

지역 센터 청문회 안내서

이 자료는 지역 센터 청문회를 준비하는 데 도움이 됩니다. 이 안내서는 지역 센터 수요자 중 성인 또는 3세 이상의 어린이에게 해당됩니다.

3세 이상 어린이 지역 센터 수요자의 청문 절차는 조기 시작 수요자의 청문 절차와 다릅니다. 조기 시작 프로그램은 인지 발달, 신체 발달, 언어 발달, 사회 또는 정서 발달이나 자조 기술 분야에서 발달 지체를 겪고 있어 조기에 중재 서비스가 필요한 3세 미만 어린이에게 서비스와 지원을 제공합니다. 조기 시작의 청문 권리를 알고 싶으시면 조기 시작 서비스에 대한 사실 개요를 참조하시기 바랍니다. 조기 시작 및 귀하의 권리에 관한 추가 정보를 원한다면 http://disabilityrightsca.org/pubs/505201.htm#_Toc122231456을 방문하여 Disability Rights California(캘리포니아주 장애인 권리 단체)의 특수 교육: 권리 및 의무 매뉴얼 제12장을 읽어 보십시오.

이 안내서의 섹션 1: - 지역 센터 결정에 대한 이의 제기 - 지역 센터의 서비스 거부, 중단 또는 축소에 대해 이의를 제기하기 위한 구체적인 단계별 지침으로 구성됩니다.

이 안내서의 섹션 2: 부록 - 캘리포니아 주의 예산 문제로 인해 최근 변경된 지역 센터 서비스에 대한 법령과 양식 및 문서 샘플로 구성됩니다. 변경된 내용은 Trailer Bill ABX4에 있습니다. 행정 심리 판결도 수록했습니다.

이 매뉴얼에서는 "여러분"과 같이 보류된 서비스를 받고 있거나 신청하는 사람에 대해 다룹니다.

청문에서 좋은 결과를 거두시기 바랍니다. 이 정보가 여러분께 도움이 되었으면 합니다. 문의 사항이 있거나 추가 도움이 필요한 경우에는 Disability Rights California (캘리포니아주 장애인 권리 단체) 전화 (800) 776-5746 또는 해당 지역의 Clients' Rights Advocacy 사무소 전화 (800) 390-7032로 연락하시기 바랍니다.

목차

섹션 1: 지역 센터 결정에 대한 이의 제기

1. 소개, 청문 요구 및 Trailer Bill ABX4	3
2. 청문 절차	5
a. 충분한 통지	5
b. 청문의 요청	5
c. 미결 원조 지급	6
d. 비공식 미팅	6
e. 중재	7
f. 재정 신청	7
g. 청문	8
h. 계속	8
i. 통합	9
j. 통역	9
k. 청문 장소의 접근성	9
l. 판사 기피 신청	9
3. 청문 준비	11
a. 법리 파악	11
b. 증거 수집	12
c. 증인 준비	13
d. 증인 및 증거품 목록 제출	13
4. 청문 중	14
a. 모두 진술	14
b. 증인 심문	14
c. 최종 변론	14
d. 종결 적요(서면)	15
5. 청문 후	15

섹션 2: 부록

- a. 공정한 청문 스케줄 플로우 차트
- b. 기각 신청에 대한 이의 제기 샘플
- c. 판사 기피 신청 샘플
- d. 증인 및 증거품 목록 샘플
- e. 종결 적요 샘플
- f. Trailer Bill ABX4
- g. 행정법 판결(g1 및 g2의 두 부분)

섹션 1: 지역 센터 결정에 대한 이의 제기

소개

지역 센터 서비스에 찬성하지 않는 경우 이의를 제기할 권리가 있습니다. 이 매뉴얼에는 이의 제기 방법 및 이의 제기 과정에서 벌어지는 상황에 대한 실질적인 정보가 담겨 있습니다. 이 매뉴얼의 정보는 지역 센터 서비스의 축소 또는 변경 조치에 대해 이의를 제기하는 데 유용합니다.

청문을 요구하게 되는 이유와 청문 요구 시 발생하는 상황

필요하다고 생각되는 서비스를 지역 센터에서 축소, 변경 또는 거부하는 것에 반대하기 위해 청문을 요구할 수 있습니다. 청문에 대해 다루는 아래 섹션에서는 청문을 요구하는 방법을 설명합니다. 행정 심리는 법적 소송과 다르며 두려워할 필요도 없습니다.

Trailer Bill ABX4로 인한 지역 센터 서비스의 변화

캘리포니아주 발달 서비스부(DDS)에서는 매년 서비스 운영 및 구매를 위한 자금을 각 지역 센터에 배정합니다. 그러나 입법부는 올해 발달 장애 서비스 예산을 3억 3천 4백만 달러 삭감할 것을 요구했습니다. 예산 삭감을 위해 여러 분야에서 비용을 증가(주로 연방 세입) 및 축소했습니다. 랜터만 법이 수정됨에 따라 수많은 지역 센터 서비스가 축소되거나 중단되는 일이 발생했습니다.

랜터만 법은 지역 센터 서비스에 대한 권리를 다루는 법률입니다. 자세한 내용은 복지 및 기관 코드 조항 4400-4906에 있습니다. <http://www.leginfo.ca.gov/calaw.html>을 참조하십시오. 랜터만 법의 구체적인 수정 내용을 Trailer Bill ABX4(이하 "TBL")라고 합니다. 이 TBL은 http://info.sen.ca.gov/pub/09-10/bill/asm/ab_0001-0050/abx4_9_bill_20090728_chaptered.pdf 및 안내서의 부록에 수록되어 있습니다.

이것은 지역 센터에서 구매할 수 있는 서비스의 종류와 규모를 변경하는 TBL입니다. 해당하는 지역 센터 서비스는 다음과 같습니다.

- 개별 선택 예산이라는 새 프로그램이 실시될 때까지 일부 서비스를 보류합니다. 보류되는 서비스는 다음과 같습니다.
 - 캠핑 및 관련 여행 경비
 - 사회성 레크리에이션 활동
 - 3세부터 17세까지의 어린이들을 위한 교육 서비스
 - 특수 레크리에이션, 미술, 무용, 음악 등을 비롯한 여러 가지 비의료적 치료
- 이동
- 위탁 간호
- 생활 지원 서비스
- 행동 중재 서비스
- 일률적인 공휴일 정책
- 대안적인 어르신 프로그램
- 조기 시작
- 임상적으로 확인되거나 과학적으로 입증되지 않은 장치나 시험 치료 또는 치료 서비스 배제.

Disability Rights California (캘리포니아주 장애인 권리 단체)에서는 해당 서비스의 변경 및 변경 예외 조항, 지역 센터에서 서비스를 변경할 때 발생하게 될 상황 등을 설명하는 사실 개요를 작성했습니다. 이 사실 개요를 보고 해당하는 서비스가 있는지 반드시 확인하는 것이 좋습니다. 사실 개요는 <http://disabilityrightsca.org>에 수록되어 있습니다.

청문 절차

충분한 통지

서비스를 거부, 축소, 중단하고자 하는 지역 센터에서는 개인 프로그램 계획(IPP) 미팅 일정을 수립해야 합니다. IPP에서 결정된 사항에 반대하는 경우 조치 통지서(NOA)를 요구할 권리가 있습니다. 지역 센터 통지서에는 조치의 실시 계획과 그러한 결정을 내리게 된 근거 법령이 담겨 있어야 합니다. 이 정보는 이의를 제기할지 여부를 판단하고 청문을 준비하는 데 도움이 됩니다. 통지문에는 다음 내용이 수록되어야 합니다.

- 지역 센터에서 실시할 조치
- 조치 사유
- 실시 시기
- 지역 센터에서 주장하는 근거 법률, 규정, 정책
- 이의 제기 방법 및 장소
- 이의 제기 시한
- 이의 제기 과정에서 벌어질 상황 안내
- 지역 센터 기록의 검토 방법
- 지원 제공처

조치 통지서를 받은 뒤 그 내용에 반대하는 경우 청문을 요구할 수 있습니다. 지역 센터에서 통지 없이 서비스를 축소 또는 중단하는 경우에도 이의를 제기할 수 있습니다. 통지서를 받아야만 이의 제기가 가능한 것은 아닙니다. <http://www.dds.ca.gov/Forms/FairHearing/DS1805.pdf>의 공정한 청문 요청 양식을 작성하시면 됩니다.

청문 요청 방법

청문을 요청하려면 NOA와 함께 송달된 공정한 청문 요청 양식을 작성하여 반송하시면 됩니다. 해당 지역 센터로 청문 요청서를 보내십시오. 어디로

보내야 하는지 확실하지 않을 때는 해당하는 지역 센터와 청문 행정처(주소: 560 J Street, Suite 300, Sacramento, CA 95814) 양쪽으로 발송하거나 (916) 445-4926으로 팩스를 보내시면 됩니다.

미결 원조 지급

미결 원조 지급이란 청문 판결이 내려질 때까지 서비스를 계속 유지한다는 뜻입니다. 미결 원조 지급을 원하는 경우 조치 통지서를 받은 날로부터 10일 이내에 지역 센터 서비스의 축소 또는 변경에 대해 이의를 제기해야 합니다. 본인이 이용한 적 없는 서비스의 거부에 대해 이의를 제기하는 사람은 미결 원조 지급을 받을 권리가 없습니다.

비공식 미팅

청문을 요청한 뒤 지역 센터와의 비공식 미팅 및/또는 중재를 선택할 수 있습니다. 비공식 미팅은 청문 절차의 첫 단계입니다. 이 미팅에는 귀하(또는 귀하의 대리인)와 지역 센터 대리인이 참석합니다. 미팅 목적은 문제를 해결하거나 최소한 청문에서 다룰 문제의 가짓수를 줄이는 것입니다. 비공식 미팅 자리에서 지역 센터 운영자를 만나 필요한 서비스를 제공하도록 설득해 볼 수 있습니다. 귀하가 비공식 미팅에 참석할 필요는 없지만, 요청하는 경우 지역 센터는 비공식 미팅을 개최할 의무가 있습니다. 부록에 공정한 청문 스케줄 플로우 차트가 수록되어 있습니다.

비공식 미팅을 개최한 후 평일 기준으로 5일 이내에 지역 센터의 책임자 또는 실무자가 요청자에게 서면 결정문을 발송해야 합니다. 이 서면 결정문에는 비공식 미팅에서 제시된 모든 안건을 명시하고, 명시된 각 안건에 대한 결정을 내리고, 각 결정의 근거가 되는 사실을 기술하고, 각 결정의 기준으로 삼은 법률, 규정 및 정책을 명시해야 합니다. 결정에 대한 이의 제기 방법도 설명해야 합니다.

비공식 결정에 동의하는 경우, 지역 센터에서 제공하는 "결의안 통지" 양식을 작성하여 청문 요청을 철회할 수 있습니다. "결의한 통지"가 지역 센터에 접수된 날로부터 10일 후 결정의 효력이 발생합니다.

비공식 결정에 반대하는 경우 중재 또는 청문을 요청하여 반대 의사를 밝히시면 됩니다.

중재

비공식 결정에 반대하는 경우, 다음 단계는 중재입니다. 요청자 또는 지역 센터는 중재에 참석하지 않아도 됩니다. 참석하지 않는 지역 센터가 많습니다. 요청자가 중재를 요청하고 지역 센터에서 이를 거부하는 경우, 다음 단계는 공정한 청문입니다.

중재란 훈련된 독립 중재자가 요청자와 지역 센터 대리인을 만나는 미팅을 말합니다. 중재는 청문 요청 후 20일 이내에 이루어집니다. 중재자는 공통의 기반과 새로운 해결책을 찾아내고자 노력합니다. 중재자는 합의를 강제할 권한이 없습니다. 합의에 도달하는 경우, 요청자가 합의서에 서명하는 것으로 이의 제기 절차가 종료됩니다. 합의에 도달하지 못하는 경우에는 공정한 청문 단계로 넘어갑니다.

모든 관계자는 중재 방안을 철저히 고려해야 합니다. 중재를 통해 요청자와 지역 센터 모두 합의 도달을 위한 또 한 번의 기회를 얻을 수 있으므로 좋습니다. 그러나 중재에는 시간이 걸립니다. 그것만 빼면 요청자가 손해 볼 것은 없습니다. 중재자는 독립적으로 활동하면서 합의를 이룰 수 있도록 도울 것입니다. 중재로 문제가 해결되지 않더라도 해당 지역 센터의 사건에 대해 자세한 정보를 얻을 수 있습니다. 이 정보는 공정한 청문에서 유리하게 사용됩니다. 합의에 도달할 희망이 보이지 않는 경우 중재를 받지 않을 수 있습니다. (이것을 중재 생략이라고 합니다.) 그러나 합의될 희망이 없다고 생각하는 사람들 중 많은 수가 중재를 통해 합의에 도달합니다. 중재를 생략하는 경우 요청자(또는 지역 센터)는 청문을 준비해야 합니다. 중재 과정을 거칠 때보다 청문 일정이 앞당겨질 수 있기 때문입니다.

재정 신청

재정 신청이란 청문 실시 이전에 행정법 판사에게 해당 사건의 사안에 대한 결정을 요청하는 것입니다. 재정 신청의 사례로는 공소시효에 따른 기각 신청 또는 소환장에 대한 무효 신청 등이 있습니다.

지역 센터 청문에는 행정 절차법(이하 "APA")이 적용되지 않지만 재정 신청에 대응할 때 이 법은 유용한 지침이 될 수 있습니다. APA의 자세한 내용은 <http://www.oah.dgs.ca.gov/GeneralJurisdiction/default.htm>을

참조하십시오. 이 법에 따르면 청문 예정일로부터 최소 **15일** 이전에 재정 신청을 접수 및 처리해야 하며, 재정 신청에 대한 대응은 재정 신청 심리가 예정된 날로부터 최소 **3일** 이전에 접수 및 처리되어야 합니다.

지역 센터에서 수요자의 사건에 대한 기각 신청을 접수하는 경우도 있습니다. 기각 신청이란 해당 수요자에게 청문의 권리가 없을 때 청문을 허용하지 않을 것을 행정법 판사에게 요청하는 것입니다. 일반적으로 지역 센터에서는 제공된 모든 정보를 검토한 결과 해당 수요자의 상황이 서비스 축소 또는 중단에 대한 예외가 될 수 없는 것으로 판단된다고 주장하는 경우가 많습니다. 지역 센터의 재정 신청은 귀하의 청문 권리를 보장하는 현행 법에 상충됩니다. 유일한 예외는 예를 들어 서비스 필요 여부와 관계 없이 주 법에서 모든 수요자의 특정 서비스 이용 자격을 전적으로 부인하는 등 실질적인 사안이 아예 존재할 수 없는 경우뿐입니다. 최근의 예산 삭감은 이 예외에 해당되지 않습니다. 지역 센터의 기각 신청에 반대하기 위해서는 담당 행정법 판사에게 이의를 제기해야 합니다. 기각 신청에 대한 이의 제기 샘플은 부록에 나와 있습니다.

공정한 청문

이의 제기 절차의 마지막 단계가 공정한 청문입니다. 타당한 사유로 지연을 요청하지 않는 한, 청문 요청으로부터 **50일** 이내에 공정한 청문이 이루어집니다. 지역 센터와 귀하는 청문 **5일** 전에 증거품 및 증인 목록을 상대방에게 송달합니다. 청문은 행정법 판사(ALJ)의 주재로 실행됩니다. 청문에서는 지역 센터가 먼저 사건에 대한 진술을 해야 합니다. 청문 후 **10일** 경에 서면 판결이 선고됩니다.

공정한 청문의 계속

귀하 또는 지역 센터는 청문 일자의 변경을 요구할 수 있습니다. 이것을 청문의 계속이라고 합니다. 청문 일자의 계속을 원하는 경우 최대한 신속하게 청문 행정처("OAH")에 연락을 취해야 합니다. 빨리 요청할수록 허용될 가능성이 높습니다. 계속 요청은 서면으로 제출하되, 상대방에게 사본 **1부**를 송달해야 합니다. 청문 일자의 계속을 위한 타당한 사유를 제시해야 합니다. 계속 요청은 팩스 또는 우편으로 OAH에 송달할 수 있습니다. 서면 요청을 송달하기에 시간이 부족한 경우 OAH에 전화로 통지할 수 있습니다. 청문의 계속을 요구하는 과정에서 청문 스케줄 보류에 동의해야 할 수도 있습니다.

통합

통합이란 공통의 사안 또는 사실 관계가 있는 2건 이상의 청문을 동일한 판사가 동시에 진행하는 것을 말합니다. 귀하는 통합을 요청할 수 있습니다. 예를 들어, 보류된 프로그램이 사회적 레크리에이션이 아니라 사회적 기술 훈련 프로그램이라는 이유로 귀하 및 다른 두 가족이 청문을 요청한 경우, 동일 사안의 포함(프로그램이 사회적 레크리에이션인지 아니면 사회적 기술 훈련인지 여부) 및 유사한 증인(프로그램 담당자)의 채택을 근거로 하여 사건 통합을 요청할 수 있습니다. 이 경우 귀하와 다른 가족이 서로 협력하여 청문을 준비할 수 있으며, 증인들은 청문할 때마다 출석하는 대신 한 번만 출석하면 됩니다.

청문 행정처에서도 2건 이상의 사건 통합을 요구할 수 있습니다. 이러한 통합에 동의하지 않는 경우 귀하는 요구를 거부할 수 있습니다. 판사는 랜더만 법과 사건 정황을 토대로 사건의 통합 여부에 관한 결정을 내립니다.

통역

귀하 또는 증인에게 수화 통역이나 외국어 통역이 필요한 경우 즉시 OAH에 연락하여 무료로 제공되는 공인 통역 서비스를 이용하십시오.

청문 장소의 접근성

청문 장소는 장애가 있는 사람이 접근할 수 있는 곳이어야 합니다. 사전에 OAH에 문의하여 접근성을 확인하십시오. 장애가 있는 개인의 청문 출석을 위해 합리적인 숙박 제공이 필요한 경우 최대한 신속하게 OAH에 통지하여 준비할 수 있도록 하십시오.

판사 기피 신청

판사마다 성향이 다르므로 청문에 앞서 담당 판사에 대해 조사할 필요가 있습니다. 배정된 판사에게 편견 또는 선입관에 대한 기록이 있는 경우 다른 판사를 요구할 수 있습니다. 판사 기피 신청을 제출하면 됩니다. 기피 신청 샘플은 부록에 나와 있습니다.

해당 사건에 배정된 판사에 대한 정보를 보려면 OAH 웹사이트(<http://www.oah.dgs.ca.gov/default.htm> 일반 공판 일정표)에 로그인하여 사건 번호를 입력하십시오. 판사 배정은 청문 일자가 임박하여 이루어집니다. 판사가 배정되면 해당 링크(<http://www.oah.dgs.ca.gov/DDS+Mediation+and+Hearings/search>)에 접속하여 판사 이름을 입력하십시오. 그러면 해당 판사가 심리한 사건 목록이 표시됩니다. 몇 가지 사건을 읽어 보고 사건 심리를 맡겨도 될지 판단하십시오. 만족스럽지 않으면 판사 기피 신청을 제출합니다. 관련 정보를 담은 기피 신청을 OAH에 우편 또는 팩스로 보내면 됩니다. 신규 판사의 배정 여부를 OAH에서 알려 주지 않는 경우 청문 며칠 전에 OAH에 신청 결과를 문의합니다. 기피 신청은 대개의 경우 허가됩니다.

청문 준비

법리 판단 방법

법리란 서비스 존속 또는 서비스 축소/중단 무효를 위해 제시할 근거법 및 주장을 뒷받침하는 사실을 말합니다. 법리는 다음과 같이 준비합니다.

● 해당 서비스의 사실 개요를 참조하여 변경된 법률을 숙지하고 서비스 존속 가능성을 파악합니다. 이와 함께 가정 및 커뮤니티 기반 면제, 재가 지원 서비스, 일반적 자원 및 사보험 이용 등 해당 서비스에 적용될 수 있는 그 밖의 사실 개요도 참조합니다. 사실 개요는 <http://disabilityrightsca.org>에서 제공합니다. 다음과 같은 사실 개요를 이용할 수 있습니다.

1. 소비자 맞춤형 대안 프로그램 옵션
2. 행동 중재 서비스 및 조기 시작 서비스 수요자
3. 조기 시작
4. 부수적 의료 서비스를 실행하는 재택 위탁 간병인의 확대된 의무 범위
5. 시험적 치료, 치료적 서비스 또는 임상적으로 입증되지 않은 서비스
6. HCBS 면제에 의거하여 제공되는 서비스
7. HCBS 면제에 의거한 서비스 및 정당한 절차
8. 재가 지원 서비스(IHSS)
9. 최저 비용 서비스 제공자
10. 연방 재정 배당 최대화
11. 친권 비용
12. 품질 보증 시스템
13. 지역 센터 정당한 절차 및 청문 권리
14. 위탁 서비스
15. 생활 지원 서비스
16. 서비스와 지원의 일시 정지 및 개별 선택 예산
17. 이동 서비스
18. 일률적인 공휴일 정책
19. 일반적 서비스 및 사보험 이용
20. 대안적인 어르신 프로그램
21. 서비스 및 지원에 대한 지역 센터 보고서

- 해당 서비스에 적용되는 법률을 검토합니다. 관련법은 부록에서 찾을 수 있습니다.
- 해당 서비스에 대한 과거의 공정한 청문 결과를 <http://www.oah.dgs.ca.gov/DDS+Mediation+and+Hearings/search> 링크에서 검색해 볼 수도 있습니다.

증거 수집 방법

증거란 주장을 뒷받침하는 사실 자료를 말합니다. 법리의 근거가 될 서면 증거를 모두 수집해야 합니다. 증거에는 프로그램 설명서, 특수 훈련을 거친 담당자 이력서, 프로그램 진행 보고서, 프로그램의 목표가 설명된 IPP, 해당 프로그램의 필요성이 명시된 심리학적 보고서나 평가서, 담당자 또는 기타 관계자의 프로그램 관련 진술서 등이 있습니다.

귀하는 지역 센터가 외부 기관 또는 개인으로부터 입수한 기록을 비롯하여 해당 지역 센터에 보관된 모든 기록을 볼 권리가 있습니다. 지역 센터는 서면 또는 구두로 열람을 요청한 날로부터 평일 기준으로 3일 이내에 기록에 대한 접근을 허용해야 합니다. 귀하가 요구하는 경우 기록에 대한 이해를 도울 의무도 있습니다.

해당 지역 센터의 서비스 구매 정책(POS)도 확인해야 합니다. 대부분 온라인에 공개되어 있습니다. 그렇지 않은 경우 서비스 코디네이터에게 사본을 요청하십시오. 서비스의 정의가 사건에 도움이 되는 경우 증거에 포함할 수 있습니다.

청문에서 외부 기관의 기록을 소환할 수도 있습니다. 소환(subpoena duces tecum)이란 "법적 불이익이 적용되는 출석/제시"를 의미하며, 이로써 외부 기관이 보유 중인 기록을 제출하고 법정에서 해당 문서나 기록이 수정되지 않았음을 증언하도록 강제합니다. 해당 기관은 귀하의 요청에 따라 진술서를 작성하거나 직접 증언을 할 수 있습니다. 소환장 양식은 <http://www.documents.dgs.ca.gov/oah/forms/oah1-subpoena.pdf#search=Subpoena%20Form&view=FitH&pagemode=none> 링크에 있습니다.

증인 준비 방법

증인이 증언하는 내용도 증거로 인정됩니다. 증인을 소환해야 하는 경우도 있습니다. 이는 증언을 위해 청문에 출석하도록 강제하는 법적 명령을 발부해야 한다는 의미입니다. 귀하는 청문 일자가 정해지는 즉시 증인을 소환하고 증언을 요청하여 증인이 미리 준비할 수 있도록 해야 합니다. 소환장 양식은 <http://www.documents.dgs.ca.gov/oah/forms/oah1-subpoena.pdf#search=Subpoena%20Form&view=FitH&pagemode=none> 링크에 있습니다.

증인에게 제기될 질문을 미리 준비해야 합니다. 귀하에게 필요한 정보가 무엇인지 이해하고 도움이 되는 방향으로 답변할 수 있도록 증인과 함께 질문을 검토합니다. 답변이 귀하에게 유리하지 않은 질문은 제기하지 마십시오.

귀하의 자녀에게 가장 좋은 증인은 귀하이므로 본인의 증언도 준비해야 합니다. 이전에 시도했으나 성공을 거두지 못한 다른 서비스에 대해 진술할 준비를 하십시오. 이는 현재 이용 중인 특정 서비스가 필요한 이유를 구체적으로 제시하는 데 도움이 될 수 있습니다.

증인 및 증거품 목록 제출

귀하와 지역 센터는 **달력일** 기준으로 최소한 청문 **5일** 이전에 청문에서 제시할 문서 사본 및 가능한 증인 목록을 서로 교환해야 합니다. 즉 귀하와 지역 센터는 청문 **5일** 전까지 문서와 목록을 받아야만 합니다. 증인 목록에는 각 증인의 증언 내용에 대한 간단한 설명이 포함되어야 합니다. 증인 및 증거품 목록 샘플이 부록에 나와 있습니다. **ALJ**는 **달력일** 기준으로 청문 **5일** 전까지 공개되지 않은 증인의 증언 및 문서 제출을 금지할 수 있습니다.

청문 시 발생하는 상황

모두 진술

모두 진술에는 귀하가 요구하는 서비스에 대한 설명과 그 이유는 물론 서비스 이용을 뒷받침하는 근거법이 포함되어야 합니다.

귀하는 모두 진술을 해야 합니다. 모두 진술은 의무 사항은 아니지만 판사에게 청문의 내용을 알리는 데 유용합니다. ALJ에게 귀하의 자녀에 대해 설명하여 어떤 서비스가 필요한지 알 수 있도록 하십시오. 모두 진술은 간결해야 합니다. 지역 센터에서도 모두 진술을 해야 하며, 지역 센터의 모두 진술이 먼저입니다.

증인 신문 방법

지역 센터 증인

지역 센터 측 증인이 먼저 증언합니다. 귀하는 지역 센터 증인에게 질문할 수 있습니다("반대 신문"). 증인이 사실을 모르거나 기억하지 못하고 있음이 드러나도록 답변을 유도해 내는 것이 좋은 질문입니다. 증인이 상대방에게 유리한 입장을 취하여 기존 진술을 반복하거나 사실을 숨기고 있다는 것이 드러나도록 질문할 수도 있습니다.

귀하의 증인

귀하의 증인을 직접 신문할 기회가 주어집니다. 증인은 스스로 행하거나, 보거나, 들은 부분에 대해서만 진술해야 합니다. 짧고, 간결하고, 분명하게 질문하십시오. 지역 센터에서도 귀하의 증인을 반대 신문하게 됩니다. ALJ도 증인에게 질문할 수 있습니다.

최종 변론

ALJ는 보통 최종 변론을 통해 수집된 증거를 요약할 것을 요구합니다. 최종 변론은 청문에서 제시한 내용을 요약하고 귀하에게 서비스 이용 자격이 있음을 다시 한 번 주장할 좋은 기회입니다.

청문 후 판사에게 추가 정보 전달

청문이 진행되는 과정에서 올바른 판결을 내리는 데 필요한 정보가 판사에게 전부 제공되지 않았음을 깨닫게 될 수도 있습니다. 그 경우 판사에게 기록 종결 보류를 요구할 수 있습니다. 판사가 이를 허가할 의무는 없습니다. 그러나 판사가 기록의 종결 보류를 허가하는 경우 귀하는 청문 후 추가로 문서와 정보를 판사에게 제공할 수 있습니다. 종결 적요를 제출할 수도 있습니다. 종결 적요는 귀하가 제시한 정보와 사실 및 해당 사건의 근거법을 명시하여 서면으로 작성합니다. 종결 적요 샘플이 부록에 나와 있습니다.

청문 후 발생하는 상황

청문이 끝나면 ALJ는 10일간 판결문을 작성합니다. 판결 기간은 이의 제기를 요청한 후 80일을 경과할 수 없습니다. ALJ의 판결은 다음과 같이 작성되어야 합니다.

- 간결한 일상 용어로 작성
- 사실 관계 요약 포함
- ALJ가 판결 시 참고한 증거에 관한 진술 포함
- 청문 요청서에 수록되어 청문 중 제시된 모든 사안 또는 질문에 대한 판결 포함
- ALJ 판결을 뒷받침하는 법률, 규정 및 정책에 대한 진술

섹션 2: 부록

- a. 공정한 청문 스케줄 플로우 차트
- b. 기각 신청에 대한 이의 제기 샘플
- c. 판사 기피 신청 샘플
- d. 증인 및 증거품 목록 샘플
- e. 종결 적요 샘플
- f. Trailer Bill ABX4
- g. 행정법 판결: (두 부분)
 - g1 - 청문 결정 주제: 위탁 간호
 - g2 - IECF 판결

부록 A: 공정한 청문 플로우 차트

자세한 내용은 랜터만 법에 의거한 권리 출판물 제 5063.01호 12장
참조

공정한 청문 요청 조건: (1) 지역 센터에서 본인 동의 없이 IPP 서비스 또는 지원을 삭감, 축소 또는 변경하기로 결정하는 경우, (2) 서비스 또는 지원 요청을 지역 센터가 거부하는 경우, (3) 지역 센터 서비스에 대한 이용 자격 없음 또는 자격 상실 통보를 받는 경우 공정한 청문을 요청할 수 있습니다.

플로우 차트는 3-4페이지 참조

질문 1: 현재 받고 계신 서비스나 지원을 지역 센터에서 삭감, 축소 또는 변경하려고 합니까

예 > 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 청문 요청을 제출하십시오. 그러면 최종 행정 처분이 내려질 때까지 서비스 또는 지원이 계속 제공됩니다. 질문 2로 이동

아니요 > 지역 센터에서 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 청문 요청을 제출해야 합니다. 질문 2로 이동

질문 2: 선택 사항인 비공식 미팅을 원하십니까

예 > 지역 센터는 청문 요청자가 기간 연장에 동의하지 않는 한 요청이 접수된 날로부터 10일 이내에 비공식 미팅을 개최해야 합니다.

비공식 미팅을 개최한 날로부터 5일 이내에 지역 센터의 서면 결정문이 요청자에게 도착해야 합니다. 질문 3으로 이동

아니요 > 선택 중재에 관한 질문 4로 이동하십시오.

질문 3: 지역 센터의 결정에 만족하십니까

예 > 지역 센터에 공정한 청문 요청의 철회 의사를 밝힙니다.

비공식 미팅 결정문에서 상호 합의된 서비스는 철회 의사를 밝힌 날로부터 10일 이내에 시작됩니다. 상황은 여기서 종료됩니다.

아니요 > 선택 중재에 관한 질문 4로 이동하십시오.

질문 4: 선택 중재를 원하십니까

예 > 지역 센터에서 중재를 수락했습니까? 5일 이내에 지역 센터에서 중재를 수락해야 합니다.

중재를 수락하는 경우, 지역 센터는 청문 요청자가 기간 연장에 동의하지 않는 한 요청이 접수된 날로부터 30일 이내에 중재를 개시해야 합니다. 질문 5로 이동
지역 센터에서 5일 이내에 중재를 수락하지 않는 경우 해당 사건은 공정한 청문으로 진행됩니다. 질문 6으로 이동

아니요 > 주 정부 공정한 청문으로 진행할 수 있습니다. 질문 6으로 이동

질문 5: 중재 결과 합의에 도달했습니까

예 > 지역 센터에 공정한 청문 요청의 철회 의사를 밝힙니다.

서면 결의안에서 상호 합의된 서비스는 철회 의사를 밝힌 날로부터 10일 이내에 시작됩니다. 상황은 여기서 종료됩니다.

아니요 > 주 정부 공정한 청문으로 진행할 수 있습니다. 질문 6으로 이동

질문 6: 주 정부 공정한 청문으로 진행하기를 원하십니까

예 > 판사가 타당한 사유로 기간 연장을 허용하지 않는 한, 지역 센터에 청문 요청이 접수된 날로부터 50일 이내에 주 정부 공정한 청문을 개최해야 합니다. 청문 마지막 날로부터 평일 기준으로 10일 이내에 공정한 청문 결정을 내리되, 청문 최초 요청일부터 기산하여 80일을 초과할 수 없습니다.

Medi-Cal Home 및 커뮤니티 기반 면제를 통해 자금을 지원 받는 서비스인 경우 청문 요청 후 90일 이내에 DHS에서 결정을 검토하게 됩니다. 이때 결정을 채택 또는 거부하거나 문구를 수정할 수 있습니다. 질문 7로 이동

질문 7: 주 정부 공정한 청문의 결정에 만족하십니까

예 > 주 정부 공정한 청문의 결정에 따라 서비스와 지원이 제공됩니다.

아니요 > 90일 이내에 상급 법원에 행정 직무집행 영장 (Writ of Administrative Mandamus)을 제출할 수 있습니다. Disability Rights California (캘리포니아주 장애인 권리 단체) 또는 개인 변호사의 도움을 받을 수 있습니다.

주: 법원이 이의 제기를 심리하는 동안 선임한 변호사가 법원의 서비스 계속 명령을 받지 못하면 지역 센터는 10일 이내에 서비스 중단 또는 축소를 실행할 수 있습니다.

공정한 청문 플로우 차트

자세한 내용은 랜터만 법에 의거한 권리 출판물 제 5063.01호 12장 참조

공정한 청문 요청 조건: (1) 지역 센터에서 본인 동의 없이 IPP 서비스 또는 지원을 삭감, 축소 또는 변경하기로 결정하는 경우, (2) 서비스 또는 지원 요청을 지역 센터가 거부하는 경우, (3) 지역 센터 서비스에 대한 이용 자격 없음 또는 자격 상실 통보를 받는 경우 공정한 청문을 요청할 수 있습니다.

현재 받고 계신 서비스나 지원을 지역 센터에서 삭감, 축소 또는 변경하려고 합니까

예

아니요

통보를 받은 날로부터 10 일 이내에 청문 요청을 제출하십시오. 그러면 최종 행정 처분이 내려질 때까지 서비스 또는 지원이 계속 제공됩니다.

지역 센터에서 통보를 받은 날로부터 30 일 이내에 청문 요청을 제출해야 합니다.

선택 사항인 비공식 미팅을 원하십니까

예

아니요

지역 센터는 요청자가 기간 연장에 동의하지 않는 한 청문 요청 접수일로부터 10 일 이내에 비공식 미팅을 개최합니다.

비공식 미팅을 개최한 날로부터 5 일 이내에 지역 센터의 서면 결정문이 요청자에게 도착해야 합니다.

지역 센터의 결정에 만족하십니까

예

아니요

→

→

다음 페이지 참조

지역 센터에 공정한 청문 요청의 철회 의사를 밝힙니다. 비공식 미팅 결정문에서 상호 합의된 서비스는 철회 의사를 밝힌 날로부터 10 일 이내에 시작됩니다.

선택 중재를 원하십니까

예



아니요



지역 센터에서 5 일 이내에 중재를 수락했습니까



예



아니요



지역 센터는 요청자가 기간 연장에 동의하지 않는 한 청문 요청 접수일로부터 30 일 이내에 중재를 개최합니다.



판사가 타당한 사유로 기간 연장을 허용하지 않은 한, 지역 센터에 청문 요청이 접수된 날로부터 50 일 이내에 공정한 청문이 개최되었습니다.

중재 결과 합의에 도달했습니까

예



아니요



지역 센터에 공정한 청문 요청의 철회 의사를 밝힙니다. 서면 결의안에서 상호 합의된 서비스는 철회 의사를 밝힌 날로부터 10 일 이내에 시작됩니다.

청문 마지막 날로부터 평일 기준으로 10 일 이내에 공정한 청문 결정을 내리되, 청문 최초 요청일부터 기산하여 80 일을 초과할 수 없습니다.

Medi-Cal Home 및 커뮤니티 기반 면제를 통해 자금을 지원 받는 서비스인 경우 청문 요청 후 90 일 이내에 DHS 에서 결정을 검토하게 됩니다. 이때 결정을 채택 또는 거부하거나 문구를 수정할 수 있습니다.



결정에 만족하십니까

예



아니요



주 정부 공정한 청문의 결정에 따라 서비스와 지원이 제공됩니다.

90일 이내에 상급 법원에 행정 직무집행 영장(Writ of Administrative Mandamus)을 제출할 수 있습니다. Disability Rights California (캘리포니아주 장애인 권리 단체) 또는 개인 변호사의 도움을 받을 수 있습니다. 참고: 법원이 이의 제기를 심리하는 동안 선임한 변호사가 법원의 서비스 계속 명령을 받지 못하면 지역 센터는 10일 이내에 서비스 중단 또는 축소를 실행할 수 있습니다.