

17 个特殊教育宣传建议

刊号 #5130.04 Simplified Chinese –2020 年 6 月

本文件将针对 IEPⁱ会议之前、期间和之后的事项为你提供建议，帮助你为孩子争取权益。

个性化教育计划会议前

1. 整理孩子的 IEP 记录

在孩子的 IEP 会议举行之前，整理孩子的 IEP 记录。选择一种适合你的整理方式，这将有助于你为会议做好准备。确保有一份关于孩子最新信息的记录，例如与学校职员讨论孩子的电子邮件；所有评估要求、评估计划和评估报告；孩子的 IEP 和你可能收到的任何事先书面通知副本ⁱⁱ；你的程序性保障措施副本；成绩卡和进展报告；工作样本；以及（如适用）行为干预计划和任何行为事故报告。

2. 请求评估

学区必须评估学生在所有方面的疑似残疾。你也可要求孩子的学区对孩子的任何疑似残疾进行评估。你还可要求孩子的学区对孩子可能需要的任何服务进行评估，如语言治疗。你应该以书面形式向学区提出所有评估请求。

请求提出后，学区应在 **15** 天内向你提供一份评估计划。一旦你签署并将该计划交还给学区，学区将有 **60** 天时间来完成评估并召开 IEP 会议。

如果你对学区的评估结果有异议，你可以要求学区支付独立教育评估或 IEE 费用。学区必须支付独立评估的费用或申请正当程序听证会（学区必须证明其评估结果是合理的）。

3. 在 IEP 会议前一周要求提供所有评估报告

联邦和州法律要求学区在 IEP 会议之前提供评估报告的副本。但是，对于学区在 IEP 会议前多少天必须给你评估报告的副本，并没有明确要求。请学区尽量在 IEP 会议前一周给你评估报告的副本。这非常重要，这样你就能阅读报告，写下你对报告可能存在的疑问，并为 IEP 会议制定计划。

4. 与朋友或权益维护人一起为 IEP 会议制定计划

与朋友或权益维护人一起为 IEP 会议制定计划可帮助你更好地准备 IEP 会议。

家长团体，如家庭资源中心和家长培训与信息中心，可能会有帮助你计划 IEP 会议或与你一同参加 IEP 会议的权益维护人。你也可以与另一个家庭结伴并互相帮助。如果你的孩子是区域中心的客户，孩子的区域中心服务协调员应该帮助你计划 IEP 会议。

与朋友或权益维护人一起，

- 阅读所有评估报告，
- 明确你在 IEP 会议上的目标，
- 审查孩子当前的 IEP 目标和所有与这些 IEP 目标相关的进展报告，
- 确定孩子的所有需求，包括你希望学区关注的特殊困难，以及
- 自上次 IEP 会议以来，孩子取得的成绩和你希望孩子学习的技能。

与你的朋友或权益维护人讨论你想向 IEP 团队建议的任何 IEP 目标。

此外，还要讨论完全融入或增加融合的选择。法律规定，根据 IEP 团队的决定，在最大限度的适当范围内，残疾儿童必须在其附近的学校接受教育，并加入正常班级（按需提供辅助性教具和服务）。如果希望让孩子完全融入或增加融入度，例如参加实地考察或课外活动，如俱乐部和体育活动，请说明孩子在校外如何与非残疾儿童互动，以及是什么使孩子成功地完成互动。

5. 列出你想在 IEP 会议上讨论的要点

无论你为 IEP 会议做了多么充分的准备，你都可能在会议上紧张或分心。准备一份书面清单，列出你想讨论的要点和问题，防止在 IEP 会议上遗漏或忘记。在 IEP 会议上，你可以核对讨论重点，并记下问题的答案。

6. 提交一份书面通知以记录 IEP 会议

如果你想对 IEP 会议录音，你可以使用录音机或手机上的录音应用。前提是提前 24 小时书面通知学区你想要记录会议。如果你对 IEP 会议录音，学区也可以录音。

在 IEP 会议上

7. 带上朋友、权益维护人和/或一位了解孩子的人

你可以邀请你想邀请的任何人参加孩子的 IEP 会议。有个人陪你总是好的。考虑带上孩子的日托人员、祖父母、家教或任何其他了解孩子和其学习风格的人。如果你计划带一名权益维护人，包括区域中心服务协调员，你可能需要提前约定。

8. 不要害怕提问，确保理解所有「行话」

即使你过去参加过 IEP 会议，你还是可能会感到不知所措和困惑。提问是帮助你了解情况并做好准备的重要方法，这样你就可以为你的孩子辩护。

学区必须用容易理解的语言解释所有调查结果和建议。学区工作人员每天使用相同的术语，他们可能会忘记其他人不熟悉这些术语。如果你不明白 IEP 会议上的某些内容，不要害怕提问并要求工作人员提供更多信息。

9. 讨论孩子目前的表现

IEP 团队将讨论孩子目前在不同领域的表现。这将包括审查所有报告和评估。孩子的老师和服务提供者将讨论他们对孩子表现的观察。确保说出你对孩子表现的观察，包括孩子的优势和/或你对孩子的所有关注。

10. 设定年度 IEP 目标，并制定适当的 IEP 目标进展监控计划

IEP 团队将审查孩子在过去年度目标上的进展，然后制定新的年度目标。如果孩子没有达到年度目标，IEP 团队应该审查该目标。IEP 小组应该对该目标进行修改，使其适合你的孩子，和/或提供额外的服务和支持，以帮助孩子在目标上取得进展。IEP 小组应根据孩子的情况，大胆制定具有挑战性的目标。

一旦 IEP 团队为孩子制定新的年度目标，他们必须让你知道多久会向你提供孩子的目标进展报告。如果 IEP 团队将使用替代的成绩标准而不是学区的普通教育标准（如“加州学生表现和进步评估”，即 CAASPP）对你的孩子进

行评估，IEP 必须将年度目标分解为短期目标，并在一年中的特定时间进行审查，确保孩子在年度目标上取得进步。确保短期目标是明确的，并指定进步审查日期。如果 IEP 团队将使用普通教育标准测试对你的孩子进行评估，孩子的 IEP 将不包括短期目标。

11. 确定完全融入或融合的机会，以及成功所需的支持。

学区必须提供额外辅助工具和服务，以满足残疾学生在融合环境中的需求。这包括训练有素的助手，使用录音机或行为干预计划来解决行为问题。

12. 描述孩子的安置情况，并确定具体的相关服务和支持。

一旦 IEP 团队为孩子制定年度目标，他们应该讨论帮助孩子在年度目标上取得进步所需的服务、支持和安排。应明确所有相关服务，如语言治疗，包括孩子将接受多少分钟和多少次（每天、每周、每月、每年）的服务。

在孩子的 IEP 中，应清楚地描述安置情况。例如，“Natasha 将完全融入二年级并安排一名全职助手，融合专家将每周为 Natasha 提供 5 小时的支持”。你无权要求学区在特定教室里由特定人员提供服务，具体的安置方案应当与 IEP 团队讨论。

13. 只在你满意的情况下签署 IEP

你不需要在会议上签署 IEP - 你可以带回家思考并与其他人讨论。你可以同意 IEP 的部分内容，以便开始提供你同意的服务。如果你签署 IEP，但不久后又改变主意，你可以写信给特殊教育管理员，撤回你的同意。撤回你的同意不会使你同意后但在你撤回同意前发生的教育和服务失效。如果你和学区未就建议的 IEP 达成一致，在争议通过未来的会议、调解或正当程序听证会得到解决前，你同意的上一个 IEP 仍然有效。

IEP 会议之后

14. 尽可能参与孩子的课堂/学校活动。

不同家庭有不同的时间安排和经济状况。你可以联系孩子的老师或学校，询问如何在孩子的课堂或学校里提供帮助。你可以在上课期间在教室做志愿者，也可以在学校活动中做志愿者，如果你白天工作，你可以利用晚上的时间在家里准备材料。积极参与孩子的课堂/学校活动，可以帮助你更熟悉学校和学校的工作人员，包括孩子的老师，并有助于让孩子感到被关爱。

15. 帮助孩子与同学建立友谊

通过组织校外活动，帮助你的孩子与同学建立友谊。与同学建立友谊有助于你的孩子融入社会。

16. 监督孩子的进步

你可能想与孩子的老师建立一个定期沟通的系统，比如在学校使用的笔记本。笔记本可以帮助你跟踪孩子是否接受了服务和支持。你可能想与孩子的相关服务提供者（如语言治疗师）建立一个沟通系统，以了解孩子的进步。

你应该写下孩子学习特定技能的预计日期，例如孩子 IEP 目标中短期目标的日期。

17. 如果进展不顺利，你有哪些选择

如果你认为学区没有遵守特殊教育法律或程序，和/或未能提供已签署的 IEP 所要求的服务，你可以向加州教育部（CDE）提出合规投诉。学区或 CDE 将对投诉进行调查，并以书面形式决定该学区是否不合规。详见《特殊教育权利和责任》第 6 章。

如果你和学区对孩子的资格、安置、计划需求、融合或相关服务意见不一致，你和学区任何一方都可要求举行正当程序听证会。如果你决定提出正当程序听证请求，请在你得知（或有理由知道）投诉事实之日起两年内提出请求。在听证会上，双方都要向加州聘请的独立听证官提交证据。听证官将根据事实和法律做出裁决，并出具书面决定。详见《特殊教育权利和责任》第 6 章。

ⁱ 个性化教育计划。在至少有家长、孩子的老师和学区行政人员参与的会议上制定。

ⁱⁱ 学区必须在拒绝启动或改变身份鉴定、评估、安置或提供免费、适当的公共教育（FAPE）之前，适时向你发出事先书面通知。相关法规中没有定义“合理时间”。通知中必须包含学区拒绝提供的服务或安置、对拒绝的解释、对学区做决定时使用的各项评估程序、评估结果、记录或报告的描述。通知还必须告知你对该决定提出异议的权利。34 C.F.R. Sec.300.503; Cal. Ed. Code Sec. 56500.4.