

17 نصيحة لدفاع التعليم الخاص

منشور رقم 5130.14 Arabic – يونيو، 2020

ستزودك هذه الوثيقة بالنصائح قبل اجتماع برنامج التعليم الفردي،¹ وخلالها، وبعده لمساعدتك على الدفاع عن طفلك.

قبل عقد اجتماع برنامج التعليم الفردي

1. نظم سجلات برنامج التعليم الفردي الخاصة بطفلك

قبل اجتماع برنامج التعليم الفردي لطفلك، قم بتنظيم سجلات برنامج التعليم الفردي لطفلك. اختيار طريقة منظمة تناسبك. سيساعدك هذا على الاستعداد للاجتماع. تأكد من أن لديك سجلاً محدثاً لجميع الاتصالات المتعلقة بطفلك، مثل رسائل البريد الإلكتروني مع موظفي المدرسة عن طفلك؛ وجميع طلبات التقييم وخطط التقييم وتقارير التقييم؛ ونسخ من برنامج التعليم الفردي الخاص بطفلك وأي إخطار خطي² مسبق تلقينه؛ ونسخة من الإجراءات الوقائية الخاصة بك؛ وبطاقات التقارير وتقارير التقدم؛ وعينة العمل، إذا أمكن، وخطة التدخل السلوكي وأي تقارير عن حوادث السلوك.

2. تقييمات الطلب

يجب على منطقة المدرسة تقييم الطالب في جميع جوانب الإعاقة المشتبه فيها. يمكنك أيضاً أن تطلب من المنطقة التعليمية لطفلك تقييم طفلك في أي جانب يشتهه في إصابته بإعاقة. يمكنك أيضاً أن تطلب من المنطقة التعليمية لطفلك تقييم طفلك في أي خدمات قد يحتاجها، مثل علاج النطق. يجب عليك تقديم جميع طلبات التقييم كتابياً إلى المنطقة التعليمية.

بمجرد تقديم طلبك، يجب أن ترودك المنطقة التعليمية بخطة تقييم في غضون 15 يوماً. بمجرد التوقيع على هذه الخطة وإعادتها إلى المنطقة التعليمية، يكون أمام المنطقة التعليمية 60 يوماً لإنهاء التقييمات وعقد اجتماع برنامج التعليم الفردي.

يمكنك أن تطلب من المنطقة التعليمية أن تدفع من أجل إجراء تقييم تعليمي مستقل إن كنت لا توافق على التقييم الوظيفي للسلوك الذي قدمته المنطقة التعليمية. يجب على المنطقة التعليمية إما دفع تكاليف التقييم المستقل أو تقديم ملف لجلسة استماع قانونية (سيتمتعين على المنطقة التعليمية إظهار أن تقييمها كان مناسباً).

3. اطلب الحصول على كافة تقارير التقييم قبل أسبوع واحد من انعقاد اجتماع برنامج التعليم الفردي

يُطلب من المناطق التعليمية بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية تقديم نسخ من تقارير التقييم قبل اجتماع برنامج التعليم الفردي. ولكن، لا توجد جداول زمنية تخبر المناطق التعليمية بعدد الأيام التي تسبق اجتماع برنامج التعليم الفردي والتي يجب أن تقدم لك نسخاً من تقارير التقييم. اطلب من المنطقة التعليمية في وقت مبكر تزويدك بنسخ من تقارير التقييم قبل أسبوع من اجتماع برنامج التعليم الفردي. هذا مهم جداً حتى تتمكن من قراءة التقارير وتدوين الأسئلة التي قد تكون لديك حول التقارير والتخطيط لاجتماع برنامج التعليم الفردي.

4. خُطِّ لاجتماع برنامج التعليم الفردي مع صديق أو مؤيد

يمكن أن يساعدك التخطيط لاجتماع برنامج التعليم الفردي مع صديق أو مؤيد على الاستعداد بشكل أفضل لاجتماع برنامج التعليم الفردي.

قد يكون لمجموعات الآباء، مثل مراكز موارد الأسرة وتدريب الآباء ومراكز المعلومات، مناصرون يمكنهم مساعدتك في التخطيط لاجتماع برنامج التعليم الفردي أو الذهاب معك إلى اجتماع برنامج التعليم الفردي. أو يمكنك تكوين صداقات مع عائلة أخرى ومساعدة بعضكم بعضاً. إذا كان طفلك أحد عملاء المركز الإقليمي، فيجب أن يساعدك منسق خدمة المركز الإقليمي لطفلك في التخطيط لاجتماع برنامج التعليم الفردي.

مع صديق أو مؤيد،

- اقرأ جميع تقارير التقييم،
- حدد أهدافك لاجتماع برنامج التعليم الفردي،
- راجع أهداف برنامج التعليم الفردي الحالية لطفلك وجميع تقارير التقدم المتعلقة بأهداف برنامج التعليم الفردي هذه،
- تحديد أي مجالات يحتاجها طفلك، بما في ذلك الصعوبات الخاصة التي يواجهها طفلك والتي تريد لفت انتباه المنطقة التعليمية إليها،
- وحدد ما حققه طفلك منذ اجتماع برنامج التعليم الفردي الأخير وما تأمل أن يتعلمه.

ناقش أي أهداف برنامج التعليم الفردي قد ترغب في اقتراحها على برنامج التعليم الفردي مع صديقك أو مؤيدك.

تحدّث أيضاً عن خيار الدمج الكامل أو زيادة التكامل. ينص القانون على أنه إلى الحد الأقصى الملائم، ووفقاً لما يقرره فريق برنامج التعليم الفردي، يتم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة في مدارس مناطقهم السكنية ويحضررون الدروس المنتظمة (مع المساعدات والخدمات الإضافية كما تقتضي الضرورة). إذا كنت تسعى إلى الدمج الكامل أو زيادة التكامل، مثل المشاركة في الرحلات الميدانية أو الأنشطة اللامنهجية مثل النوادي والرياضات، فحدّد كيف يتفاعل طفلك مع الأطفال غير المعاقين خارج المدرسة وما الذي يجعله ناجحاً لطفلك.

5. قم بإنشاء قائمة بالنقاط التي تريد مناقشتها في اجتماع برنامج التعليم الفردي

بغض النظر عن مدى استعدادك لاجتماع برنامج التعليم الفردي، فقد تشعر بالتوتر أو تشتت انتباهك أثناء الاجتماع. سيساعدك إعداد قائمة مكتوبة بالنقاط التي تريد مناقشتها والأسئلة التي لديك على عدم نسيانها أثناء اجتماع برنامج التعليم الفردي. أثناء اجتماع برنامج التعليم الفردي، يمكنك التحقق من نقاط المناقشة وتدوين الإجابات عن أسئلتك.

6. أرسل إخطارًا كتابيًا لتسجيل اجتماع برنامج التعليم الفردي

إذا كنت تريد تسجيل اجتماع برنامج التعليم الفردي، فيمكنك استخدام مسجل شريط أو تطبيق تسجيل صوتي على هاتفك لتسجيل اجتماع برنامج التعليم الفردي. ولكن، يمكنك فقط تسجيل الاجتماع إذا أعطيت المنطقة التعليمية إخطارًا كتابيًا لمدة 24 ساعة بأنك تريد تسجيل الاجتماع. إذا قمت بتسجيل اجتماع برنامج التعليم الفردي، يمكن للمقاطعة أيضًا التسجيل.

أثناء اجتماع برنامج التعليم الفردي

7. أحضر صديقًا، و/أو مؤيدًا، و/أو شخصًا يعرف طفلك

يمكنك دعوة أي شخص تريده لحضور اجتماع برنامج التعليم الفردي لطفلك. ومن الجيد دائمًا أن تُحضر شخصًا ما معك. فكّر في إحضار شخص ما، مثل مقدم الرعاية النهارية، أو الجد، أو المعلم، أو أي شخص آخر يعرف طفلك وأسلوب تعلمه. إذا كنت تخطط لجلب محامٍ، بما في ذلك منسق خدمة المركز الإقليمي، فقد تحتاج إلى تحديد التاريخ مسبقًا معهم.

8. لا تخف من طرح الأسئلة، وتأكد من أنك تفهم أي "مصطلحات مهنية خاصة"

يمكن أن تكون اجتماعات برنامج التعليم الفردي مربكة ومحيرة في بعض الأحيان، حتى إذا كنت قد حضرت اجتماعات برنامج التعليم الفردي في الماضي. يُعدّ طرح الأسئلة طريقة مهمة لكي تكون على اطلاع ومستعد حتى تتمكن من الدفاع عن طفلك.

يجب على المناطق التعليمية شرح جميع النتائج والتوصيات بلغة سهلة الفهم. يستخدم موظفو المنطقة التعليمية نفس المصطلحات كل يوم، وقد ينسون أن الآخرين لا يعرفون ما الذي يعنونه بها. إذا لم تفهم شيئًا قيل في اجتماع برنامج التعليم الفردي، فلا تخشَ طرح الأسئلة وطلب المزيد من المعلومات.

9. ناقش مستويات التعليم الحالي لأداء طفلك

سيناقش فريق برنامج التعليم الفردي الأداء الحالي لطفلك في مجالات مختلفة. وسيشمل ذلك مراجعة جميع التقارير والتقييمات. سيناقش معلم (معلمو) طفلك ومقدم (مقدمو) الخدمة ملاحظاتهم عن أداء طفلك. تأكد من مناقشة ملاحظتك حول أداء طفلك، بما في ذلك نقاط القوة لدى طفلك و/أو أي مخاوف لديك بشأن طفلك.

10. تطوير أهداف برنامج التعليم الفردي السنوية والتأكد من تعيين مراقبة سير التقدم المناسب لأهداف برنامج التعليم الفردي

سيقوم فريق برنامج التعليم الفردي بمراجعة التقدم الذي أحرزه طفلك في الأهداف السنوية السابقة ثم تطوير أهداف سنوية جديدة. إذا لم يحقق طفلك الهدف السنوي، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي مراجعة هذا الهدف. يجب على فريق برنامج التعليم الفردي إجراء تغييرات على هذا الهدف بحيث يكون مناسبًا لطفلك و/أو تقديم خدمات ودعم إضافي لمساعدة طفلك على إحراز تقدم في هذا الهدف. يجب أن يضع فريق برنامج التعليم الفردي أهدافًا طموحة وصعبة في ضوء ظروف طفلك.

بمجرد أن يطور فريق برنامج التعليم الفردي أهدافاً سنوية جديدة لطفلك، يجب أن يخبرك فريق برنامج التعليم الفردي بعدد المرات التي سيزودك فيها بتقارير عن تقدم طفلك في تحقيق أهدافه/أهدافها/أهدافهم. إذا كان سيتم تقييم طفلك باستخدام معايير الإنجاز البديلة بدلاً من معايير التعليم العامة للمنطقة التعليمية (مثل تقييم كاليفورنيا لأداء الطلاب وتقدمهم أو CAASPP)، يجب على برنامج التعليم الفردي تقسيم الهدف السنوي إلى أهداف قصيرة المدى تتم مراجعتها في نقاط محددة خلال العام للتأكد من أن الطفل يحقق تقدماً في الأهداف السنوية. تأكد من أن الأهداف قصيرة الأجل وواضحة ولها تواريخ مخصصة لمراجعة التقدم المحرز. وإذا كان طفلك سيتم تقييمه باستخدام اختبار تعليمي قياسي عام، فلن يتضمن برنامج التعليم الفردي له أهدافاً قصيرة الأجل.

11. حدد التضمين التام أو فرص الدمج والدعم المطلوب للنجاح

يجب أن تقدّم الإدارات التعليمية مساعدات وخدمات إضافية لدعم احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة في البيئات المتكاملة. يمكن أن يشمل ذلك مساعدًا مدرّبًا أو استخدام جهاز تسجيل أو خطة تدخل سلوكي لمعالجة السلوكيات.

12. صف تحديد الموضوع لطفلك وحدد الخدمات وإجراءات الدعم ذات الصلة المحددة

بمجرد أن يضع فريق برنامج التعليم الفردي أهدافاً سنوية لطفلك، يجب أن يتحدث فريق برنامج التعليم الفردي عن الخدمات والدعم والموضوع الذي سيدعم تقدم طفلك في الأهداف السنوية. يجب تحديد جميع الخدمات ذات الصلة، مثل علاج النطق، بما في ذلك عدد الدقائق وكم مرة (في اليوم، في الأسبوع، في الشهر، في السنة) سيتلقى طفلك الخدمة.

في برنامج التعليم الفردي الخاص بطفلك، يجب تحديد الموضوع بوضوح. على سبيل المثال، "ستدرج ناتاشا بالكامل في الصف الثاني مع مساعد بدوام كامل، وسيدعم أخصائي التضمين ناتاشا لمدة خمس ساعات في الأسبوع". لا يحق لك إجبار المنطقة التعليمية على تقديم خدمات من شخص معين في فصل دراسي معين، ولكن يجب مناقشة خيارات تحديد الموضوع المحدد مع فريق برنامج التعليم الفردي.

13. لا توقع على برنامج التعليم الفردي إلا إذا كنت راضياً عنه

أنت غير ملزم بالتوقيع على برنامج التعليم الفردي خلال الاجتماع - يمكنك أن تأخذه إلى المنزل للتفكير في الأمر ومناقشته مع الآخرين. ويمكنك الموافقة على جزء من برنامج التعليم الفردي حتى يمكن بدء الخدمات التي توافق عليها. إذا قمت بالتوقيع على برنامج التعليم الفردي وبعد فترة قصيرة غيرت رأيك، يمكنك محاولة سحب موافقتك من خلال إخطار خطي تقدمه إلى مسؤول التعليم الخاص. ومع ذلك، لن يؤدي سحب موافقتك إلى التراجع عن التعليم والخدمات التي حدثت بعد موافقتك وقبل أن تسحبها. إذا كنت لا تتفق أنت والمنطقة التعليمية على برنامج التعليم الفردي المقترح، فسيظل آخر برنامج تعليم فردي تم الاتفاق عليه ساريًا أثناء تسوية النزاع في اجتماع مستقبلي، أو جلسة وساطة، أو جلسة استماع قانونية.

بعد الاجتماع الخاص ببرنامج التعليم الفردي

14. اشترك في الفصل الدراسي لطفلك/مدرسته إذا أمكن

يملك الآباء أوقاتًا مختلفة من الوقت ومبالغ مختلفة من المال. يمكنك التواصل مع معلم طفلك أو مدرسته للاستفسار عن كيف يمكنك المساعدة في الفصل الدراسي أو المدرسة الخاصة بطفلك. يمكنك التطوع في الفصل الدراسي أثناء اليوم الدراسي، أو التطوع في نشاط مدرسي، أو إذا كنت تعمل أثناء النهار، فقد تتمكن من تحضير مواد دراسية في المساء في منزلك. يمكن أن يساعدك كونك نشيطاً في الفصل الدراسي/المدرسة الخاصة بطفلك على التعرف بشكل أكبر على المدرسة وموظفيها، بما في ذلك معلم طفلك، والمساعدة في جعل طفلك يشعر بأنه مميز.

15. ادعم طفلك في تكوين الصداقات مع زملائه

ساعد طفلك على تكوين الصداقات مع زملائه من خلال تنسيق مواعيد اللعب خارج المدرسة. سيساعد تكوين طفلك لصداقات مع زملائه على أن يكون جزءاً من مجتمعه/مجتمعها/مجتمعهم.

16. راقب التقدم الذي يحرزه طفلك

قد ترغب في ترتيب نظام تواصل منتظم مع معلم طفلك مثل دفتر ملاحظات تنقل خلاله ملاحظاتك إلى المعلم في المدرسة وتستلم الردود عليها. يمكن أن يساعدك دفتر الملاحظات في تتبُّع ما إذا كان يتلقى طفلك الخدمات والدعم. قد ترغب أيضاً في إعداد نظام تواصل مع مقدمي الخدمات ذوي الصلة بطفلك، مثل أخصائي النطق، للتحقق من التقدم الذي يحرزه طفلك.

يجب عليك كتابة التواريخ المستهدفة المتوقعة لطفلك لتعلم مهارات معينة، مثل تواريخ الأهداف قصيرة المدى في أهداف برنامج التعليم الفردي الخاصة بطفلك.

17. الخيارات إذا لم تسر الأمور على ما يرام

إذا كنت تعتقد أن المنطقة التعليمية لم تتبع قوانين أو إجراءات التعليم الخاص و/أو فشلت في تقديم الخدمات المطلوبة في برنامج التعليم الفردي الموقع، يمكنك تقديم شكوى امتثال إلى وزارة التعليم في كاليفورنيا ("CDE"). يتم التحقيق في الشكوى من قِبَل المنطقة التعليمية أو وزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE)، ويتم تقديم قرار كتابي بما إذا كانت المنطقة التعليمية قد ارتكبت/ترتكب مخالفات متعلقة بالامتثال أم لا. انظر حقوق ومسؤوليات التعليم الخاص، الفصل 6 لمزيد من التفاصيل.

عندما لا توافق أنت والمنطقة التعليمية على أهلية طفلك، أو تنسيبه، أو احتياجاته من البرنامج، أو دمج أو الخدمات ذات الصلة، فإنه يجوز لكل منكما أن يطلب عقد جلسة استماع قانونية. إذا قررت تقديم طلب لعقد جلسة استماع قانونية، فيجب عليك تقديم طلبك في غضون عامين من التاريخ الذي علمت فيه (أو كان لديك سبب لمعرفته) بوقائع شكواك. في جلسة الاستماع، يقدم كلا الطرفين الأدلة إلى مسؤول جلسة استماع مستقل تم تعيينه من قِبَل ولاية كاليفورنيا. سيقدر مسؤول جلسة الاستماع الحقائق والقانون ويُصدر قراراً مكتوباً. انظر حقوق ومسؤوليات التعليم الخاص، الفصل 6 لمزيد من التفاصيل.

أ برنامج التعليم الفردي. يتم إعداده في اجتماع مع والد (والدي) الطفل، ومعلمه، ومسؤول المنطقة التعليمية على الأقل.

أ يتعين على المنطقة التعليمية منحك إخطارًا خطيًا مسبقًا "قبل فترة زمنية معقولة" من رفض بدء أو تغيير التحديد أو التقييم أو التنسيب أو توفير تعليم عام مجاني ومناسب ("FAPE"). لم يتم تعريف مصطلح "قبل فترة زمنية معقولة" في اللائحة. يجب أن يحتوي الإخطار على الخدمة أو الموضع الذي تم رفضه من قبل المنطقة التعليمية، أو شرح للرفض، أو وصف لكل إجراء تقييم، أو مراجعة، أو تسجيل، أو تقرير تستخدمه منطقة المدرسة لاتخاذ قرارها. يجب أن يخبرك الإشعار أيضًا بحقك في الطعن في هذا القرار. مادة 34 من قانون اللوائح الفيدرالية فقرة رقم 300.503؛ كاليفورنيا، التعليم في كاليفورنيا. القانون فقرة رقم 56500.4.