


**OAKLAND LEGAL OFFICE**

433 Hegenberger Rd. Suite 220 Oakland Ca. 94621-1448  
Telephone: (510) 430-8033 Fax: (510) 430-8246  
Toll Free/TTY/TDD: (800) 776-5746  
www.pai-ca.org


## 16 가지 비결

당신 자신과 자녀를 위해  
양질의 지역센터 서비스 받기 위하여

회의를 시작하기 전에

 요청할 것을 계획하십시오.

부록 G에 있는 IPP 계획서를 사용하여 지역센터로부터 어떤 서비스와 지원을 원하고 또 필요한지를 생각해 보십시오. 가족, 친구 및 옹호가에게 계획서를 작성하는 것이나 당신 자신의 목록 작성하는 도와달라고 말하십시오.

 30일 이내의 IPP 회의 요청 편지를 보내십시오.

당신이 무엇을 요청할 것인지 지역센터에서 회의 전에 알게 하는 것이 중요합니다. 그렇게 함으로써, 지역센터는 당신이 요청하는 서비스와 지원을 당신에게 제공할 것인지의 여부를 회의에서 결정할 준비를 할 수 있습니다. 부록 F에 있는 견본 편지를 사용하여 자신의 편지를 쓰십시오. 일단 당신이 회의를 요청하면, 지역센터는 당신의 편지를 받은 지 30일 이내에 회의를 열어야 합니다.



**결정권자가 회의에 참석할 것을 요청하고 확인하십시오.**

법은 당신의 서비스와 지원에 관한 결정은 계획팀이 회의에서 결정해야 한다고 규정하고 있습니다. 이것은 당신의 요청에 대해 “예” 또는 “아니오”라고 말할 권한이 있는, 지역센터에서 나온 누군가(“결정권자”)가 반드시 회의에 참석해야 한다는 뜻입니다. 결정권자는 당신이 요청하지 않는 한, 참석하지 않을 것입니다.

## 회의에서




**친구, 옹호인 또는 당신이 아는 누군가를 데리고 가십시오.**

당신은 자신의 IPP에 원하는 누구라도 초대할 수 있습니다. 당신을 도와 옹호해줄 누군가를 데려간다는 것은 좋은 생각입니다. 배치 거주시설, 주간 프로그램, 자녀의 학교 또는 다른 어떤 서비스 제공자로부터 누군가를 초대할 수 있습니다. 어떤 사람들은 지원을 위해 서로 상대방의 IPP 회의에 참석하기로 동의하는 “버디(단짝)” 프로그램을 시작합니다.




**“결정권자”를 꼭 참석하게 하십시오. 참석하지 않은 경우, 당신에게는 그 회의의 일정을 다시 잡을 수 있는 권리가 있습니다.**


때때로, 계획팀은 서비스와 지원을 위한 “자금제공 권유” 만을 할지도 모르며, 또는 지역센터는 담당 결정권자가 회의에 참석치 않았다고 말할지도 모릅니다. 또는, 지역센터는 그들의 “POS 위원회”나 다른 위원회가 당신의 요청을 승인해야 한다고 말할지도 모릅니다. 이것은 위법이며 당신의 팀에서 당신이 받아야 할 것으로 합의한 서비스와 지원을 받지 못할 것임을 의미할지도 모릅니다. 회의가 시작되자마자, 지역센터에서 온 사람들 가운데 한명은 결정권자일 것과 당신이 요청한 서비스와 지원에 관해 그 회의에서 최종 결정에 이를 수 있을 것을 확인하십시오.

 회의가 “사람-중심”이 되도록 확인하십시오.


사람-중심이란 당신이 회의에서 적극적인 참여자이고 토론과 계획을 추진하는 것이 당신의 선택, 선호 및 필요이지 우연히 이용 가능하거나 사람들에게 “보통” 제공되는 서비스가 아니라는 의미입니다. 당신이 좋아하는 것과 싫어하는 것, 지원 필요, IPP에 포함될 협상 불가능 항목에 대한 토론이 있어야 합니다. 모두 당신이 이해할 수 있는 말로 이야기해야 합니다. 모두가 토론을 따라갈 수 있도록, 벽에 건 큰 종이를 붙이고 노트를 하면 흔히 좋습니다. 회의에 참석한 사람들은 당신의 목적과 꿈을 이를 창조적인 방법을 찾아내기 위해 한 팀으로 작업해야 합니다. 질문하기를 두려워하지 마십시오 - 질문을 하지 않는 것은 너무 심플합니다.

 영어를 못하더라도 말하고 있는 것을 꼭 이해하도록 하십시오.


IPP 회의는 당신(또는 당신 자녀)에 관해서입니다. 말하고 있는 것을 이해하는 것은 매우 중요합니다. 영어를 썩 잘하지 않는다면, 지역센터는 당신을 위해 통역사를 참석시켜야 하며 중요한 문서는 번역해야 합니다.

 합의 사항( 및 비합의 사항)을 문서화하기 위해 노트하십시오.


회의가 끝나기 전에, 당신은 합의한 것과 합의하지 못한 것들을 검토하고 싶을 것입니다. 잊지 않도록, 당신이 하거나 함께 데려간 사람이 노트를 하게 하십시오. 회의 끝에 가서, 목록을 참석자들에게 읽어 주고 당신이 기록한 것에 모두가 동의함을 확인해야 합니다.

 IPP 문서를 작성하십시오.

다음 사항을 반드시 기록하십시오: (1) 어떤 서비스와 지원이 제공될 것인지 (종류와 금액); (2) 누가 서비스를 제공할 것인지; 그리고 (3) 언제 서비스가 시작될 것인지. 추가로 필요한 조치가 있기 때문에 서비스가 곧바로 시작될 수 없는 경우 (예를 들면, 이용 가능한 제공자가 없는 경우), IPP는 어떤 조치를 취할 것인지, 취하는 각 조치에 대한 책임은 누가 질 것인지 그리고 각 조치를 완료하기 위한 시각표를 나타내야 합니다. 법은 이러한 것들이 IPP에 포함되어야 한다고 규정하고 있습니다.

 IPP(또는 합의에 도달한 사항의 목록)를 회의에서 서명하십시오.

단순히“제안된 플랜”에 대한 동의를 가리키는 종이에 서명하지 마십시오. 당신이 서명할 IPP에는 구체적인 장단기 목표들과 제공될 서비스를 열거해야 합니다. 지역센터가 회의석상에서 IPP전체를 기록하려고 하지 않는 경우에는 모두가 서명하고 사본을 집으로 가져갈 수 있도록 합의사항을 손으로 기록하십시오. 그러면, 지역센터는 그들이 사용하는 양식에 그 문서를 타이프해서 당신에게 보내줄 수 있습니다. IPP 문서의 다른 부분에 대해서는 여전히 동의하지 않는다는 것을 기록하면서 또는 요청된 서비스를 IPP에 기록하기를 거절하면서도 IPP의 일부에 대해서만 동의할 수 있다는 것을 기억하십시오.





 어떤 문제(들)에 관해서든 최종 결정에 도달할 수 없는 경우에는 다시 회의를 열도록 15일 이내에 일정을 정하거나 항소할 수 있습니다.

법은 계획팀이 회의에서 최종 합의에 도달할 수 없는 경우에는 다시 회의를 열도록 15일 이내에 일정을 정해야 한다고 규정하고 있습니다. 이것은 회의의 끝에 가서 서비스 조정관이 자기가 위원회나 상급자에게 갈 것이고 당신에게 결정사항을 알려주겠다고 말할 수 없다는 것입니다. 당신은 두 번째 회의에서 결정권자와 얼굴을 맞대고 직접 이야기할 수 있어야 합니다. 첫 번째 회의에서의 답변이 “아니오”인 경우에는 두 번째 회의에 갈 필요가 없지만 서면 통지서와 항소하는 방법은 요청할 수 있습니다.

 모든 거절에 대해서는 서면 통지서를 받으십시오.

지역센터가 어떤 것이든 새로운 서비스 요청에 대해 “아니오”라고 말하는 경우, 법은 당신이 5일 이내에 거절 서면 통지서를 받아야 한다고 규정하고 있습니다. 지역센터에서 당신이 기존에 받고 있는 서비스를 변경하거나 종료하기를 원한다고 말하는 경우, 그들은 반드시 변경 또는 중단하기 30일 전에 당신에게 서면 통지서를 주어야 합니다. 당신은 매우 분명하게 그러한 결정에 동의하지 않으며 서면 통지서를 원한다고 말해야 할 것입니다. 그 통지서에는 또한 당신이 항소하기로 선택하는 경우에 작성할 수 있는 항소 양식도 포함되어야 합니다.

## 일이 제대로 풀리지 않는 경우

-  합의에 이르지 못하는 경우, 당신이 서비스 거절에 대해 이의를 제기하기로 선택한다면 즉시 항소하십시오. 항소 과정 동안에 현재 받고 있는 서비스가 계속되기를 원한다면 10일 이내에 항소해야 합니다. 이것을 “ 보조 지불 계류(aid paid pending)” 라고 부릅니다. 새로운 서비스의 거절인 경우나 당신이 보조 지불 계류를 원하지 않는 경우에는 30일 이내에 항소할 수 있습니다.
-  거절 편지를 받지 못한 경우에는 케이스 매니저(사례 관리자)에게 연락하십시오. 그래도 받지 못한 경우에는, 행정 불만(“ 4731 불만” )을 제기하고 항소하기로 선택한 경우에는 항소장도 함께 제출하십시오.
-  합의한 서비스가 제공되지 않는 경우에는 행정 불만을 제기하십시오.
-  지역센터가 결정을 지연시키는 경우, 결정을 강력히 요구하거나 지연을 거절로 간주하고 항소하십시오.