុនេះ អ្នកគប្បីចូលទៅកាន់ [គេហទំព័រ SSA](#) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីដែនកំណត់ប្រាក់ចំណូល។

http://www.socialsecurity.gov/policy/docs/quickfacts/prog_highlights/ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានផលទទួលបានប្រាក់ចំណូល ឬធនធាននានាដែលលើសចំនួនកំណត់ អ្នកត្រូវទំនាក់ទំនងទៅកាន់អ្នកទទួលបានផលដើម្បីជួយកាត់បន្ថយចំនួនទឹកប្រាក់នោះទេ។ សាកសួរពួកគេថាតើពួកគេចង់ចំណាយប្រាក់លើវិក្កយបត្រត្រូវបង់ពីមុន ឬសម្ភារៈដែលពួកគេចង់បានដែរឬទេ។ ពួកគេអាចមានធនធានច្រើនហួសកម្រិត ដោយសារថាពួកគេអាចទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់សរុបដុល។ ភារកិច្ចរបស់អ្នកក្នុងនាមជាតំណាងអ្នកទទួលបានប្រាក់ នឹងមានភាពប្រែប្រួលផ្អែកលើធនធានមូលនិធិ។⁸ អ្នកនឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅ SSA ដោយមធ្យោបាយណាមួយក៏បាន។ អ្នកពុំមានការគ្រប់គ្រងលើចំនួនប្រាក់សរុបដុលនោះទេ លើកលែងតែវាទទួលបានពី SSI ដែលបានចូលជាធរមានពីមុនមកតែប៉ុណ្ណោះ។ សម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់សរុបដុលក្រៅពី SSI ដូចជាមរតកជាដើម អ្នកគប្បីពិភាក្សាជាមួយអ្នកទទួលបានផល និងជាមួយមនុស្សផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីពួកគេ) នៅក្នុងក្រុមអ្នកគាំទ្រដើម្បីសម្រេចថាតើវិធីណាមួយដែលល្អបំផុតដើម្បីប្រើប្រាស់មូលនិធិនេះ។ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចទិញសេវាបញ្ចុះសព។ អ្នកអាចធ្វើការជាមួយនរណាម្នាក់ ដែលអាចបង្កើតមូលនិធិបម្រុងសម្រាប់តម្រូវការពិសេស ឬតម្រូវការបន្ថែមនៅក្នុងវិធីមួយដែលពុំប៉ះពាល់ដល់អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះ។⁹

II. កាតព្វកិច្ចរៀបគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍

តំណាងអ្នកទទួលបានប្រាក់ ត្រូវតាមដានការចំណាយរបស់អ្នកទទួលបានផល។ អ្នកទទួលបានប្រាក់ ក៏ត្រូវរាយការណ៍រាល់បញ្ហានិងការផ្លាស់ប្តូរនានាជូនដល់ការិយាល័យ SSA ក្នុងមូលដ្ឋានផងដែរ។ ប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលមានប្រសិទ្ធភាពមួយ ជានាថា របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលអ្នកធ្វើទៅកាន់ SSA គឺមានលក្ខណៈពេញលេញ។ វាក៏មានវិធីមួយផ្សេងទៀតដើម្បីបានដឹងពីតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នកទទួលបានផលផងដែរ។ ការតាមដានដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ផ្តល់នូវភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅក្នុងករណីដែល SSA ធ្វើសវនកម្មលើអ្នក។ វាក៏ជួយដល់អ្នកទទួលបានផលផងដែរនៅពេលដែលពួកគេមិនឯកភាពគ្នាចំពោះអ្វីដែល SSA បានលើកឡើង។

a. ការរក្សាកំណត់ត្រា

ប្រសិនបើអ្នករក្សាទុកមូលនិធិរបស់អ្នកទទួលបានផលនៅក្នុងគណនីធនាគារណាមួយ អ្នកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដើម្បីតាមដានមូលនិធិនោះ។ នេះត្រូវរាប់បញ្ចូលទាំងទឹកប្រាក់នៅសល់កំពុងដំណើរការ ប្រាក់កក់ និងការ

⁸ សូមមើលឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ DRC ការទូទាត់ប្រាក់ចំណាយសរុបដុលនៅលើ គេហទំព័ររបស់យើង, <https://www.disabilityrightsca.org/system/files/file-attachments/560401.pdf>។ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

⁹ អ្នកគប្បីទាក់ទងទៅកាន់មេធាវីណាម្នាក់ដែលមានជំនាញផ្នែកមូលនិធិបម្រុងសម្រាប់តម្រូវការពិសេស ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងត្រីស្តីដើម្បីការពារអត្ថប្រយោជន៍ SSI។ អាស្រ័យលើធនធានមូលនិធិនេះ មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាក់លាក់ថាតើអ្នកណាដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតមូលនិធិត្រីស្តីនោះ។ សូមមើល 42 U.S.C. Sec. 1396p(d)(4)(A) (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

ដកប្រាក់ផងដែរ។ អ្នកមិនគួរពឹងផ្អែកលើកំណត់ត្រាធនាគារតែមួយមុខនោះទេ។ ខ្ទង់ចំណូលចំណាយនីមួយៗ គប្បីត្រូវមានមូលហេតុសម្រាប់ការដកប្រាក់ ឬប្រភពនៃការដាក់ប្រាក់។

អ្នកក៏គប្បីត្រូវឱ្យបុគ្គលម្នាក់ ក្រៅពីបុគ្គលដែលរៀបចំកំណត់ត្រាសកម្មភាព មកធ្វើការប្រៀបធៀបរបាយការណ៍ធនាគារជាមួយនឹងកំណត់ត្រានោះ ហើយចុះហត្ថលេខាលើការត្រួតពិនិត្យនីមួយៗ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យ អាចរកឃើញកំហុសនានាបាន។

វិក្កយបត្រសម្រាប់ការចំណាយទាំងអស់ លើកលែងតែអ្វីដែលអ្នកទទួលបានចំណាយជាមួយ P&I គប្បីត្រូវរក្សាទុក និងកត់ចំណាំនៅក្នុងកំណត់ត្រានោះ។ អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកដែលនឹងធ្វើការប្រៀបធៀបកំណត់ត្រាមើលបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់។

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ក៏គប្បីមានកំណត់ត្រា P&I មួយ ដែលបង្ហាញថា P&I ទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ជូនទៅអ្នកទទួលបាន។ កំណត់ត្រានេះ រួមបញ្ចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានផ្តល់ជូន មូលហេតុនៃការផ្តល់ជូន និងពេលវេលា និងប្រាក់ដែលនៅសល់នៅក្នុង P&I និងចម្លោះទុកសម្រាប់អ្នកទទួលបានចុះហត្ថលេខាបន្ទាប់ពីទទួលបាន។ P&I ដែលរក្សាទុកជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវចាក់សោទុក។ ដូចគ្នានេះដែរ ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ P&I ជាសាច់ប្រាក់ ដែលអ្នកមាននៅក្នុងដៃ អ្នកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាថាអ្នកណាជាម្ចាស់ប្រាក់នោះ នៅរាល់ពេលដែលអ្នកផ្តល់ប្រាក់ចេញ។

b. ការរាយការណ៍ទៅ SSA

អ្នកទទួលប្រាក់ ត្រូវប្រគល់របាយការណ៍មួយអំពីប្រាក់ចំណូលអ្នកទទួលបាន ជូនដល់ SSA ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។¹⁰ អ្នកត្រូវរាយការណ៍នូវអ្វីៗទាំងអស់ដែលប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិទទួលបាន SSA របស់អ្នកទទួលបានផ្តល់ភ្លាមៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពរស់នៅ ការងារ ការសិក្សានៅសាលា ប្រាក់ចំណូលស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រ ស្ថានភាពគ្រួសាររបស់អ្នកទទួលបាន ឬការធ្វើដំណើរចេញពីសហរដ្ឋអាមេរិក ដែលមានរយៈពេលច្រើនជាងមួយខែ។¹¹ នេះគឺដើម្បីបង្ការការបង់ប្រាក់ហួសកំណត់។ SSA អាចធ្វើកែប្រែចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ ឬបញ្ឈប់អត្ថប្រយោជន៍ ប្រសិនបើអ្នករាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា។

អ្នកក៏ត្រូវប្រាប់ផងដែរដល់ SSA ថា តើស្ថាប័នរបស់អ្នកពុំអាចបន្តធ្វើជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ទៀតឬយ៉ាងណា។ នេះរួមបញ្ចូលនូវមូលហេតុសុខភាព ការចូលនិវត្តការក្ស័យធន ការគ្រប់គ្រងមិនបានត្រឹមត្រូវ ឬដោយសារតែអ្នកចង់ចាកចេញពីអាជីវកម្មនោះ។¹²

¹⁰ 20 CFR § 416.665 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)
¹¹ POMS SI 02301.005 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)
¹² POMS GN 00502.114 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

នៅគ្រប់ករណីទាំងអស់ អ្នកទទួលប្រាក់កម្សីជួយដល់អ្នកទទួលផលដើម្បីស្វែងរក អ្នកទទួលប្រាក់ថ្មីម្នាក់ ឬជួយធ្វើជាអ្នកទទួលប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ វាជា កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកក្នុងការផ្តល់ជូននូវប្រាក់ដែលនៅសេសសល់ជូនដល់អ្នកទទួល ប្រាក់ថ្មី ឬប្រគល់ប្រាក់នោះត្រឡប់ទៅ SSA វិញ ប្រសិនបើវាបានអ្នកទទួលប្រាក់ នោះទេ។ SSA នឹងធ្វើជាអ្នកទទួលប្រាក់បណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងករណីនេះ។¹³ ប្រសិនបើ SSA វាយតម្លៃករណីនេះ ហើយរកឃើញថាខ្លួនបានបង់ប្រាក់ច្រើនហួស ខ្លួនអាចកាត់ទុកប្រាក់ខ្លះរបស់អ្នកទទួលផលដើម្បីវាបែរវិញលើការទូទាត់ប្រាក់លើស កំណត់។

ប្រសិនបើអាច ត្រូវព្យាយាមស្គាល់មន្ត្រីរដ្ឋបាល SSA ក្នុងមូលដ្ឋាននោះ។ នេះអាច ជួយពន្លឿនការឆ្លើយតបពីការិយាល័យ SSA ក្នុងមូលដ្ឋាននោះ។ វាក៏អាចជួយ ដោះស្រាយបញ្ហាអំពីអត្ថប្រយោជន៍ SSI របស់អ្នកទទួលផលផងដែរ។

III. ការតស៊ូមតិ

ក្នុងនាមជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ មិនគ្រាន់តែត្រូវធ្វើជាតំណាងដែលទទួលបាន ការទុកចិត្តប៉ុណ្ណោះទេ វាក៏មានន័យថា អ្នកត្រូវធ្វើការតស៊ូមតិដើម្បីការពារ មូលនិធិ SSI ផងដែរ។¹⁴ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបាន ទទួលបានលិខិតរបបសន្តិសុខ សង្គមអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៅក្នុងសិទ្ធិទទួលបានរបស់ពួកគេ ឬចំនួនប្រាក់ អត្ថប្រយោជន៍ អ្នកកម្សីជួយដល់ពួកគេក្នុងការទំនាក់ទំនងទៅកាន់ SSA។ នេះ ជួយពួកគេបន្តទទួលបានមូលនិធិមួយចំនួន។ ភារៈកិច្ចរបស់អ្នក គឺពិតជាមាន សារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ ប្រសិនបើ SSA រកឃើញថាមានការទូទាត់ប្រាក់លើសចំនួន ក្នុងអំឡុងពេលដែលអ្នកបានគ្រប់គ្រងប្រាក់របស់អ្នកទទួលផល។¹⁵ ការតស៊ូ មតិសម្រាប់អ្នកទទួលផល មានន័យថា ត្រូវជួយពួកគេក្នុងការប្រគល់ភស្តុតាង ដែលត្រឹមត្រូវនៅពេលដែលពួកគេមិនឯកភាពចំពោះអ្វីដែល SSA លើកឡើង។ វាក៏មានន័យថា ត្រូវធ្វើដំណើរជាមួយពួកគេដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ឬសវនាការនៅ ចំពោះមុខ SSA ឬចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល (ALJ) ផងដែរ។ អ្នកអាចជួយពួកគេក្នុង ការពន្យល់ពីករណីរបស់ពួកគេ។ អ្នកក៏ត្រូវសាកសួរអ្នកទទួលផលផងដែរ ថាតើ ពួកគេចង់ឲ្យអ្នកជួយដោះស្រាយបញ្ហា SSA របស់ពួកគេដែរឬទេ។

¹³ 20 CFR 416.611 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

¹⁴ POMS GN 00502.114 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

¹⁵ ក្នុងនាមជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ អ្នកអាចនៅបន្តមានទំនួលខុសត្រូវលើការ ផ្អាកពិន័យ ឬការទូទាត់ប្រាក់លើសចំនួនណាមួយដែលបានវាយតម្លៃទៅលើអ្នក ទទួលផល ប្រសិនបើអ្នកខកខានមិនបានផ្តល់ការគ្រប់គ្រងប្រាក់កាសដែលត្រឹម ត្រូវសមស្របណាមួយ។ 20 CFR § 416.552; POMS SI 02201.020 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

a. ប្រែសម្រួល SSA

អ្នកនឹងទទួលបានប្រែសម្រួលពី SSA អំពីអ្វីដែលប៉ះពាល់ដល់អ្នកទទួលបាន។¹⁶ បើកលិខិតទាំងនោះ នៅពេលដែលអ្នកទទួលបាន។ អ្នកអាចត្រូវធ្វើការឆ្លើយតប ឲ្យបានឆាប់រហ័ស។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានទទួលបានលិខិតមួយ ច្បាប់ដែលនិយាយថា SSA បានបង់ប្រាក់ច្រើនពេក **អ្នកត្រូវប្រាប់ទៅ SSA វិញ ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ** ប្រសិនបើអ្នកចង់ឲ្យអត្ថប្រយោជន៍នោះបន្តនៅដូចដើម។ ធ្វើដូច្នោះ SSA នឹងមិនកាត់ប្រាក់ចេញពីមូលប្បទានបត្រនៅពេលខាងមុខភ្លាមៗ នោះទេ។¹⁷ លិខិតនៅក្នុងករណីនេះហៅថា ការជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ច្រើន លើសកំណត់។ ឧទាហរណ៍មួយផ្សេងទៀត គឺការជូនដំណឹងអំពីការត្រួតពិនិត្យ ទៅលើការបន្តការត្រួតពិនិត្យលើពិការភាព (CDR)។ SSA តម្រូវឲ្យអ្នកទទួលបាន អនុវត្តនូវចំណុចទាំងនេះទាំងក្នុងពេលមុននិងពេលនេះ។ ពួកគេជួយបង្ហាញថា តើ បុគ្គលម្នាក់នៅបន្តមានពិការភាពទៀតឬយ៉ាងណា។¹⁸ អ្នកទទួលបាន អាចត្រូវ ការបង្ហាញភស្តុតាងនៃពិការភាពរបស់ពួកគេដើម្បីបន្តទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ អ្វីទាំងអស់នេះ សុទ្ធតែមានពេលវេលាកំណត់។ អ្នកមិនចង់ឃើញសំណើសុំទាំងនេះ ក្រោយពេលពួកវាហួសពេលកំណត់នោះទេ។

b. ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីសម្រេចនានា

អ្នកអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើសេចក្តីសម្រេចណាមួយដែលពុំបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ អ្នកទទួលបាន ប្រសិនបើធ្វើឡើងទៅតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់។ ឧទាហរណ៍ អ្នក អាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍បាន ប្រសិនបើ SSA មានគម្រោងបញ្ឈប់ ឬកាត់បន្ថយ អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកទទួលបាន។ អ្នកក៏អាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍បានផងដែរ ប្រសិនបើ SSA បដិសេធសំណើសុំរបស់អ្នកទទួលបាន ដើម្បីក្លាយខ្លួនជាអ្នកទទួលបានប្រាក់ដោយ ខ្លួនឯង។

ជំហានទីមួយដើម្បីធ្វើការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះសេចក្តីសម្រេចនេះ គឺត្រូវដាក់សំណើសុំ ការពិចារណាសាជាថ្មី។ អ្នកគប្បីត្រូវប្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃ ក្រោយសេចក្តី សម្រេច។ អ្នកអាចទទួលបានពេលវេលាបន្ថែម ប្រសិនបើអ្នកអាចបង្ហាញមូល ហេតុសមស្របណាមួយសម្រាប់ការដាក់ឯកសារជូនយឺតយ៉ាវនេះ។¹⁹ នេះអាចធ្វើទៅ

¹⁶ POMS SI 02302.310 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))
¹⁷ POMS SI 02220.010A.5.a។ ក៏ប៉ុន្តែ ការកំណត់រយៈពេល 10 ថ្ងៃ អាចត្រូវពន្យារ ពេលបន្ថែម ប្រសិនបើអ្នកអាចបង្ហាញពីមូលហេតុសមស្របណាមួយសម្រាប់ការ ដាក់ឯកសារជូនយឺតយ៉ាវនេះ។ POMS SI 0220.010A5.b ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))
¹⁸ POMS DI 28001.003 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))
¹⁹ POMS SI 04020.020B.2-3 SSA សន្មតថា អ្នកទទួលបានលិខិតនេះ ក្នុងរយៈ ពេល 5 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងនេះ។ ប្រសិនបើលើសពីកាល បរិច្ឆេទកំណត់ត្រឹម 10 ឬ 60 ថ្ងៃ អ្នកអាចព្យាយាមបង្ហាញពី “មូលហេតុសមស្រប” សម្រាប់ដាក់ឯកសារជូនយឺតនោះ។ ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

បានតាមរយៈលិខិតមួយច្បាប់ ឬដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទរបស់ SSA។²⁰ នៅពេលដែលអ្នកដាក់សំណើសុំ អ្នកអាចបញ្ជាក់ថា តើអ្នកចង់ឲ្យមានការត្រួតពិនិត្យលើករណីនោះឡើងវិញ ចង់មានការជួបប្រជុំក្រៅផ្លូវការ ឬក៏ចង់មានការជួបប្រជុំផ្លូវការណាមួយ។ ការត្រួតពិនិត្យករណីឡើងវិញ មានន័យថា បុគ្គលដែលគ្រប់គ្រងលើករណីរបស់អ្នក នឹងគ្រាន់តែត្រួតពិនិត្យមើលលើភស្តុតាង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលអ្នកបានផ្តល់ជូនទៅ SSA តែប៉ុណ្ណោះ។²¹ កិច្ចប្រជុំក្រៅផ្លូវការ ឬក៏ប្រជុំផ្លូវការណាមួយ ផ្តល់ឱកាសដល់អ្នកដើម្បីជួបដោយផ្ទាល់ជាមួយបុគ្គលិកបេឡារបបសន្តិសុខសង្គមនៅក្នុងការិយាល័យមូលដ្ឋាន។ អ្នកក៏អាចនាំយកសាក្សីទៅជាមួយបានផងដែរ។²² ការជួបដោយផ្ទាល់ គឺជាការល្អ ពិព្រោះវាអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកទទួលបានផលអាចពន្យល់ដោយខ្លួនឯង និងឆ្លើយតបនឹងសំណួរដែលបុគ្គលិក SSA អាចចោទសួរ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្លូវការ អ្នកទទួលបានផល អាចត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសាររបស់ពួកគេសម្រាប់ការព័ត៌មានដែលបាត់ ឬព័ត៌មានដែលមានបញ្ហាដែលពួកគេអាចពន្យល់បាន។

ប្រសិនបើ SSA បដិសេធសំណើសុំការពិចារណាសាជាថ្មី អ្នកអាចដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅកាន់ចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាលណាម្នាក់បាន។ អ្នកត្រូវប្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចនោះ។²³ អ្នកចាំបាច់ត្រូវមានមូលហេតុសមស្របដើម្បីស្នើសុំការពន្យារពេលបន្ថែម។ ពេលខ្លះ អ្នកមានឱកាសល្អក្នុងការឈ្នះក្តីនៅកម្រិត ALJ ជាងនៅការិយាល័យមូលដ្ឋាន។ ALJ មានសិទ្ធិអំណាចច្រើនជាងមុន យល់ដឹងអំពីច្បាប់ច្បាស់ជាងមុន ហើយនឹងពិចារណាលើកត្តាជាច្រើន។ វាអាចជាការសមហេតុផលដែលត្រូវបង់ប្រាក់ជូនដល់មេធាវីដើម្បីការពារក្តីជូនអ្នកទទួលបានផលនៅក្នុងសវនាការ។ ប្រសិនបើអ្នកដើរតួនាទីជាអ្នកតស៊ូមតិ ល្អបំផុតត្រូវផ្តល់ជូនដល់ ALJ នូវលិខិតសង្ខេបពីអង្គ ហេតុយ៉ាងហោចណាស់ 2 សប្តាហ៍មុនសវនាការ។ ខ្លឹមសារសង្ខេបនេះ គប្បីត្រូវពន្យល់អំពីមូលហេតុដែលអ្នកបានដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ និងហេតុផលដែលចៅក្រមគប្បីឯកភាពតាមការលើកឡើងរបស់អ្នក។ អ្នកក៏អាចផ្តល់ជូនដល់ចៅក្រមផងដែរ

²⁰ អ្នកអាចទទួលបានសំណៅថតចម្លងមួយច្បាប់នៃទម្រង់បែបបទសំណើសុំការពិចារណាសាជាថ្មីពីការិយាល័យ SSA ក្នុងមូលដ្ឋាន ឬតាមអនឡាញ ដោយចូលទៅកាន់ ទំព័រនេះ, <http://www.ssa.gov/forms/ssa-561.pdf>.

[\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)

²¹ POMS SI 02301.300C.7 [\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)

²² POMS SI 04020.050 កិច្ចប្រជុំផ្លូវការមួយ អនុញ្ញាតឲ្យអ្នកស្នើសុំ SSA ឲ្យបង្ខំសាក្សីក្នុងការបង្ហាញខ្លួនបាន បើទោះបីជាពួកគេមិនចង់បង្ហាញខ្លួនក៏ដោយ។ នេះហៅថា ដីកាកោះហៅសាក្សី។ បើទោះបីជាអ្នកពុំចង់ចេញដីកាកោះហៅសាក្សីនៅដំណាក់កាលដំបូងក៏ដោយ ក៏កិច្ចប្រជុំផ្លូវការណាមួយនឹងរក្សាសិទ្ធិរបស់អ្នកក្នុងករណីដែលអ្នកចង់ធ្វើការកោះហៅនៅពេលក្រោយ។

[\(សូមត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)

²³ HALLEX I-2-0-60 (HALLEX សៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនាការ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទ។ សៀវភៅនេះ មានវិធាននានាដែល SSA ត្រូវអនុវត្តតាមនៅក្នុងដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។) [\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)

នូវភស្តុតាងបន្ថែមណាមួយដែលអ្នកចង់ឲ្យចៅក្រមត្រួតពិនិត្យ ដូចជាកំណត់ត្រា វេជ្ជសាស្ត្រ ឬការវាយតម្លៃក្នុងពេលថ្មីៗនេះជាដើម។ វាជាការចាំបាច់ដែលត្រូវ ប្រគល់ភស្តុតាងថ្មីៗនៅមុនពេលសវនាការ តាមលទ្ធភាពដែលអ្នកអាចធ្វើបាន។

នៅក្នុងសវនាការ នឹងពុំមានមេធាវីសម្រាប់ SSA នោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ ទាំងខាង ALJ និងអ្នកតស៊ូមតិ នឹងមានឱកាសក្នុងការសាកសួរសំណួរនានាទៅកាន់អ្នក ទទួលផល និងសាក្សីណាមួយបាន។ ក្រៅពីសាក្សីរបស់អ្នកទទួលផល ជាទូទៅ ALJ នឹងមានអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈការងារ និងអ្នកជំនាញផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ។ បើទោះបីជា អ្នកទទួលផលនឹងគ្មានសិទ្ធិក្នុងពិនិត្យមើលរបាយការណ៍របស់អ្នកជំនាញណាមួយ នៅមុនសវនាការក៏ដោយ តែពួកគេអាចពិនិត្យមើលប្រវត្តិរបស់អ្នក ជំនាញនោះបាន។²⁴ ពួកគេអាចសួរសំណួរទៅកាន់អ្នកជំនាញនោះពាក់ព័ន្ធនឹង ប្រវត្តិការងាររបស់ពួកគេបាន។

ការលុបបំបាត់ត្រូវត្រៀមរៀបចំខ្លួនសម្រាប់អ្នកទទួលផលនៅមុនពេលសវនាការ ដើម្បីធ្វើឲ្យពួកគេស្ងប់ក្នុងចិត្ត។ អ្នកអាចធ្វើបែបនេះបាន ដោយពន្យល់ពួកគេ អំពីដំណើរការនេះ។ អ្នកក៏អាចសាកល្បងសួរនឹងឆ្លើយសំណួរនានាបានផងដែរ។

ប្រសិនបើអ្នកពុំឯកភាពនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ ALJ អ្នកអាចដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ (AC) បាន។ អ្នកត្រូវប្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ ALJ។²⁵ AC អាចនិយាយបញ្ជាក់ថា ពួកគេចង់ឬមិនចង់ពិនិត្យករណីរបស់អ្នកបាន។ ពួកគេអាចលុបចោល បដិសេធ ឬទទួលយកបណ្តឹង។²⁶ ប្រសិនបើពួកគេទទួលយកបណ្តឹង ករណីនេះអាចត្រូវផ្ញើ ត្រឡប់ទៅកាន់ ALJ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាលើកទីពីរ។ ជាធម្មតា ដំណើរការ នេះត្រូវចំណាយពេលមួយរយៈ។

ប្រសិនបើ AC ទាត់ចោល ឬបដិសេធបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ អ្នកទទួលផលអាចដាក់បណ្តឹង ឧទ្ធរណ៍ទៅតុលាការមណ្ឌលរបស់សហព័ន្ធ (Federal District Court) ក្នុងរយៈពេល 60 ថ្ងៃ។²⁷ នេះគឺជាដំណើរការដែលមានការលំបាកជាងមុន។ អ្នកគប្បីជៀសវាងជាមួយ មេធាវី។

c. បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការបង់ប្រាក់លើសចំនួន

ជាទូទៅ អ្នកទទួលផលតែងទទួលបានលិខិតជាច្រើនច្បាប់ដែលនិយាយថាពួកគេ ទទួលបានប្រាក់លើសចំនួន។ លិខិតទាំងនេះ ហៅថាការជូនដំណឹងអំពីការ

²⁴ See HALLEX I-2-1-30 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)
²⁵ HALLEX I-3-1-1 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)
²⁶ HALLEX ជំពូក I-3-4 ដល់ I-3-8 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)
²⁷ HALLEX I-4-1-2 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

បង់ប្រាក់លើសចំនួន។²⁸ លិខិតទាំងនេះ អាចបណ្តាលឱ្យអ្នកទទួលបានផលមានភាព តានតឹងក្នុងអារម្មណ៍ ដោយសារពួកគេពឹងផ្អែកលើ SSI ដើម្បីទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ តម្រូវការរបស់ពួកគេ។ SSA នឹងធ្វើលិខិតជូនដំណឹងនេះ នៅពេលដែលខ្លួនគិតថា ខ្លួនបានធ្វើប្រាក់លើសចំនួនដែលអ្នកទទួលបានសិទ្ធិទទួលបាន។ លិខិតទាំង នេះអាចបញ្ជាក់ប្រាប់អំពីអ្វីៗ ឬអ្វីដែល SSA បញ្ជាក់ថាបានកើតឡើងជា ច្រើនឆ្នាំកន្លងទៅ។ អ្នកទទួលបានផល នឹងត្រូវសងប្រាក់នោះត្រឡប់ទៅវិញ លើកលែង តែពួកគេឈ្នះបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬ SSA ផ្តល់ការអនុគ្រោះចំពោះចំនួនទឹកប្រាក់នោះ ។ នេះមិនគិតពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយលើសការកំណត់ ឬថាតើអ្នក ទទួលបានចំណាយប្រាក់នោះអស់ហើយឬនៅនោះទេ។ ដំណើរការបណ្តឹង ឧទ្ធរណ៍ គឺមានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងដំណើរការដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ប៉ុន្តែ អ្នកត្រូវគិតពិចារណាលើចំណុចដទៃផ្សេងទៀតផងដែរ។

អ្នកត្រូវអានសេចក្តីជូនដំណឹងទាំងនោះដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដោយសារតែ លិខិតទាំងនោះអាចមានកំហុសមួយចំនួន។ ពេលខ្លះ អ្នកទទួលបានអាចបង្ហាញ ថា ការចំណាយខ្លះបានកាត់បន្ថយប្រាក់ចំណូលរបស់ពួកគេ។²⁹ ការចំណាយទាំង អស់នោះ អាចមានន័យថា SSA បានបង់ថ្លៃចំណាយទាំងនោះត្រឹមត្រូវ។

ឧទាហរណ៍នៃអំពីការចំណាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ

អ្នកទទួលបាន អាចមានការចំណាយលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងពិការភាព (IRWEs) ដូចជាឱសថ ជំនួយផ្ទាល់ខ្លួន ឬការដឹកជញ្ជូនដែលមានជំនួយគាំទ្រ។ ការទាំង អស់នេះ អាចឱ្យគាត់ធ្វើការបានដោយពុំបាចាច់ពឹងផ្អែកលើប្រាក់ចំណូល។

កម្មវិធីរង្វាន់លើកទឹកចិត្តការងារដូចជា PASS គឺជាឧទាហរណ៍មួយផ្សេងទៀត។ វា អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកទទួលបានសន្សំប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការចំណាយជាក់លាក់ដទៃផ្សេងទៀត។ SSA ពុំពឹងផ្អែកលើប្រាក់នេះ នៅ ពេលខ្លួនបូកប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ខែនីមួយៗ។

ជំហានដំបូងដើម្បីធ្វើការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការបង់ប្រាក់លើសចំនួននេះ គឺ សម្រាប់ឱ្យអ្នកទទួលបានផលដាក់ជូននូវសំណើសុំការពិចារណាសាជាថ្មី។ អ្នកក៏អាច ស្នើសុំ SSA ដើម្បី “បន្តទទួលបានប្រាក់សំណង” នៅពេលដែលអ្នកកំពុងដាក់ ពាក្យស្នើសុំការពិចារណាជាថ្មី។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើដូចនេះ SSA នឹងមិនសាកសួរ អ្នកឱ្យបង់ប្រាក់ត្រឡប់ទៅវិញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបង់ លើស រហូតដល់បណ្តឹង ឧទ្ធរណ៍បានបញ្ចប់។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានស្នើសុំ SSA ដើម្បីបន្តទទួលបាន ប្រាក់សំណងនោះទេ ពួកគេនឹងដកប្រាក់ពីមូលប្បទានបត្រអត្ថប្រយោជន៍

²⁸ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមស្តីពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ប្រាក់ ហួសកម្រិតរបស់ SSI សូមមើលឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយរបស់យើង “ការទូទាត់ប្រាក់ ហួសកម្រិតរបស់ SSI” ដែលអាចស្វែងរកបាននៅ [គេហទំព័រ, http://www. disabilityrightscsca.org/pubs/542101.html](http://www.disabilityrightscsca.org/pubs/542101.html)។ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

²⁹ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅ [គេហទំព័រនេះ, http://www.ssa.gov/oact/cola/incomexcluded.html](http://www.ssa.gov/oact/cola/incomexcluded.html)។ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

នាខែបន្ទាប់ និងមូលប្បទានបត្រទាំងអស់បន្ទាប់ពីពេលនោះ រហូតដល់ចំនួនទឹកប្រាក់នោះបានទូទាត់ចប់សព្វគ្រប់។ អ្នកត្រូវធ្វើការស្នើសុំនេះរយៈពេល 10 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់លើសចំនួននេះ។³⁰ ប្រសិនបើសំណើនេះមិនបានធ្វើឡើងទាន់ពេលវេលានោះទេ ហើយអ្នកបានផ្តល់មូលហេតុសមស្របសម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងយឺត ឬប្រសិនបើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធ ពេលនោះ SSA នឹងត្រូវយកប្រាក់នោះចេញពីចំនួនទឹកប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍នោះ។ ជាទូទៅ ពួកគេអាចរក្សាទឹកប្រាក់ទុកចំនួន 10% នៃមូលប្បទានបត្រអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំខែសម្រាប់ការទូទាត់សងប្រាក់។³¹ ប្រសិនបើចំនួនទឹកប្រាក់នោះត្រូវមិនឲ្យអ្នកទទួលបានផលធ្វើការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ផ្ទៃចំណាយលើការមូលដ្ឋានរបស់គេនោះទេ ពេលនោះអ្នកអាចស្នើសុំបង់ប្រាក់ត្រឡប់ទៅវិញក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់តិចជាងនេះជារៀងរាល់ខែ។³²

ប្រសិនបើសំណើសម្រាប់ការពិចារណាជាថ្មីត្រូវបានបដិសេធ អ្នកអាចស្នើសុំសវនាការមួយដែលរៀបចំដោយចៅក្រមច្បាប់រដ្ឋបាល (ALJ) ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងផ្នែក III.b. ខាងលើ។³³

ប្រសិនបើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នកពុំទទួលបានជោគជ័យ ហើយប្រសិនបើមានការបង់ប្រាក់លើសចំនួនពិតមែន អ្នកអាចដាក់ “សំណើសុំការលើកលែង”។ តាមរយៈការដាក់សំណើសុំការលើកលែងនេះ អ្នកកំពុងបញ្ជាក់ប្រាប់ថាអ្នកទទួលបានពិតជាទទួលបានប្រាក់លើសចំនួនមែន ប៉ុន្តែពួកគេមិនគួរត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឡប់ទៅវិញនោះទេ ដោយសារការធ្វើបែបនេះ នឹងពុំមានយុត្តិធម៌ឡើយ។³⁴

IV. ប្រការដែលតំណាង អ្នកបង់ប្រាក់មិនត្រូវអនុវត្ត

តំណាងអ្នកទទួលបានប្រាក់ អាចគ្រាន់តែជួយដល់អ្នកទទួលបានផលក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រាក់ចំណូលរបបសន្តិសុខសង្គមរបស់គាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ នេះមានន័យថា តំណាងអ្នកបង់ប្រាក់មិនអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើការថែទាំសុខភាព ឬការសម្រេចចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ដែលពុំពាក់ព័ន្ធនឹងអត្ថប្រយោជន៍របស់ SSI នោះទេ។

³⁰ អ្នកអាចសរសេរដោយសង្ខេបអំពីមូលហេតុសម្រាប់ការស្នើសុំរបស់អ្នកសម្រាប់ការពិចារណាលើទម្រង់នៃការដាក់បណ្តឹងឲ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ក្រោយមក អ្នកអាចផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នក។

(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

³¹ POMS SI 02220.016 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

³² POMS SI 02220.017A.1-2 (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

³³ អ្នកអាចទទួលបានទម្រង់បែបបទស្នើសុំសវនាការពិការិយាល័យ អនឡាញ នៅ <http://www.ssa.gov/forms/ha-501.pdf>. (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

³⁴ POMS SI 02260.001. ទាំងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការពិចារណាជាថ្មី និងបញ្ជាក់ការលើកលែងសម្រាប់ការបង់ប្រាក់លើសចំនួន អាចត្រូវបើកសវនាការដោយ ALJ នៅក្នុងពេលជាមួយគ្នា។ (ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល)

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានប្រាក់ផ្សេងទៀតពីការងារ ឬក្រុមគ្រួសារ (ឧទាហរណ៍ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់) អាចមិនធ្វើការគ្រប់គ្រងលើមូលនិធិទាំង នោះទេ។ ពួកគេក៏មិនត្រូវដាក់ប្រាក់ដែលមិនមែនជា SSI ទៅក្នុងគណនីតែមួយ ដែលរក្សាទុកប្រាក់ចំណូល SSI របស់អ្នកទទួលផលនោះដែរ។

ឧទាហរណ៍នៃការកិច្ចរបស់តំណាង អ្នកទទួលប្រាក់សម្រាប់ប្រាក់ចំណូលមិនមែន SSI

Sam ទទួលបានប្រាក់ \$1100 ក្នុងមួយខែសម្រាប់សេវា SSI។ គាត់ធ្វើការ 3 ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ នៅក្នុងហាងលក់គ្រឿងទេសក្នុងមូលដ្ឋាន។ Sam ក៏នឹងទទួល បានមរតកយ៉ាងច្រើនពីឪពុករបស់គាត់ផងដែរ។

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់របស់ Sam គប្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងលើប្រាក់ចំណូល SSI។ ក៏ ប៉ុន្តែ គាត់ត្រូវប្រាប់ Sam ថាគាត់អាចចំណាយប្រាក់កម្រៃរបស់គាត់ក្នុងវិធីណា មួយដែលគាត់ត្រូវការ។ ប្រាក់កម្រៃ មិនមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹង SSI របស់គាត់ ឡើយ។ Sam ក៏មានសេរីភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងមរតករបស់គាត់ដោយខ្លួនឯងផង ដែរ ដោយពុំចាំបាច់មានតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ឡើយ។

ក៏ប៉ុន្តែ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ត្រូវប្រាប់ទៅ SSA អំពីប្រាក់កម្រៃ និងប្រាក់មរតក របស់ Sam នៅពេលគាត់ទទួលបានប្រាក់នោះ។ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គប្បីធ្វើ ការជាមួយ Sam ដើម្បីជួយគាត់ក្នុងការបន្ថយការចំណាយប្រាក់មរតកទៅលើអ្វី ៗដែលគាត់ត្រូវការ។ ការធ្វើបែបនេះ នឹងធានាថា Sam នឹងមិនមានប្រាក់ច្រើន ពេកនៅក្នុងធនធានរបស់គាត់។ ប្រសិនបើគាត់មាន គាត់អាចទទួលបានការ បង់ប្រាក់លើសចំនួន។

ប្រសិនបើ Sam កាត់បន្ថយការចំណាយទាន់ពេល តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គប្បី គិតគូររកបង្កើតនូវមូលនិធិត្រីភ្លឺសម្រាប់តម្រូវការពិសេសណាមួយ។ មនុស្សម្នាក់ផ្សេង ទៀតក្រៅពីតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ឬក្រៅពី Sam គប្បីបង្កើតមូលនិធិនេះ។ ប្រសិនបើមូលនិធិត្រីភ្លឺត្រូវបានបង្កើតដោយត្រឹមត្រូវ ដូច្នោះប្រាក់នោះនឹងមិនប៉ះ ពាល់ដល់ SSI របស់ Sam នោះទេ។

V. តើខ្ញុំថែរក្សាមូលនិធិរបស់អ្នកទទួលផលយ៉ាងដូចម្តេច?

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ អាចដាក់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ SSI របស់អ្នកទទួលផល ទៅក្នុងគណនីធនាគារដាច់ដោយឡែក ឬគណនីរួមណាមួយក៏បាន។ ក៏ប៉ុន្តែ គណនីរួម ត្រូវមានវិធានជាក់លាក់ (សូមមើលវិធានខាងក្រោម)³⁵ គណនីទាំង នេះ មិនត្រូវគិតថ្លៃសេវាលើអ្នកទទួលផលនោះទេ។ ប្រសិនបើគណនីទាំងនោះ មានគិតថ្លៃសេវា ឬថ្លៃធនាគារ អ្នកគប្បីជៀសវាងជាមួយធនាគារិកដើម្បីធ្វើការលើ កលែងលើថ្លៃចំណាយទាំងនេះ។ សហជីពគណនី និងធនាគារតូចៗក្នុងមូលដ្ឋាន ជាទូទៅតែងអនុគ្រោះចំពោះថ្លៃសេវាទាំងនេះ។

នៅមុនពេលដែលអ្នកបង្កើតគណនីរួមណាមួយ ត្រូវពិចារណាដូចខាងក្រោម៖

³⁵ POMS GN 00603.020 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

1. អ្នកត្រូវកំណត់ពីចំណែកទឹកប្រាក់របស់អ្នកទទួលបានផលនីមួយៗឲ្យបានច្បាស់នៅក្នុងគណនីនោះ តាមរយៈការរក្សាកំណត់ត្រាទុក។
2. ប្រសិនបើគណនីនោះទទួលបានការប្រាក់ អ្នកត្រូវមានលទ្ធភាពបង់ការប្រាក់នោះទៅឲ្យអ្នកទទួលបានផលនីមួយៗផ្អែកទៅតាមចំណែកទឹកប្រាក់នៅក្នុងគណនីនោះ។
3. អ្នកទទួលបានផលនីមួយៗ អាចប្រើប្រាស់បានតែប្រាក់របស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ។
4. អ្នកទទួលបានផល មិនត្រូវមានប័ណ្ណឥណពន្ធដើម្បីប្រើប្រាស់គណនីនេះនោះទេ។ ហើយ
5. SSA ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តយល់ព្រមលើគណនីរួមនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

គណនីដាច់ដោយឡែក ត្រូវរក្សាទុកប្រាក់ SSI របស់អ្នកទទួលបានផលតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ប្រសិនបើអ្នកជាតំណាងអ្នកទទួលបានប្រាក់សម្រាប់អ្នកទទួលបានផលពីរបីនាក់ ការប្រើប្រាស់គណនីដាច់ដោយឡែក អាចជាជម្រើសដ៏ល្អបំផុតដើម្បីតាមដានទឹកប្រាក់ និងសមតុល្យគណនីរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

ប្រសិនបើអ្នកជាតំណាងអ្នកទទួលបានប្រាក់សម្រាប់អ្នកទទួលបានផលច្រើននាក់ អ្នកអាចរក្សាទុកប្រាក់ SSI នៅក្នុងគណនីរួមមួយបាន។ គណនីរួមគឺមានមុខងារដូចគ្នាទៅនឹងគណនីធនាគាររួមដែរ ដែលគណនីនេះគ្រប់អ្នកទទួលបានទាំងអស់ មានលេខគណនីរួមតែមួយ។ ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់ប្រភេទគណនីនេះ អ្នកត្រូវប្រាកដថា មូលនិធិដែលអ្នកទទួលបានម្នាក់ៗទទួលបាន ត្រូវបានប្រើប្រាស់តែសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍របស់ពួកគេតែប៉ុណ្ណោះ។ កំណត់ត្រាដាច់ដោយឡែក ត្រូវធ្វើឡើងសម្រាប់អ្នកទទួលបានផលម្នាក់ៗ។ បន្ថែមលើនេះ អ្នកអាចនឹងមិនប្រើប្រាស់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនេះសម្រាប់ការចំណាយនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក។ ឧទាហរណ៍ អ្នកមិនអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់នេះ ដើម្បីបង់ថ្លៃតែមប្រើប្រែសណីយ៍ ឬសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យឡើយ។

អ្នកអាចប្រគល់ប័ណ្ណឥណពន្ធមួយជូនដល់អ្នកទទួលបានផលដែលមានគណនីដាច់ដោយឡែក។ ក៏ប៉ុន្តែ ប័ណ្ណឥណពន្ធនោះត្រូវមានការកំណត់ចំពោះទឹកប្រាក់ P&I ដែលអ្នកបានឯកភាពផ្តល់ជូនដល់អ្នកទទួលបានផល។ ការកំណត់នេះ ការពារអ្នកទទួលបានផលពីថ្លៃសេវាការដកប្រាក់លើសការកំណត់ ប្រសិនបើគាត់ដកប្រាក់ច្រើនជាងប្រាក់ដែលមាននៅក្នុងគណនីនោះ។

អ្នកមិនត្រូវទុកមូលនិធិជាសាច់ប្រាក់របស់អ្នកទទួលបានផលនៅក្នុងប្រអប់ចាក់សោនោះទេ។ ការដកប្រាក់ចេញពីប្រអប់ចាក់សោ គឺមានការពិបាកក្នុងការតាមដានដែលធ្វើឲ្យការធ្វើសមតុល្យគណនេយ្យរបស់អ្នកទទួលបានផលមានការលំបាក។ បន្ថែមលើនេះ ប្រអប់ចាក់សោ ប្រឈមខ្ពស់នឹងអំពើចោរកម្ម ដោយសារអ្នកដែលមានកូនសោ អាចចាក់យកប្រាក់នោះបាន។

a. ការដាក់ឈ្មោះគណនី

គណនីនេះ មិនជាគណនីដាច់ដោយឡែកឬគណនីរួមនោះទេ ត្រូវបង្ហាញឲ្យបាន ច្បាស់នូវឈ្មោះរបស់វាដែលបញ្ជាក់ថាមូលនិធិនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកទទួលបាន ផលនោះ។ អ្នកឬស្ថាប័នរបស់អ្នក គ្រាន់តែគ្រប់គ្រងលើគណនីនោះក្នុងនាមជាតំណាង អ្នកទទួលប្រាក់ប៉ុណ្ណោះ។ គណនីមួយៗដែលមានតែឈ្មោះស្ថាប័នរបស់អ្នកនៅខាង កម្មសិទ្ធិនោះ នឹងមិនអាចទទួលយកបាននោះទេ។³⁶

ជាទូទៅ កម្មសិទ្ធិត្រូវបង្ហាញថា គណនីនោះជាកម្មសិទ្ធិរបស់បុគ្គល ឬរបស់ក្រុមអ្នក ទទួលបានផល និងត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់។

ឧទាហរណ៍កម្មសិទ្ធិគណនីធនាគារ៖

ឧស៖ “Homestead Rep. Payee Inc. Account”

ត្រឹមត្រូវ៖ “Social Security Beneficiary Account Managed by Homestead Rep. Payee Inc.”

“Homestead Rep. Payee Inc. on Behalf of Social Security Beneficiaries”

“Social Security Beneficiary Sam Rep. Payee Trust Account”

b. ការដាក់មូលនិធិឡកឡំបញ្ចូលគ្នា

ជាទូទៅ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ មិនអាចដាក់ប្រាក់ SSI ណាមួយរបស់អ្នកទទួល បានផលនៅក្នុងគណនីមួយដែលមានមូលនិធិមិនមែនជារបស់អ្នកទទួលបានផលនោះ ទេ។ គណនីមិនមែនជារបស់អ្នកទទួលបានផល អាចជាគណនីប្រកបអាជីវកម្ម ឬ គណនីមួយដែលមានប្រាក់ជារបស់អតិថិជនដែលពុំត្រូវការតំណាងអ្នកទទួល ប្រាក់។ ការអនុវត្តបែបនេះហៅថា “ការដាក់ប្រាក់ឡកឡំគ្នា”។³⁷ ប្រសិនបើអ្នក ដាក់មូលនិធិឡកឡំគ្នា នេះចាត់ទុកជាការគ្រប់គ្រងមូលនិធិអ្នកទទួលបានផលពុំត្រឹម ត្រូវ។ SSA ក៏អាចចាត់ទុកវាជាកំហុសមួយផងដែរ។ ប្រសិនបើ SSA មានការ សង្ស័យពីកំហុសណាមួយ ពួកគេអាចចុះធ្វើសវនកម្ម ឬធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើ អ្នក។

ការដាក់ប្រាក់ឡកឡំគ្នា អាចប៉ះពាល់ដល់អ្នកទទួលបានផលជាច្រើនយ៉ាង។ ជាទូទៅ ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ SSI របស់អ្នកទទួលបានផលយ៉ាងតិចពីរខែ ត្រូវទទួលបានការ ពារពីម្ចាស់ឥណទាន។³⁸ ក៏ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ប្រាក់ SSI ឡកឡំគ្នាជាមួយ ប្រាក់ដទៃផ្សេងទៀត វានឹងធ្វើឲ្យមានការលំបាកក្នុងការបញ្ជាក់ថាតើប្រាក់ណាជា របស់អ្នកទទួលបានផល។ អ្នកទទួលបានផល ក្រោយមកទៀតអាចបាត់បង់ការការពារនេះ បាន។ នៅចំណុចនេះ ម្ចាស់ឥណទានរបស់តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ឬម្ចាស់

³⁶ POMS GN 00603.010 [\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)
³⁷ POMS GN 00603.010 [\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)
³⁸ 42 U.S.C. § 407 [\(ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល\)](#)

ឥណទានរបស់អ្នកទទួលបាន អាចចូលទៅប្រើប្រាស់ SSI ដើម្បីទូទាត់សងបំណុល។

ការអនុវត្តបែបនេះ ក៏អាចបណ្តាលឱ្យមានការបង់ប្រាក់លើសចំនួនផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ថា អ្នកដាក់ប្រាក់ SSI ទៅក្នុងគណនីមួយដែលមានប្រាក់ប្រតិបត្តិការរបស់អ្នក។ SSA អាចគិតថា ប្រាក់ប្រតិបត្តិការរបស់តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ក៏ជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកទទួលបានដែរ ដែលអាចធ្វើឱ្យកេរ្តិ៍ប្រទះបញ្ហាលើសកម្រិតកំណត់នៃធនធាន។ ក្រោយមកទៀត SSA នឹងធ្វើការវាយតម្លៃលើការបង់ប្រាក់លើសចំនួននេះ។

វាអាចមានការពិបាកក្នុងការបញ្ជាក់ប្រាប់អំពីប្រាក់ប្រតិបត្តិការពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ SSI នៅក្នុងគណនីដែលបានដាក់ប្រាក់ឡើងវិញនេះ។ អ្នកអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់អ្នកទទួលបានសម្រាប់ថ្លៃចំណាយនានាដូចជា ការជួសជុលអគារ ឬការបង់ថ្លៃបុគ្គលដោយចៃដន្យណាមួយ។ អ្នកមិនគួរប្រើប្រាស់ប្រាក់របស់អ្នកទទួលបានដើម្បីបង់ថ្លៃចំណាយប្រតិបត្តិការនោះទេ។

c. ការអនុវត្តអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស

“ការអនុវត្តអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស” គឺនៅពេលដែលតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ផ្តល់នូវមូលនិធិអ្នកទទួលបានទាំងអស់ទៅអ្នកទទួលបានណាមួយ ឬភាគីទីបីដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រង។ ភាគីទីបីអាចជាបុគ្គល ឬស្ថាប័នណាមួយ។ SSA មិនលើកទឹកចិត្តឱ្យអនុវត្តបែបនោះទេ។ ការធ្វើជាអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស អាចមានន័យថា SSA ដកអ្នកចេញពីតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់។³⁹

ការអនុវត្តអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស ជាទូទៅកើតមាននៅពេលដែលអ្នកទទួលបានរស់នៅឆ្ងាយពីតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់។ នេះអាចកើតមានបាន ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានរស់នៅក្នុងមន្ទីរថែទាំរួម ឬប្រើប្រាស់អ្នកផ្តល់សេវាសម្រាប់ការរស់នៅដោយឯករាជ្យ (ILS)។ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ដែលរស់នៅឆ្ងាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើមូលប្បទានបុគ្គលសម្រាប់ចំនួនប្រាក់ SSI ប្រចាំខែទាំងស្រុង ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ភាគីទីបី។ ភាគីទីបី អាចជានាយកមន្ទីរថែទាំរួម ឬអ្នកផ្តល់សេវា ILS។ ភាគីទីបីបន្ទាប់មកប្រើប្រាស់ប្រាក់នេះដើម្បីបង់ថ្លៃឈ្នួល និងប្រាក់ចំណាយដទៃផ្សេងទៀត និងផ្តល់ប្រាក់ដែលនៅសល់ជា P&I ជូនដល់អ្នកទទួលបាន។

បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាមួយនឹងការអនុវត្តអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស:

Frank ដែលជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ រស់នៅចម្ងាយ 50 ម៉ាយពី Sam ដែលរស់នៅក្នុងមន្ទីរថែទាំរួម។ Sam បានរស់នៅក្នុងមន្ទីរថែទាំរួមរយៈពេល 10 ឆ្នាំមកហើយ។ គាត់ត្រូវមានភាពចុះសម្រុងជាមួយនឹងនាយកមន្ទីរថែទាំរួមនោះ គឺលោក Adam។ Frank និង Sam កម្រនឹងជួបគ្នាដោយផ្ទាល់ណាស់ ដោយសារចម្ងាយឆ្ងាយពីគ្នា។

³⁹ POMS GN 00608.044; POMS GN 00605.066 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

ជារៀងរាល់ខែ Frank សរសេរមូលប្បទានបត្រជូនដល់ Adam សម្រាប់ចំនួនប្រាក់ 1100\$ នៃសេវា SSI ទាំងមូល។ Adam ប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំនួន \$1,000 ដើម្បីបង់ថ្លៃ មន្ទីរថែទាំរួមនេះ។ បន្ទាប់មកទៀត គាត់ផ្តល់ប្រាក់ដែលនៅសល់ (100\$) ជូនដល់ Sam ជារៀងរាល់ពីរប្រាំថ្ងៃម្តងជា P&I។ Frank ពុំបានតាមដានចំពោះពេលវេលា និងរបៀបដែល Adam ផ្តល់ P&I ជូនដល់ Sam នោះទេ។

នៅចុងឆ្នាំ Frank ហៅ Sam ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមួយគាត់។ គាត់បានរក ឃើញថា Sam ធ្លាប់ទទួលប្រាក់តែ 60\$ ប៉ុណ្ណោះក្នុងមួយខែជាប្រាក់ P&I។ Sam កម្រនឹងធ្វើការជាមួយ Adam ដើម្បីកំណត់ពិភពរូបថត P&I របស់គាត់ណាស់។ Adam ប្រាប់ Frank ថាគាត់ពុំបានដឹងពីអ្វីដែលបានកើតឡើងចំពោះប្រាក់ដែល បាត់បង់ \$40 ជារៀងរាល់ខែនោះទេ។ គាត់ពុំដែលរក្សាទុកសៀវភៅកំណត់ត្រា សាច់ប្រាក់ដែលគាត់ទទួលបានពី Frank នោះទេ។

វាពុំអាចទៅរួចនោះទេ បន្ទាប់ពីរយៈពេលមួយឆ្នាំ នៅក្នុងការស្រាវជ្រាវរកឃើញ ថានរណាជាអ្នកលួចយកប្រាក់ដែលបាត់បង់របស់ Sam ចំនួន 40\$ ជារៀងរាល់ខែ នោះ។ ជាលទ្ធផល Sam ត្រូវបានគេបោកប្រាស់អស់ពេលជាយូរមកហើយ។ គាត់ពុំ អាចចំណាយប្រាក់របស់គាត់សម្រាប់អ្វីដែលគាត់ត្រូវការនោះទេ ដោយសារមាន នរណាម្នាក់បានលួចប្រាក់នោះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកជំនួយ តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ពុំបានគ្រប់គ្រងលើ SSI របស់អ្នក ទទួលបានផលឲ្យបានដិតដល់នោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ ភារកិច្ចនេះត្រូវផ្ទេរទៅភាគីម្ខាង ដែលមិនបានពិនិត្យតាមដាន ឬមានទំនួលខុសត្រូវលើរបៀបដែលពួកគេគ្រប់គ្រង ប្រាក់កាសនោះទេ។ អ្នកទទួលបាន ក៏ពុំអាចធ្វើការជាមួយតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ ដើម្បីរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា និងបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេនោះដែរ។ ការអនុវត្ត បែបនេះ ក៏បង្កើតនូវហានិភ័យនៃការគ្រប់គ្រងមិនបានត្រឹមត្រូវ អំពើឧប្រាស ឬ ចោរកម្ម។

SSA ជានិច្ចជាកាល ពុំបានហាមឃាត់លើការអនុវត្តសម្រាប់អ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស នោះទេ។ ប្រសិនបើអនុញ្ញាត ត្រូវមានការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនដល់ភាគី ទីបីអំពីរបៀបក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិរបស់អ្នកទទួលបាន។ តំណាងអ្នកទទួល ប្រាក់ ក៏នឹងត្រូវការមានការទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាញឹកញាប់ជាមួយអ្នកទទួលបាន ផងដែរ។⁴⁰

ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកទទួលប្រាក់ជំនួសចំពោះភាគីទីបីណាមួយ ត្រូវគិតពិចារណា ថាតើភាគីទីបីក្បួនក្លាយជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់របស់អ្នកទទួលបានដែរឬទេ។ នេះអាចធ្វើឲ្យកាន់តែមានន័យជាងមុន ប្រសិនបើភាគីទីបីស្គាល់អ្នកទទួលបាន បានច្បាស់ និងមានទំនាក់ទំនងជាមួយគាត់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ ប្រសិនបើអ្នកជា តំណាងជំនួស ដោយសារអ្នករស់នៅឆ្ងាយពីអ្នកទទួលបាន ត្រូវគិតពិចារណាស្វែង រកតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ដែលនៅជិត។ អ្នកក៏គួរតែជួយដល់អ្នកទទួលបាន ឲ្យក្លាយជាអ្នកទទួលប្រាក់ដោយខ្លួនឯងផងដែរ ប្រសិនបើគាត់មានសមត្ថភាព ។

⁴⁰ POMS GN 00605.066 ([ត្រឡប់ទៅឯកសារគោល](#))

Sam ប្រាប់ Frank ថាគាត់មានអារម្មណ៍ថាគាត់បានត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បី ក្លាយជាអ្នកទទួលប្រាក់ដោយខ្លួនឯង។ Frank យល់ស្រប។ គាត់បានធ្វើការ ជាមួយ Sam ដើម្បីរៀបចំផែនការមួយសម្រាប់ Sam ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រាក់កាស ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់។

Frank ចាប់ផ្តើមបង្កើត P&I របស់ Sam ដោយការណែនាំច្បាស់លាស់ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ ដែល Sam គប្បីត្រូវចំណាយប្រាក់លើថ្លៃឈ្នួលនិងថ្លៃសាលា។ Sam ក៏ ត្រូវការរក្សាទុកប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងប្រាក់សន្សំដែលនៅសល់ផងដែរ។ Frank ដាក់ ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅក្នុងគណនីដាច់ដោយឡែករបស់ Sam ដោយត្រួតពិនិត្យ គណនីនិងតាមដានការចំណាយរបស់គាត់។

Frank ក៏ជួយ Sam ស្នើសុំលិខិតនានាពីមិត្តភក្តិ គ្រូពេទ្យព្យាបាល វេជ្ជបណ្ឌិត ដែលគាំទ្រគាត់ឲ្យក្លាយជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ដោយខ្លួនឯង។ ពួកគេបាន សរសេរថា Sam បានបង្កើនសមត្ថភាពរបស់គាត់ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រាក់កាស ផ្ទាល់ខ្លួន។ ឧទាហរណ៍ ពួកគេនិយាយពីរបៀបដែល Sam មានទំនួលខុសត្រូវក្នុង ការរក្សាទុក P&I របស់គាត់ជារៀងរាល់ខែ ជំនួសឲ្យការទិញស្ករគ្រាប់។ ជាលទ្ធផល ជំងឺទឹកនោមផ្អែមរបស់គាត់មានភាពល្អប្រសើរជាងមុន។

VI. ការជួយដល់អ្នកទទួលផលឲ្យក្លាយជាអ្នកទទួលប្រាក់ដោយខ្លួន ឯង

តំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គប្បីពិចារណាថា តើអ្នកទទួលផលអាចក្លាយជាអ្នកទទួល ប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់ដែរឬទេ? ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ សូមធ្វើការ ងារជាមួយអ្នកទទួលផលដើម្បីបង្កើតផែនការមួយដើម្បីបង្កើនឯករាជ្យភាពលើ ខ្លួនឯង។ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចផ្តល់ជូនដល់អ្នកទទួលផលនូវ P&I ច្រើនបន្ថែម ទៀតដើម្បីបង់ថ្លៃឈ្នួល និងវិក្កយបត្ររបស់គាត់។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នា អ្នកនឹង ត្រូវធ្វើឲ្យប្រាកដថា អ្នកទទួលផលកំពុងអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមទំនួលខុសត្រូវថ្មី របស់ពួកគេ។ តំណាងអ្នកបង់ប្រាក់ ក៏គប្បីធ្វើការជាមួយអាជីវកម្មក្នុងមូលដ្ឋាន ដែលអាចទុកចិត្តបាន ដើម្បីជួយដល់អ្នកទទួលផលជាមួយនិងប្រតិបត្តិការសាច់ ប្រាក់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការប្រគល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុខ្លាំងពេកទៅដល់អ្នកទទួលផល អាចត្រូវបាន ចាត់ទុកជាការអនុវត្តសម្រាប់អ្នកទទួលប្រាក់ជំនួស។ SSA អាចគិតថា អ្នកលែង បំពេញភារកិច្ចរបស់អ្នកក្នុងនាមជាតំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ទៀតហើយ។ ដើម្បី បង្ការបញ្ហានេះ អ្នកគប្បីមានផែនការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ ដែល និយាយអំពីរបៀបដែលអ្នកទទួលផលគប្បីចំណាយប្រាក់របស់គាត់។

ប្រមូលភស្តុតាងដែលអ្នកទទួលផលអាចគ្រប់គ្រងប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់។ មិត្តភក្តិ គ្រួសារ គ្រូពេទ្យព្យាបាល និងសូម្បីតែអាជីវកម្មក្នុងស្រុក អាចជួយដល់

ដំណើរការនេះបាន។ ពួកគេអាចសរសេរសេចក្តីអះអាងដែលគាំទ្រចំពោះសមត្ថភាពរបស់អ្នកទទួលបាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រាក់ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់។⁴¹

បន្ទាប់មក ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានចង់ក្លាយជាអ្នកទទួលប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួន សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យ SSA ក្នុងមូលដ្ឋាន។ ស្នើសុំពួកគេធ្វើការត្រួតពិនិត្យថាតើអ្នកទទួលបានអាចគ្រប់គ្រង SSI បានដោយខ្លួនឯងដែរឬទេ។⁴² ត្រូវធ្វើការស្នើសុំនេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងភ្ជាប់សំណៅថតចម្លងនៃសេចក្តីបញ្ជាក់គាំទ្រនេះ។

VII. សេវាគំណាង អ្នកទទួលប្រាក់របស់អ្នក គឺពិតជាមានភាពចាំបាច់បំផុត!

តួនាទីរបស់អ្នកក្នុងនាមជាគំណាងអ្នកទទួលប្រាក់ គឺពិតជាមានសារៈសំខាន់ចំពោះអ្នកទទួលបាន។ ការគ្រប់គ្រងដោយប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះមូលនិធិរបស់គាត់ ជួយឱ្យអ្នកអ្នកទទួលបាននៅក្នុងការទិញរបស់នានាដែលពួកគេត្រូវការ និងជួយសន្សំសំចៃប្រាក់។ ការដែលជួយដល់អ្នកទទួលប្រាក់ក្នុងការសន្សំសំចៃប្រាក់ ផ្តល់ផលប្រយោជន៍របស់ពួកគេនិងបង្កើនឯករាជ្យភាពរបស់ពួកគេ។ អ្នកមានភាពចាំបាច់នៅក្នុងការបង្រៀនបំណិនជីវិតដូចជាការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា គណនេយ្យ សមតុល្យ និងការទិញទំនិញដែលល្អបំផុត។ សូមអរគុណ!

⁴¹ POMS GN 00502.050 ([ត្រូវទៅទីកន្លែងណា](#))

⁴² សូមមើលទំព័រ 22 នៃឯកសារនេះសម្រាប់ទម្រង់បែបបទដែលអ្នកត្រូវការ។ អ្នកត្រូវទាក់ទងជាមួយការិយាល័យ SSA ដើម្បីទទួលបានការវាយតម្លៃ និងបំពេញទម្រង់បែបបទនេះដោយផ្ទាល់។ ([ត្រូវទៅទីកន្លែងណា](#))

ឧបសម្ព័ន្ធ SSA បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍

ការកំណត់នៅដំណាក់កាលដំបូង

ប្រសិនបើអ្នកពុំឯកភាពចំពោះ “ការកំណត់នៅដំណាក់កាលដំបូង” ដោយ SSA នោះទេ អ្នកត្រូវមានភាពព្រួយបារម្ភក្នុងការជួយនិងតស៊ូមតិសម្រាប់អ្នកទទួលបានផលនៅក្នុងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ការកំណត់នៅដំណាក់កាលដំបូង អាចរួមបញ្ចូលនូវសិទ្ធិទទួលបាន ចំនួនទឹកប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ ការបង់ប្រាក់លើសកំណត់ និងការបង្កើនសេចក្តីចំពោះសំណើរបស់អ្នកទទួលបានដើម្បីក្លាយជាអ្នកទទួលបានប្រាក់ដោយផ្ទាល់ខ្លួន។

60 ថ្ងៃដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងបន្ទាប់ពីអ្នកទទួលបានការជូនដំណឹង/សេចក្តីសម្រេចមិនយល់ព្រម* *(10 ថ្ងៃ ដើម្បីស្នើសុំបន្តការបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួនក្នុងអំឡុងពេលនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដំណាក់កាលដំបូង)។

ការពិចារណាឡើងវិញ

- បុគ្គលិក SSA នៅក្នុងការិយាល័យមូលដ្ឋាន (FO) អាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍បាន។
- អ្នកអាចស្នើសុំកិច្ចប្រជុំជាមួយមន្ត្រីសវនាការ ឬត្រួតពិនិត្យករណីនៅលើក្រុងសាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកអាចនាំសាក្សី និងភស្តុតាងថ្មីមកជាមួយ។
- ប្រើប្រាស់ទម្រង់ SSA-561 ឬ SSA-789 ឬសរសេរលិខិតទៅកាន់ SSA (ជាទូទៅទៅកាន់ FO) ដោយស្នើសុំការពិចារណាឡើងវិញ។

60 ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹង បន្ទាប់ពីអ្នកទទួលបានសេចក្តីសម្រេចលើការពិចារណាសាជាថ្មី*។

សវនាការ

- ប្រើប្រាស់ទម្រង់ HA-501 ឬសរសេរលិខិតទៅកាន់ SSA (ជាទូទៅទៅកាន់ FO) ដើម្បីស្នើសុំបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។
- បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ នឹងត្រូវធ្វើការពិចារណាដោយតុលាការច្បាប់រដ្ឋបាល (ALJ) នៅតាមការិយាល័យវិនិច្ឆ័យនិងត្រួតពិនិត្យបណ្តឹង (ODAR) នៅក្នុងមូលដ្ឋាន។
- អ្នកអាចស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យកំណត់ត្រា (OTR) ផ្នែកលើសំណុំឯកសារនេះ ប្រសិនបើបញ្ហានេះគ្មានភាពស្មុគស្មាញនោះទេ។ ប្រសិនបើពុំទទួលបានការអនុញ្ញាតនោះទេ អ្នកនឹងទទួលបានការធ្វើសវនាការ។
- ALJ អាចកោះហៅអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និង/ឬអ្នកជំនាញផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ។ អ្នកអាចនាំសាក្សី និងភស្តុតាងបន្ថែមផ្សេងទៀតមកជាមួយ។
- យកល្អត្រូវមានលិខិតសង្ខេបពីអង្គហេតុមុនសវនាការនិងភស្តុតាងថ្មីៗ មុនពេលបើកសវនាការ។

60 ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹង បន្ទាប់ពីអ្នកទទួលបានសេចក្តីសម្រេចសវនាការ។

ក្រុមប្រឹក្សាបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍

- បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍អាចត្រូវកាត់សេចក្តីសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ (AC) នៅក្នុងរដ្ឋ Virginia ដោយគ្មានសវនាការឡើយ។
- AC នឹងទទួលយក បដិសេធ ឬលុបចោលសំណើរបស់អ្នកដោយគ្មានពិនិត្យមើលលើស្មារតីអង្គហេតុនោះទេ។
- ប្រើប្រាស់ទម្រង់ HA-520 ឬសរសេរលិខិតទៅកាន់ SSA (ជាទូទៅទៅកាន់ ODAR) ដោយស្នើសុំការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ។
- ប្រសិនបើអ្នកពុំមានពេលក្នុងការប្រគល់លិខិតសង្ខេបអង្កេត ឬភស្តុតាងថ្មី ជាមួយនឹងសំណើសុំការត្រួតពិនិត្យនោះទេ ដូច្នោះអ្នកអាចប្រគល់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់ពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីផ្តល់ភស្តុតាង។

60 ថ្ងៃដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងបន្ទាប់ពី
ទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីចំណាត់ការ
របស់ក្រុមប្រឹក្សាបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។

តុលាការសហព័ន្ធ

- បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នកនឹងត្រូវសម្រេចដោយចៅក្រមតុលាការមណ្ឌលសហរដ្ឋអាមេរិកដោយគ្មានសវនាការឡើយ។
- នេះគឺជាដំណើរការដាក់ពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការជាងមុន។ អ្នកនឹងត្រូវការដើម្បីត្រួតពិនិត្យវិធានតុលាការក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នកសម្រាប់ចំណុចជាក់លាក់ណាមួយចំនួន។
- មានថ្លៃចំណាយសម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងតុលាការមណ្ឌល។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានជំនួយអាចមានលទ្ធភាពក្នុងការបង់ថ្លៃសេវា គាត់អាចដាក់សំណើដើម្បីបន្តចំណាត់ការតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងភាពជាអ្នកក្រីក្រ។
- សេចក្តីសម្រេចនេះ នឹងពឹងផ្អែកលើកំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលនឹងត្រូវរួមបញ្ចូលនូវឧបសម្ព័ន្ធ និងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដែលត្រូវប្រគល់។ អ្នកក៏ត្រូវរំពឹងថានឹងត្រូវដាក់ខ្លឹមសារសង្ខេបផ្នែកច្បាប់ជាផ្លូវការដើម្បីកាត់ទ្រងល់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នក។

Disability Rights California (អង្គការសិទ្ធិជនពិការរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា) ទទួលបានមូលនិធិពីប្រភពផ្សេងៗជាច្រើន។ សម្រាប់បញ្ជីឈ្មោះទាំងស្រុងនៃម្ចាស់មូលនិធិ សូមចូលទៅកាន់ គេហទំព័រ របស់យើងនៅ <https://www.disabilityrightsca.org/pod/list-of-funding-grants-and-contracts>។