

17. 특수 교육 옹호에 관한 정보

Pub#5130.03 Korean – 2020년 6월

이 문서는 IEPⁱ 회의를 진행하기 전, 도중 및 그 이후에 귀하의 자녀를 옹호하는 데 도움이 될만한 정보를 제공합니다.

IEP 회의 전

1. 자녀의 IEP 기록을 정리

귀 자녀의 IEP 회의 전에 자녀의 IEP 기록을 정리하세요. 자신에게 맞는 효과적인 기록 정리 방식을 선택하세요. 이렇게 하면 회의를 준비하는 데 도움이 됩니다. 교직원과 주고 받은 귀 자녀에 관한 이메일, 모든 평가 요청서, 평가 계획서 및 평가 보고서, 귀 자녀의 IEP 사본 및 귀하가 받았을 수도 있는 사전 통지서ⁱⁱ, 절차적 보호 조항 문서의 사본, 성적표 및 학습 진도 보고서, 샘플 작업 및 해당된다면 행동 중재 계획서 및 행동 사건 보고서 등과 같이 귀 자녀에 관한 모든 통신문의 최신 기록이 있는지 확인하세요.

2. 요청 평가

교육구는 장애가 의심되는 모든 영역에서 학생을 평가해야 합니다. 또한 의심되는 장애 영역에서 자녀를 평가할 것을 귀 자녀의 교육구에 요청할 수 있습니다. 또한 언어 치료 등 필요한 모든 서비스에 대해 귀 자녀를 평가할 것을 귀 자녀의 교육구에 요청할 수도 있습니다. 모든 평가 요청은 해당 교육구에 서면으로 제출해야 합니다.

해당 교육구는 귀하의 요청 후 **15일** 이내에 평가 계획서를 귀하에게 제공해야 합니다. 이 계획서에 서명한 후 해당 교육구에 계획서를 반송하면 교육구는 **60일**의 기한 내에 평가를 완료하고 IEP 회의를 소집해야 합니다.

교육구의 평가에 동의하지 않을 경우, 독립적 교육 평가(IEE) 비용을 부담할 것을 교육구 측에 요청하면 됩니다. 교육구는 독립적 교육 평가(IEE) 비용을

부담하거나 적법 절차 심리를 신청해야 합니다(교육구 측은 평가가 적절했음을 입증해야 합니다).

3. IEP 회의 소집일로부터 1주 전에 모든 평가 보고서를 요청

교육구는 연방법 및 주법에 의거해 IEP 회의 전에 평가 보고서 사본을 제공해야 합니다. 그러나 IEP 회의가 시작되기 며칠 전에 평가 보고서 사본을 제공해야 하는지를 교육구 측에 알리는 일정은 없습니다. IEP 회의 소집일로부터 1주 전에 평가 보고서 사본을 제공할 것을 교육구 측에 미리 요청하세요. 이는 평가 보고서를 읽고 동 보고서에 관한 질문을 작성하며 IEP 회의를 계획하는 데 있어 매우 중요합니다.

4. 후원자 또는 옹호자와 함께 IEP 회의를 계획

후원자 또는 옹호자와 함께 IEP 회의를 계획하면 IEP 회의를 더 잘 준비하는 데 도움이 될 수 있습니다.

Family Resource Centers(FRC) 및 Parent Training and Information Centers(PTIC)와 같은 학부모 단체에는 IEP 회의를 계획하는 데 필요한 도움을 주거나 IEP 회의에 함께 참석할 수 있는 옹호자들이 있을 것입니다. 또는 다른 가족과 친구를 맺고 서로 도움을 줄 수도 있습니다. 귀 자녀가 지역 센터를 이용하는 수혜자인 경우, 귀 자녀의 지역 센터 서비스 담당자가 IEP 회의 계획을 도와줄 것입니다.

후원자 또는 옹호자와 함께

- 모든 평가 보고서를 읽습니다.
- IEP 회의에 대한 귀하의 목표를 확인합니다.
- 귀 자녀의 현재 IEP 목표 및 동 목표와 관련된 모든 학습 진도 보고서를 검토합니다.
- 귀 자녀가 안고 있는 장애로서 교육구의 관심이 요구되는 특수 장애 등 귀 자녀의 모든 필요 영역을 파악합니다. 그리고
- 귀 자녀가 지난 IEP 회의 이후에 성취한 것과 귀 자녀가 학습하기를 바라는 내용을 각각 확인합니다.

IEP 팀에 제안하려는 모든 IEP 목표를 후원자 또는 옹호자와 함께 의논하세요.

또한 완전 통합 또는 통합 강화 옵션에 대해서도 의견을 나누시기 바랍니다. 법률에 의거해 장애 아동들은 IEP 팀이 결정한 바와 같이 인근 학교에서 교육을 받고 정규 수업에 참석해야 합니다(필요하다면 보충 지원 및 서비스도 함께 제공됨). 현장 학습 또는 클럽 및 스포츠와 같은 과외 활동 참여와 같이 완전 통합 또는 통합 강화 옵션을 요청하는 경우, 귀 자녀가 학교 밖에서 비장애 아동과 상호 작용하는 방법 그리고 그러한 활동 참여가 귀 자녀에게 성공적인 결과를 낳는 이유를 각각 파악하세요.

5. IEP 회의에서 논의하고 싶은 사항들을 목록으로 작성

IEP 회의를 아무리 잘 준비했다라도 회의 중에 긴장하거나 산만해질 수 있습니다. 논의하고 싶은 사항과 질문 목록을 작성하면 IEP 회의 중에 해당 내용을 잊지 않고 기억하는 데 도움이 됩니다. IEP 회의 중에 해당 논점들을 확인하고 귀하의 질문에 대한 답변을 작성하면 됩니다.

6. IEP 회의를 녹취하기 위한 통지서 제출

IEP 회의를 녹취할 필요가 있을 경우, 테이프 레코더(녹음기) 또는 오디오 녹음 앱을 사용하여 IEP 회의를 녹취할 수 있습니다. 다만 회의 내용을 녹취하고 싶다는 의사를 회의 전 24시간 이내에 교육구에 서면으로 통지한 경우에만 회의를 녹음할 수 있습니다. 귀하가 IEP 회의를 녹취할 경우, 교육구에서도 녹취를 진행할 수 있습니다.

IEP 회의 중

7. 후원자, 옹호자 및/또는 귀 자녀를 아는 사람을 초청

귀하는 누구든 원하는 사람을 귀 자녀의 IEP 회의에 초대할 수 있습니다. 항상 누군가와 함께 회의에 참석하는 것이 좋습니다. 보육 제공자, 조부모, 가정교사 또는 귀 자녀와 귀 자녀의 학습 양식을 아는 다른 사람을 데려올 것을 고려하십시오. 지역 센터 서비스 담당자를 포함해 옹호자를 데려올 계획이라면 미리 날짜를 정해야 할 수도 있습니다.

8. 질문하기를 두려워하지 말고 “전문 용어”를 이해하고 있는지 확인할 것

귀하가 과거에 IEP 회의에 참석한 적이 있더라도 IEP 회의는 때때로 압도적이고 혼란스러울 수 있습니다. 질문을 하는 것은 귀 자녀를 옹호할 수 있도록 정보를 제공하고 준비할 수 있는 중요한 방법에 속합니다.

교육구는 모든 결과와 권고 사항들을 쉽게 이해할 수 있는 언어로 설명해야 합니다. 교육구 직원들은 매일 같은 용어를 사용하고 있기 때문에 다른 사람들이 정작 그 의미를 모른다는 사실을 잊을 수 있습니다. IEP 회의에서 말한 내용을 이해하지 못하는 경우, 질문을 하고 추가 정보를 요청하는 것을 주저하지 마십시오.

9. 귀 자녀의 현재 학업 수행 수준에 대해 논의

IEP 팀은 다양한 영역에서 귀 자녀의 현재 학업 수행에 대해 논의할 것입니다. 여기에는 모든 보고서 및 평가에 대한 검토가 포함됩니다. 귀 자녀의 교사와 서비스 제공자는 귀 자녀의 학업 수행에 대한 관찰 내용을 논의할 것입니다. 귀 자녀의 강점 및/또는 귀 자녀에 대한 우려를 포함해 귀 자녀의 수행에 관한 관찰 내용을 논의하십시오.

10. 연간 IEP 목표를 수립하고 IEP 목표에 대한 적절한 학습 진도 모니터링을 꼭 설정할 것

IEP 팀은 귀 자녀의 지난 1년간 목표에 대한 학습 진도를 검토한 후 새로운 연간 목표를 수립할 것입니다. 귀 자녀가 연간 목표를 달성하지 못했다면 IEP 팀은 이 목표를 재검토해야 합니다. IEP 팀은 귀 자녀에게 적합하도록 이 목표를 변경하고/하거나 귀 자녀가 이 목표를 향해 진행하도록 도움을 주기 위해 추가적인 서비스와 지원을 제공해야 합니다. IEP 팀은 귀 자녀의 상황을 고려해 야심차면서도 도전적인 목표를 수립해야 합니다.

IEP 팀은 귀 자녀를 위한 새 연간 목표를 수립한 후 귀 자녀의 목표와 함께 귀 자녀의 학습 진도에 관한 보고서를 얼마나 자주 제공할 것인지 알려야 합니다. 귀 자녀가 교육구의 일반 교육 표준(예: 미국 캘리포니아주 재학생 학업수행진도평가 - 약칭 CAASPP)이 아닌 다른 학업 성취도 표준을 적용하여 평가를 받을 경우, IEP는 연간 목표를 단기 목표로 세분화해야 하며 이러한 단기 목표들은 자녀가 연간 목표를 향해 학습 진도를 내고 있는지 확인하기 위해 연중 특정 시점에 검토됩니다. 단기 목표가 명확하며 학습 진도를 검토할 날짜가 지정되어 있는지 확인하십시오. 귀 자녀가 일반

교육 표준 시험을 통해 평가를 받을 경우, 귀 자녀의 IEP에는 단기 목표가 포함되지 않습니다.

11. 완전 통합 또는 통합 기회와 성공에 필요한 지원들을 파악

교육구는 통합 교육 환경에서 장애 학생의 요구를 지원하기 위해 추가적인 도움 및 서비스를 제공해야 합니다. 여기에는 교육을 받은 보조원, 녹음기(테이프 레코더) 사용 또는 행동을 다루기 위한 행동 중재 계획이 포함될 수 있습니다.

12. 자녀의 배치를 설명하고 특정 관련 서비스 및 지원을 식별

IEP 팀은 귀 자녀를 위한 연간 목표를 수립한 후 연간 목표에 따른 귀 자녀의 학습 진행을 지원할 서비스, 지원 및 배치에 대해 논의해야 합니다. 언어 치료 등 모든 관련 서비스는 귀 자녀가 서비스를 받을 시간(분) 및 빈도(매일, 매주, 매월, 매년)를 포함해 확인해야 합니다.

귀 자녀의 IEP에서 배치가 명확하게 식별되어야 합니다. 예를 들어, “Natasha는 정규 보조원과 함께 2학년에 완전 통합될 것이며 통합 교육 전문가는 Natasha를 매주 5시간 동안 지원할 것입니다.” 귀하는 특정 교실의 특징인으로부터 서비스를 제공하도록 교육구에 요구할 권리가 없으며 다만 특정 배치 옵션은 IEP 팀과 논의해야 합니다.

13. 만족스러운 경우에만 IEP에 서명할 것

회의에서 IEP에 서명할 필요가 없습니다. IEP를 집으로 가져와 이에 대해 고려하고 다른 사람들과 논의할 수 있습니다. 귀하가 동의한 서비스가 시작될 수 있도록 IEP의 일부 항목에 동의할 수 있습니다. IEP에 서명한 직후 귀하의 의사에 변화가 있을 경우, 특수 교육 관리자에 대한 동의를 서면으로 철회할 수 있습니다. 그러나 동의를 철회하더라도 그 이전에 귀하의 사전 동의에 따라 제공된 교육 및 서비스는 취소되지 않습니다. 귀하와 교육구가 제안된 IEP에 동의하지 않는 경우, 귀하가 동의한 마지막 IEP는 향후 회의, 중재 또는 적법 절차 심리에서 분쟁이 해결되는 동안 계속 유효합니다.

IEP 회의 후

14. 가능하다면 귀 자녀의 교실/학교 수업에 참여할 것

학부모들이 저마다 가진 시간과 돈은 차이가 있습니다. 귀 자녀의 교사나 학교에 연락하여 귀 자녀의 교실이나 학교에서 귀하가 어떻게 도움을 줄 수 있는지 물어볼 수 있습니다. 수업이 있는 날에 교실에서 자원 봉사를 할 수도 있고 학교 활동에서 자원 봉사를 할 수도 있습니다. 또는 낮에 일을 한다면 저녁에 집에서 자료를 준비할 수도 있을 것입니다. 자녀의 교실/학교에서 활동하면 귀 자녀의 교사를 포함해 학교 및 교직원과 더 친숙해지면서 귀 자녀가 특별한 느낌을 경험하도록 도움을 줄 수 있습니다.

15. 귀 자녀가 급우들과 우정을 키울 수 있도록 지원할 것

학교 밖에서 놀이 약속을 조정하여 귀 자녀가 급우들과 우정을 키울 수 있도록 도와주세요. 급우들과 우정을 나누면 귀 자녀가 자신이 속한 공동체의 일원이 되는 데 도움이 될 것입니다.

16. 귀 자녀의 학습 진도를 모니터링할 것

귀하는 귀 자녀의 담당 교사와 정규 의사소통 체계(예: 등하교 시 가방에 넣고 다니는 공책)를 구축할 필요가 있을 것입니다. 공책은 귀 자녀가 서비스 및 지원을 받고 있는지 여부를 추적하는 데 도움이 될 수 있습니다. 또한 귀 자녀의 학습 진도를 점검하기 위해 필요하다면 언어 치료사 등 귀 자녀의 관련 서비스 제공자와 의사소통 체계를 구축할 수도 있습니다.

귀 자녀가 본인의 IEP 목표에서 단기 목표 날짜와 같은 특정 기술을 학습하는 데 소요되는 목표일을 기록하시기 바랍니다.

17. 일이 제대로 진행되지 않는 경우에 선택할 수 있는 옵션

교육구가 특수 교육에 관한 법률 또는 절차를 준수하지 않았거나 서명된 IEP에 필요한 서비스를 제공하지 않았다고 판단될 경우, 캘리포니아 교육부(California Department of Education, CDE)에 준수 불만을 제기할 수 있습니다. 불만 사항은 교육구 또는 CDE에서 조사하며 교육구가 “준수 위반”인지 여부를 서면으로 판정합니다. 자세한 내용은 특수 교육 권리 및 책임 6장을 참조하십시오.

귀하와 교육구가 귀 자녀의 자격, 배치, 프로그램 요구 사항, 통합 교육 또는 관련 서비스에 대해 동의하지 않을 경우, 부모 중 한 명이 적법 절차 심리를 요청할 수 있습니다. 적법 절차 심리에 대한 요청서를 제출하기로 결정할 경우, 불만 사실을 인지한 날(인지할 이유가 발생한 날)로부터 2년 이내에 요청서를 제출해야 합니다. 이 심리에서 양측은 캘리포니아주 공무원인 독립 심리 담당관에게 증거를 제시합니다. 심리 담당관은 제반 사실과 법률을 판결하고 판결서를 교부합니다. 자세한 내용은 특수 교육 권리 및 책임 6장을 참조하십시오.

ⁱ 개별화 교육 계획서(IEP). 이 계획서는 적어도 학부모와 그 자녀의 담당 교사 및 교육구 행정관과의 회의에서 마련됩니다.

ⁱⁱ 교육구는 식별, 평가, 배치 또는 적절한 무료 공교육("FAPE") 제공을 시작하거나 변경하기를 거부하기에 앞서 "적당한 시간적 여유를 두고" 사전 통지서를 귀하에게 제공해야 합니다. "적당한 시간적 여유(reasonable time)"라는 용어는 해당 법률에 정의되어 있지 않습니다. 통지서에는 교육구가 거부한 서비스 또는 배치, 해당 거부건에 대한 해명, 각 평가 절차에 대한 설명, 평가, 기록 또는 교육구가 결정을 내릴 때 사용한 보고서 등이 내용상 포함되어야 합니다. 또한 이 통지서는 해당 결정에 이의를 제기할 권리를 귀하에게도 알려야 합니다. 34 C.F.R. Sec. 300.503; Cal. Ed. Code Sec. 56500.4.